

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** »Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти. 2081.

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт:** Чл.62, ал.4 от ЗОС , във връзка с чл.5

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на община Самоков

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул. Македония № 34, гише „Деловодство“; [samokov@samokov.bg](mailto:samokov@samokov.bg); тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа.

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:** Заявлението/ адресирано до кмета на общината/ се подава на деловодство. Кмет - Директор Дирекция «ХДЕТТОС» - Главен експерт «ОИ».

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Няма

**7. Начини на заявяване на услугата:**Лично или чрез упълномощено лице.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:**не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** няма срок.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** 10 лв., на касата на общината. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** По-горестоящ административен орган или съда

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** По реда на АПК

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
e-uslugi@samokov.bg

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата