

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужд поземлен имот.2114

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.192,ал.2 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на Община

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Заявление, придружено със следните документи:

- документ за собственост;
- актуална скица
- доказателство за отказ от собственика на засегнатия имот;
- Схема на трасето
- справка за собствниците на засегнатия имот

2) Издаване на заповед или отказ за издаване

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:заявление

7. Начини на заявяване на услугата:на деловодство; по поща;

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: за календарната година

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Чл.49 от Наредба № 12 на ОбС Самоков

Определяема – от специалиста в зависимост от имотите. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: АССО

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: съдебен ред; 14 –дневен срок

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата

