

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Измерване, кубирание и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд - 2006

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт: чл.131 от Правилника за прилагане на ЗГ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмета на община Самоков или упълномощено длъжностно лице

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодството на община Самоков, партер, гр.Самоков, ул.Македония 34, тел.0886 72 72 96. Раб.време 08:30-17:30

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Кубирането се извършва с кулба, с която до момента общината не разполага

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Подава се заявление по образец след издадено разрешение за премахване от кмета

7. Начини на заявяване на услугата:.....

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
Един работен ден

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: Съгласно Приложение №2 и Приложение №3 от Наредба за реда и начина на ползване на дървесина добита, извън горските територии на Община Самоков, на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата