

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива - 2025

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**чл.150 от ЗУТ

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** кмета

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

1.)Получаване на заявление със следните документи:

- документ за собственост;
- актуална скица
- мотивирано предложение.

2.)Разрешаване изработване на КПИИ със заповед на кмета /чл.150 от ЗУТ/

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Заявление по образец

**7. Начини на заявяване на услугата:** лично или с пълномощно

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** няма

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** – чл.51, т.2.1 и т. 18 от Наредба №12 на ОбС Самоков

ПУП - 14 дни - 20,00лв.; бърза услуга / 7 дни – 40,00лв.

Експресна услуга /3 дни – 80,00лв.

- чл.51, т.7 от Наредба № 12

Залага се от специалиста в зависимост от обекта

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

- 11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Административен съд – София област
- 12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** съдебен ред, 14 - дневен ред от уведомлението
- 13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)
- 14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата