

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешително за ползване на плувен басейн през летния сезон. 2010

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: Чл.5 от Наредба за водоспасителна дейност и обезопасяване на водните площи, приета с ПМС 182 от 24.09.1996 г.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на община

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодството на община Самоков, партер; гр. Самоков, п.к. 2000, ул. «Македония» 34; samokov@samokov.bg; obsh_sam@mail.bg; телефонен номер централа: 0722/6 66 30, 6 66 31, 6 66 32

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявлението/ адресирано до кмета на общината/ се подава на деловодство. Кмет - Директор Дирекция «ХДЕТТОС» - Главен експерт «КРРР».

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление свободен текст.

7. Начини на заявяване на услугата: писмено заявление на деловодството, по пощата, по електронен път, придружено със следните документи: 1. Документ, удостоверяващ правото на стопанисване (док. за собственост или договор за наем); 2. Документ за правоспособност на спасителите; 3. Заключение на РЗИ - София област; 4. Заключение на водно спасителна служба при БЧК - София област; 5. Разрешение от РУП - Самоков.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя по електронен път

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 1 година от датата на издаване.

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: Наредба №12 за определяне размера на общинските такси и цени на услуги. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за

административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: По-горестоящ административен орган или съда.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата