

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги - за имотите общинска собственост или за възстановен общински имот, 1988.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: Чл.62, ал.4 от ЗОС

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул. Македония № 34, гише „Деловодство“; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа.

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявлението/ адресирано до кмета на общината/ се подава на деловодство. Кмет - Директор Дирекция «ХДЕТТОС» - Главен експерт «ОИ».

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Няма

7. Начини на заявяване на услугата: Лично или чрез упълномощено лице.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма срок.

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: 10 лв., на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: По-горестоящ административен орган или съда

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата