

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Проверка за установяване на съответствие на строителните книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването. 2098

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.159,ал.3 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

- 1) Заявление, придружено със следните документи:
 - протокол обр.2 за откриване на строителна площадка
- 2) Проверка на място;
- 3) Изготвяне на адм.акт

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:заявление - свободен текст

7. Начини на заявяване на услугата:на деловодство; по поща;

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:
чл.51, т 3.от Наредба №12

За заверяване на актове и протоколи по време на строителството–Наредба № 3 – 20,00лв.

Чл.51, т.18. Наредба №12

Всички такси по чл. 51 се завишават с коефициент:

18.1. За национален курорт Боровец - **2 пъти**

18.2. За местен курорт и землището му (гр.Самоков – извън границите на ЗРП, с.Бели Искър, с.Мала Църква, к.к.Белчин бани, с.Говедарци, с.Маджаре, с.Радуил и всички вилни зони) - 1,5 пъти. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Кмет, РДНСК

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО
или по пощата