

Задължителна информация относно предоставяните административни услуги:

№ 2123

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

*Издаване на удостоверение за категория на туристически обект – дубликат - № 2123.*

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

*Чл.145 от Закона за туризма.*

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

*Кметът на общината.*

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:

*Деловодство на общинска администрация, гр.Самоков ул.»Македония» № 34, тел.0722/66630 или 66631 в.112, 114 и 116, работно време от 8.30 ч. До 17.30 ч. E-mail: samokov@samokov.bg.*

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

*Подава се заявление по образец с приложена декларация по образец за обстоятелствата, поради които е загубено/унищожено първоначално издаденото удостоверение за категория на туристическия обект.*

*Издава се удостоверение - дубликат за категория на обекта.*

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:

*О1 – Заявление по образец за издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект.*

*О2 – Декларация по образец за обстоятелствата, поради които е загубено/унищожено удостоверението за категория на туристически обект.*

7. Начини на заявяване на услугата:

*На деловодство – гишета № 1, 3 и 4 или по електронен път на e-mail: samokov\_tourism@samokov.bg*

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

*e-mail: samokov\_tourism@samokov.bg*

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

*До срока на първоначално издаденото удостоверение.*

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

*Съгл. чл.8 и чл.9 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ:*

*а/ за издаване на дубликат на удостоверение за категория на туристически обект - такса 100 лв.*

*б/ за изработване на нова табела за определена категория на туристически обект, при захавяване на издадената – такса 50 лв.*



С уважение,

Подпис \_\_\_\_\_

О2.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата, при които е загубено или унищожено удостоверение за категоризиране, на основание чл. 145 от Закона за туризма

\_\_\_\_\_  
*/име, презиме, фамилия/*

в качеството ми на управляващ /представяващ/:

\_\_\_\_\_  
*/точно наименование и правна форма, вписани в търговския регистър/*

седалище:

\_\_\_\_\_  
*/град, село/*

адрес на управление:

\_\_\_\_\_  
*/квартал, улица № ,вх., ет., ап. /*

ЕИК \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_.

### ДЕКЛАРИРАМ:

Предходно издаденото удостоверение за категоризиране на обект :

\_\_\_\_\_, с адрес

не е в наличност в обекта и е загубено или унищожено при следните обстоятелства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

*/подпис/*