

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** 2396 Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт :** Приложение 2 на Закон за местните данъци и такси - чл.3 ал.2, чл.3 ал.3

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на община

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише № 6 и № 7; [samokov@samokov.bg](mailto:samokov@samokov.bg); тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**  
Необходими документи:

- Искане за издаване на данъчна оценка (по образец 2396-О);
- Документ, удостоверяващ правото на собственост върху поземления имот или за учредено правото на строеж (копие);
- Констативен протокол от общинска администрация (техническа служба) за степен на завършеност на строежа, издаден не по-рано от 3 месеца преди датата на искането (при незавършено строителство) (копие);
- Документ за самоличност (пълномощно) при получаване на удостоверението;

Издава се от Орган по приходите.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** 2396 - О

**7. Начини на заявяване на услугата:** На гише № 6 и №7 в звено за административно обслужване, на страницата на община Самоков – раздел е- услуги.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя.

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** от 01 януари до 31 декември на годината, в която е издадено удостоверението.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:**

Такса с кадастрална карта: обикновена/14дни/-30,00лв, бърза/7дни/-35,00лв, експресна/3дни/- 45,00лв, за 1 ден/24часа/-60,00лв

Такса без кадастрална карта: обикновена/14дни/-10,00лв, бърза/7дни/-15,00лв, експресна/3дни/-24,00лв, за 1 ден/24часа/-30,00лв

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата