

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: 2053 Припознаване на дете

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт: Семейен кодекс - чл. 65

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Област София, Община Самоков, гр. Самоков, ул. Македония 34, Телефони: 66613, Работно време: 08:30 до 17:30

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Нотариално заверена декларация за припознаване, заявление за припознаване до Кмета на община Самоков, след 3 месечен срок, ако няма оспорване от страна на другия родител или детето(ако е пълнолетно) се вписва в акта за раждане.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление за припознаване.

7. Начини на заявяване на услугата: Със заявление на гише в звено за административно обслужване

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: До промяна на обстоятелствата.

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: 3.00 лв., съгласно Наредба 12 на ОбС Самоков; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата