

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение - **2031**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.62, ал.2 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмета на община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодството на община Самоков, партер, гр.Самоков, ул.Македония 34, тел.0886 72 72 96. Раб.време 08:30-17:30

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Молба по образец, документ за собственост, актуална скица на имота. При застрояване в незастоен имот и геодезическо заснемане на дървесната растителност. Когато се налага премахване на повече от 10 броя здравии дървета се извършва съгласуване с РИОСВ.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: На деловодството в общината или в стая 409, ет.4

7. Начини на заявяване на услугата: Чрез входиране на деловодството

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: Не се представя по електронен път

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: До 30 дни

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: Разрешително 10 лв. Такса за отсичане на 1 брой дърво -10 лв. За издаване на разрешително за добив на дървесина с особена ценност се заплаща такса в размер на 30 лв. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: 14 дневен срок

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата