

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Вписване в регистъра на технически паспорт на строеж.1995

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: Наредба №5 на министъра на регионалното развитие и благоустройство

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: не минава на подпис, извършва се вписване в регистъра от служителя Главен специалист „Подземен кадастър и архив”

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Получаване на заявление, придружено със следните документи:

- 2 бр. Паспорт на хартиен носител;

- 1бр. Паспорт магнитен;

2) Извършване на вписването

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата:.

- лично или чрез упълномощено лице на деловодство;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:.....

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.19 от Наредба 12

- / 7 дни/ - 20,00лв

- бърза услуга (3 дни) – 40,00лв. –

експресна услуга (2 дни) – 60,00лв.

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: по реда на АПК

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата