

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Одобряване на инвестиционни проекти за съдебна делба с ОЕСУТ /2055/

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.143 и чл.144 във връзка с чл.203 от ЗУТ

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Главен архитект на Община Самоков

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** Деловодство Община Самоков

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:** Заявление по образец с приложени документи: Документ за собственост, актуална скица, скица с виза или одобрен ПУП, инвестиционен проект в обхват и съдържание определен в Наредба № 4 за ОСИП като всички части бъдат подписани от възложител и придружени с присъединителни договори от експлоатационните дружества-ВиК, ЧЕЗ, Комекес АД, РЗИ/при необходимост, РИОСВ/при необходимост/, РСПБЗН/при необходимост, КАТ/при необходимост/, Агенция по горите/при необходимост/ актуални правоспособности и застраховки на проектантите, Съдебно решение, Пълномощно /при необходимост/ При пълен набор от гореописаните документи проектните части се одобряват и съгласуват.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Заявление

**7. Начини на заявяване на услугата:** Заявление в деловодство на Община Самоков.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:**

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** 5 години

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** чл.51, т.7 от Наредба № 12

В зависимост от обекта, съобразно Наредба №12 на Общински съвет гр.Самоков. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Регионален отдел «Национален строителен контрол».

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** 14 дни от датата на обявлението пред Началника на РО НСК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата