



# ОБЩИНА САМОКОВ

ул. "Македония" №34 е-mail: samokov@samokov.bg Централ: 0722 666 31, 666 31, 666 32 Факс: 0722 600 50



## ЗАПОВЕД

№ ЛС- 01-.....<sup>275</sup>...../26:02.2015 г.  
гр.Самоков

На основание чл. 69 от Закона за публични финанси, чл. 8, ал.1 от Наредбата за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на община Самоков и системата за финансово управление и контрол, изградена в община Самоков

## УТВЪРЖДАВАМ БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР

за разработване на Бюджет 2016 и тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности за периода 2016-2018 година

Наименование на процедурите	Резултат	Срок на представяне	Отговорни длъжностни лица и звена
<b><u>I. Съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местни дейности за периода 2016-2018 година.</u></b>			
1. Разработване на бюджетна прогноза съгласно приета от Министерски съвет Бюджетна процедура по съставянето на средносрочна бюджетна прогноза		04.03.2015 г.	
2. Разработване и приемане на заявки за включване в средносрочната прогноза, в частта за местни дейности, при условията и по реда на чл.82, ал.2 и ал.3 от ЗПФ	Предложения за включване в средносрочната прогноза	04.03.2015 г.	Кметове на населени места Кметски наместници Председател на ОбС Заместник- кметове Секретар на Община Директори на дирекции Ръководители на дейности, Второстепенни разпоредители с бюджет
3. Обобщаване на заявки за включване в средносрочната прогноза	Разработена бюджетна прогноза	04.03.2015 година	Директор МДТБК

4. Представяне на средносрочна бюджетна прогноза за приемане от Общински съвет	Предложение за приемане на Средносрочна прогноза за периода 2016-2018 година		Кмет на Община
5. Представяне на приетата средносрочна прогноза в МФ		В предвидените по Бюджетната процедура срокове БЮ №1/11.02.2015г	Мл. експерт „Бюджет”
<b>II. Съставяне на Проект на Общински бюджет за 2016 година.</b>			
1. Обсъждане и изготвяне на основни цели и мерки, заложи в стратегически документи на Общината за 2016 година – Общински план за развитие, разработени прогнози, сключени дългосрочни договори и други.	<i>Информация за необходимите средства за изпълнение на годишните цели и задачи, съгласно прогнозите и дългосрочните планове и стратегии.</i>	02.11.2015 г.	Заместник- кметове Секретар на Община Директори на дирекции, Второстепенни разпоредители с бюджет
2. Преглед на постигнатите нива на постъпления от местни данъци, такси, услуги, наеми и други общински приходи.	<i>Актуализация на приходоизточниците за финансиране на местни дейности в Бюджет 2016</i>	05.11.2015 г.	Заместник -кметове Секретар на Община Директори на дирекции, Началници на отдели, Второстепенни разпоредители с бюджет
3. Съставяне на актуализирана прогноза за местни приходи – Бюджет 2016	<i>Актуализирана прогноза за приходите от местни дейности за 2016 година</i>	12.11.2015 г.	Заместник- кметове Секретар на Община Директори на дирекции, Началник отдел „МДГ”, Второстепенни разпоредители с бюджет
4. Разработване и представяне на заявки за необходими средства по ЕБК за новия бюджет и заявки за капиталови разходи за 2016 година.	<i>Получаване на писмена информация</i>	12.11.2015 г.	Кметове на населени места Кметски заместници Председател на ОбС Заместник- кметове Секретар на Община Директори на Дирекции Ръководители на дейности, Второстепенни разпоредители с бюджет

5. Анализ на постъпилите приходи и направените разходи за дейност „Чистота“ за 10-те месеца на текущата година.	<i>Разработен анализ и проект на План-сметка за Такса битови отпадъци</i>	Съгласно определените в ЗМДТ срокове	Заместник- кметове Директори на дирекции гл. експерт „Екология” и нач. отдел „МДТ”
6. Обработка на постъпили заявки, предложения и други по Бюджета за 2016 година- обобщаване, анализ на постъпилите предложения и приоритизирането им Изготвяне на Проект за Бюджет за 2016 година – без преходни остатъци.	<i>Изработен Проект на Бюджет</i>	18.11.2015 г.	Заместник- кметове Секретар на Община Директори на дирекции
7. Обществено обсъждане на проекта за Бюджет за 2016 година. Обявяване, организиране и провеждане.	<i>Протоколи от проведените срещи по обществено обсъждане</i>	Съгласно чл.84 ал.2 от ЗПФ 30.11.2015г.	Заместник- кметове Секретар на Община Директори на дирекции гл. експерт „Бюджет”, гл. експерт ”Връзки с обществеността”
8. Действия по синхронизиране на Общинския бюджет след приемане на Закона за държавния бюджет на РБ за 2016 година – работни и разяснителни срещи, разработване на окончателен вариант на Общински бюджет за 2016 година	<i>Изготвен и внесен в ОбС проект за Бюджет за 2016 година, съобразен с изискванията на Закон за публичните финанси.</i>	До 20 работни дни от обнародване на закона за държавния бюджет за 2016 г.	Заместник- кметове Секретар на Община Директори на дирекции гл. експерт „Бюджет”,
9. Разглеждане и приемане на Бюджета за 2016 година съгласно изискванията на чл. 94, ал.1 от Закона за публичните финанси.		До 15 работни дни от внасянето на проекта за Бюджет за 2016 г. от Кмета на общината в ОбС	Общински съвет
10. Извършване на административни действия съгласно нормативните изисквания, представяне на Бюджета пред Сметна палата и МФ, както и оповестяването му по подходящ начин и в съответствие с изискванията на чл.97 от ЗПФ		10 работни дни от приемането на бюджета от ОбС	Директор на дирекция „МДТБК”

Всички документи, които са в резултат на извършените действия от отговорните длъжностни лица, да постъпват в деловодството с придружителни писма.

Заповедта подлежи на незабавно изпълнение в посочените срокове.

С настоящата заповед да се запознаят заинтересованите лица за сведение и изпълнение срещу подпис от гл. специалист „Човешки ресурси“.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Сия Шехтанова –заместник-кмет на Община Самоков.

**Васил Сайменов**

*За кмет на Община Самоков*

*Съгласно Заповед ЛС-01-226/17.02.2015г.*



Съгласувал: Сия Шехтанова - заместник- кмет

Съгласувал: Елена Мишкова - юриконсулт

Изготвил: Борислав Димитров – гл. експерт