

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: 2125 Предоставяне на данъчна и осигурителна информация**

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт : Данъчно осигурителен процесуален кодекс чл.74**

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на община**

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; [samokov@samokov.bg](mailto:samokov@samokov.bg); тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа**

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: писмено искане**

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: няма формуляр**

**7. Начини на заявяване на услугата: писмено искане /писмо/**

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя.**

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: постоянен**

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: Такса: 5 лв. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".**

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг**

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.**

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: [e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)**

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата