

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: ....** Искане за възстановяване на надвнесени местни данъци и такси

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт :** Данъчно осигурителен процесуален кодекс чл.130

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на община

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; [samokov@samokov.bg](mailto:samokov@samokov.bg); тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

Необходими документи:

- Искане (по образец .....-О);
- Документ, удостоверяващ плащането (оригинал);
- Документ, доказващ недължимостта на плащането;
- Документ за самоличност (пълномощно);

Издава се от орган по приходите.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: .....- О**

**7. Начини на заявяване на услугата:** чрез писмено искане на гише в звено за административно обслужване

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:** ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя.

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** до датата на възстановяване на сумата.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Услугата не се таксува.

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Кмет на община

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** Административен и/или Съдебен ред по реда на АПК

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** [e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата