

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешително за достъп до горски територии, 2045

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт: чл.144, ал.5, чл.148, ал.2 и чл.148, ал.4 от ЗГ и чл.23 от Наредба №1 от 30.01.2012г. за контрол и опазване на горските територии

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмета на Общината

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Община Самоков, ул. Македония № 34, samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа; ОП „Общинско лесничейство”- Самоков, oblesnicheistvo_samokov@abv.bg ул. Македония № 23, ет.2, тел.за връзка 0722/66682

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Копия от талони на ППС, с които се извършват дейности в горските територии

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата:

- лично или чрез упълномощено лице на деловодство;
- на e-mail : oblesnicheistvo_samokov@abv.bg

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: срочно/за срока на позволителното за сеч/ и безсрочно /в случаите по чл.148, ал.4 от ЗГ/

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: Съгласно чл.148, ал.2, т.4 от ЗГ - документ издаден без заплащане на такса от Кмета на Общината

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Изпълнителна агенция по горите, РДГ и техните подразделения

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Съгласно чл.23, ал.5 от Наредба №1 от 30.01.2012г. за контрол и опазване на горските територии отказът за издаване на разрешително за достъп се обжалва по реда на АПК в 14 дневен срок.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата