

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** 1998 Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт:** Данъчно-осигурителен процесуален кодекс - чл. 87. ал. 6. във връзка с Закона за местните данъци и такси - чл. 4. ал. 1; чл. 4. ал. 3; чл. 9а. ал. 1; чл. 9б

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на община

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000. ул.Македония № 34. гише „Деловодство“; [samokov@samokov.bg](mailto:samokov@samokov.bg); тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

Необходими документи:

1. Искане за издаване на документи (по образец 1998-О);
2. Документ за самоличност (пълномощно);

Издава се от Кмета на общината.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** 1998 - О

**7. Начини на заявяване на услугата:** На гише "Деловодство", на страницата на община Самоков – раздел е- услуги.

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя.

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** към датата на издаване.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Такса: обикновена/10дни/ - 2.50 лв; бърза/5дни/-3.75 лв;експресна/2дни/-5,00 лв

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** [e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

Приложение № 3 към чл. 16. ал. 1 от Наредбата за административното обслужване

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО  
или по пощата