

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: 2091 Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследството

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт : Закон за местните данъци и такси - чл. 41, във връзка с чл.29 ал.1

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на община

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише 6 и №7; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Необходими документи:

1. Искане за издаване на документи (по образец2091-О);

2. Документ за самоличност (пълномощно);

Издава се от Орган по приходите.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: 2091 - О

7. Начини на заявяване на услугата:На гише в звено за административно обслужване

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: постоянен, в случай че не са подадени коригиращи декларации

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: Такса: 5 лв. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата