

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Одобряване на проект – заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени. 2024

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.145, ал.5 ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Получаване на заявлението, придружено със следните документи:

- разрешение за строеж или други документи от издадените строителни книжа;
- документ за собственост;
- скица с виза по чл.140 от ЗУТ;
- Инвестиционен проект, съдържащ части в три комплекта, съгласно Наредба 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и документи по чл.144, ал.1, т.1,2,3 и 5 и ал.2 от ЗУТ

2) Одобряване на проект заснемане и издаване на удостоверение за възстановени строителни книжа, след оценка по реда на чл.142 ЗУТ

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление – свободен текст

7. Начини на заявяване на услугата:

- лично или чрез упълномощено лице на деловодство;
- чрез лицензиран пощенски оператор;

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.7.10 от Наредба № 12

определяема в зависимост от обекта – 50 % от установената такса

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Началника на РДНСК

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Съгласно чл.146 от ЗУТ отказ да се одобри инвестиционен проект се прави само по законосъобразност, като се посочват конкретните мотиви за това. Възложителят се уведомява писмено по реда на Административнопроцесуалния кодекс за

отказа да се одобри инвестиционен проект. Отказът може да бъде обжалван пред началниците на регионалните дирекции за национален строителен контрол в 14-дневен срок от съобщението за издаването му.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата