

Задължителна информация относно предоставяните административни услуги:
№ 3122

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

Регистрация на места за настаняване клас В – апартаменти за гости и стаи за гости - № 3122.

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Чл.128, т.4 от Закона за туризма.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

Кметът на общината.

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:

Деловодство на общинска администрация, гр.Самоков ул.»Македония» № 34, тел.0722/66630 или 66631, работно време от 8.30 ч. До 17.30 ч. E-mail: samokov@samokov.bg.

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Подава се заявление - декларация по образец и документи, съгл.чл.129а от ЗТ, а именно:

1. копие от документа за ползване на обекта, ако обектът не е собствен на заявителя и не подлежи на вписване в публичен регистър.

2.изрично пълномощно в оригинал, когато заявление - декларацията се подава от пълномощник;

3. документ за платена такса за регистрация съгласно тарифата по чл. 69, ал. 3 от ЗТ.

Издава се удостоверение за регистрация на обекта.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:

О1 – Заявление - декларация за регистриране за упражняване на дейност хотелиерство в стая за гости или апартаменти за гости.

7. Начини на заявяване на услугата:

На деловодство – гишета № 1, 3 и 4 или по електронен път на e-mail: samokov_tourism@samokov.bg /с електронен подпис/

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

e-mail: samokov_tourism@samokov.bg

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:
безсрочно.

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Съгл. чл.2, ал.1, т. 3 от Тарифа за таксите, които се събират по ЗТ, а именно:

3. за категоризиране на места за настаняване клас Б – стаи за гости, апартаменти за гости, къщи за гости, бунгала и къмпинги:

а) за едно легло – 10 лв. на легло;

б/ за паркомясто за автомобил/каравана/кемпер в къмпинг – 10 лв. на брой;

в/ за място на палатка в къмпинг – 10 лв. на брой.

Плащането става на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

По-горестоящ административен орган или съда.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

По реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: *чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата*

Приложения:

01.