

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строеж. 2063

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:чл.181,ал.2 от ЗУТ и чл.4,ал.3 от ЗМДТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмета на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Заявление,придружено със следните документи:

- документ за собственост;
- разрешение за строеж;
- протокол образец 14

2) Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строеж

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:заявление

7. Начини на заявяване на услугата:на деловодство; по поща; по ел.път; по факс

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:.....
чл.51, т.4. Наредба №12

За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – 10,00лв.

- бърза услуга /15 дни - 20,00лв.
- експресна услуга / 5 дни – 30,00 лв.

чл.51, т.3. Наредба №12

За заверяване на актове и протоколи по време на строителството–Наредба № 3 – 20,00лв.

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата