

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Издаване на пропуски за влизане в зоните и улиците, ограничени за движение на ППС. **2035**

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.20 от ЗМСМА

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** кмет на община Самоков

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; [samokov@samokov.bg](mailto:samokov@samokov.bg); тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:** пропускът се издава от кмета на община Самоков или упълномощено от него лице за всеки отделен автомобил, въз основа на подадено заявление, към което се прилага копие от регистрационния талон на автомобила.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** заявление

**7. Начини на заявяване на услугата:** лично или чрез упълномощено лице на деловодство.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** една година от датата на издаване

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** такса за издаване на пропуск – 30 лв.на автомобил; Наредба №12 за определяне размера на общинските такси и цени на услуги. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг.

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** По реда на АПК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
e-uslugi@samokov.bg

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата