

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Издаване на разрешение за ползване чрез експлоатация при извършване на специално ползване на пътища/2003/

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.3 от Наредба за специално ползване на пътища, във връзка с чл.177, ал.7 от ЗУТ

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на Община Самоков.

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** Деловодство Община Самоков

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:** Заявление по образец с приложени документи: Удостоверение за актуално състояние, копие от Заповед за учредяване право на прокарване на обекта, копие от Разрешение за строеж издадено от Главния архитект на Община Самоков, копие от Протокол на пирелателна комисия приела завършеният обект без забележки, копие от Нотариално заверено пълномощно, при упълномощаване.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Заявление

**7. Начини на заявяване на услугата:** Заявление в деловодство на Община Самоков.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** безсрочен

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** в зависимост от обекта, съобразен с чл.51, т.15.1 и се залага от специалиста. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** при отказ, в 14-дневен срок пред АССО.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата