

Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Община Самоков

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. (1) Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с осигуряване, опазване и поддържане на обществения ред, чистотата, общинските имоти, зелените площи, комуникационната, водопроводна, канализационна и газификационна мрежи на територията на Община Самоков.

(2) Наредбата определя правомощията на общинската администрация и задълженията на гражданите, на ръководителите на учреждения, обществените организации и търговците, свързани с осъществяването на дейността и целите по предходната алинея.

(3) Наредбата се издава на основание чл.21, ал.2 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, чл. 8 от Закона за нормативните актове във връзка с чл. 75, ал. 2 и чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ВТОРА ОСИГУРЯВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД

Чл. 2. (1) На обществени места и в частни имоти, находящи се на територията на община Самоков, се забранява викането, шумният говор, пеенето, свиренето и създаването на неестествен шум, допускането и/или използването на озвучителни системи и други електронни устройства, нарушаващи обществения ред и спокойствието на гражданите, включително и за религиозни, политически и търговски цели.

(2) Забраната по предходната алинея не се прилага при обществени прояви разрешени по реда на настоящата наредба.

Чл. 3. (1) Освен забраните по предходната разпоредба в жилищни сгради и в близост до тях се забранява извършването на дейности от стопански и битов характер, предизвикващи шум, независимо от произхода му, с който се нарушава спокойствието и почивката на гражданите в часовете от 14.00 часа до 16.00 часа и от 22.00 часа до 08.00 в делнични дни и между 14.00 часа до 16.00 часа и от 21.00 часа до 09.00 в почивни дни.

(2) Промишлена, складова и шумна търговска дейност в жилищните сгради и комплекси се разрешава само след писмено решение на общото събрание на етажната собственост.

(3) В случаите, когато не могат да се осигурят ефикасни обезшумителни мерки, ползването на озвучителни уредби и на шумни апарати и машини може да става само от 08.00 до 14.00 часа и от 16.00 до 22.00ч. в делнични дни и от 09.00 до 14.00 и от 16.00 до 21.00 часа в почивни дни.

Чл. 4. Нарушителите на реда в държавни, общински, културни и увеселителни заведения, заведенията за хранене и развлечения, както и обектите на търговията и услугите, се отстраняват от техните служители, а при нужда и със съдействието на полицията.

Чл. 5. На територията на община Самоков се забранява:

1. Писането, рисуването, лепенето на афиши, некролози, обяви и др. подобни материали по стените на обществени и частни жилищни сгради, постройки, огради, стълбове, улични дървета и др., извън определените за тази цел места.

2. Поставянето на партийни символи в държавни и общински учреждения и организации.

3. Складирането на строителни материали, амбалаж, отпадъци и всякакви други материали по уличните платна и тротоарите на територията на общината.

4. Строително-монтажни дейности по пътните платна и тротоарите без разрешението на кмета на общината - за гр. Самоков и к.к. Боровец, и на кмета на съответното кметство или съответния кметски наместник - за селата.

5. Пързаянето с шейни, кьнки, карането на ролкови кьнки по улиците, с изключение на определените за това места, които следва да бъдат обезопасени.

6. Извеждането и разходката на кучета и други опасни домашни животни без намордник и повод, както и допускането им в обществени заведения и на обществени места.

7. Употреба на бомбички и други взривни вещества, стрелба с леко стрелково оръжие по празници, спортни прояви и др. масови мероприятия.

8. Достъпа на лица, носещи оръжие в заведения, дискотеки, училища и други обществени места.

9. Хазартните игри на обществени места, с изключение на специално разрешените за тази цел.

10. Извършването на строително-ремонтни дейности на територията на к.к. Боровец, включително преминаването на тежкотоварни автомобили, в периода на активният зимен сезон, а именно от 25-ти декември до 30-ти март.

11. Поставянето на недобре закрепени рекламни материали, транспаранти и саксии по балкони, прозорци и перила, представляващи опасност за минувачите.

12. Използването от собственици на търговски обекти и заведения за хранене и развлечения на т. нар. „викачи” за привличане на туристи.

13. Забранява се държането и/или използването на хладни оръжия на обществени места, освен в случаите, когато се касае за държането им от участници в културно-масови мероприятия и военни цели /които случаи са уредени в др. нормативни актове/. Хладно оръжие е всеки твърд предмет, пригоден чрез използване физическа сила на човек, да причинява разкъсване, порязване и/или проникване в човешкото тяло.

14. Извършването на дейности, причиняващи замърсяване, шум, отделяне на прах, вибрации, вредни облъчвания и други подобни над допустимите норми, съгласно действащото законодателство.

15. Извършването на действия, нарушаващи обичайните норми на морал и поведение, по улици, площади, паркове и други обществени места.

16. Провеждането на сватбени, семейни и други частни събирания на места – общинска собственост, като тротоари, площади, улици, междужилищни пространства, градини, паркове и други територии, както и в открити частни имоти, с които се нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите, без разрешение от Кмета на Община Самоков.

17. Ползването на обществени терени не по предназначение чрез монтиране или поставяне на палатки, конструкции, съоръжения или складиране на вещи. Забраната не се отнася за случаите, в които ползването е разрешено по друг закон или подзаконен нормативен акт.

18. Провеждането на състезания с автомобили, мотоциклети или други ППС, продължителното загряване и форсирането на място на автомобилните двигатели в жилищните квартали, в близост до жилищните сгради, детските и здравни заведения и местата за отдих, безпричинното използване на клаксони от шофьорите на автомобили или пускането на висока музика от уредбите в автомобилите.

Чл. 6. За сгради - етажна собственост се прилагат съответно разпоредбите на Правилника за управлението, реда и надзора в етажната собственост. Общите им събрания могат да приемат и вътрешни правила, които следва да не противоречат на настоящата наредба.

Чл. 7. (1) Събрания, митинги и манифестации могат да се провеждат от граждани, сдружения, политически партии и други обществени организации по реда и при спазване на изискванията на Закона за събранията, митингите и манифестациите /ЗСММ/.

(2) Писменото уведомление по чл. 8 и по чл. 11 от ЗСММ се отправя до кмета на общината и се подава не по-рано от 14 дни преди планираното провеждане на проявата.

Чл. 8. (1) В уведомлението за провеждане на събрание или митинг се посочват: пълното наименование на организатора и адреса му на управление; точните имена и адреси на представляващите го лица, както и техните изборни длъжности; целта, мястото, времето на провеждане и предполагаемия брой на участниците.

(2) В уведомлението за провеждане на манифестация, освен данните по предходната алинея, се посочва и пътя на движението ѝ.

(3) Правилата по предходните алинеи се прилагат и при провеждането на друг вид масови прояви, сходни на упоменатите в ал.1 и 2.

(4) Организаторите на масова проява, разгласяват провеждането ѝ след изтичането на 24 часа от уведомлението, ако в този срок не е наложена забраната по чл. 12, ал.3 от ЗСММ.

Чл. 9. (1) Когато след изтичането на двадесет и четири часа от получаването на уведомление от даден организатор, постъпят уведомления за провеждане на други прояви за същото време, място и път на движение, съответните органи осигуряват провеждането само на проявата по първото уведомление.

(2) Когато са постъпили уведомления от няколко организатори за провеждането на различни прояви в едно и също време, място и път на движение преди изтичането на двадесет и четири часа от постъпването на първото уведомление, съответните органи на общинската администрация съдействат за постигане на съгласие между заинтересованите организатори за безконфликтно провеждане на планираните прояви в различно време или място. Ако съгласие не бъде постигнато, органите на общинската администрация осигуряват провеждането на обществената проява, за която е пристигнало първото уведомление.

(3) При постъпване на уведомление в деловодството на общинската администрация се отбелязва освен датата и часа на постъпването му.

Чл. 10. (1) Организаторите на масови прояви са длъжни да осигурят спазването на обществения ред при провеждането им, чистотата на ангажираните площи след края на съответната проява, както и опазването на общинските имоти от повреждане и унищожаване.

(2) Органите на общинската администрация със съдействието на полицията, вземат необходимите мерки за нормалното протичане на проявата, осигуряване на обществения ред и безопасността на движението.

(3) При нарушения на задълженията по ал.1, контролните органи съставят актове на нарушителите.

Чл. 11. Препис от акта за забраната по чл.12, ал.3 от ЗСММ се изпраща на съответните полицейски органи след изтичане на сроковете по чл.12, ал.4 и 5 от същия закон.

Чл. 12. Разрешение за провеждане на спортни и културни обществени прояви на открити общински площи, извън предназначенията за целта места - стадиони, зали, салони - се дава от Кмета на общината по реда и условията на горните разпоредби.

Чл. 13. (1) След 20.00 часа родителите, настойниците, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, са длъжни да придружават децата на обществени места, ако детето не е навършило 14-годишна възраст, и след 22.00 часа, ако детето е навършило 14 години, но не е навършило 18-годишна възраст.

(2) В случай, че родителите, попечителите или другите лица, които полагат грижи за дете, не могат да го придружат на обществени места след 22.00 часа, ако детето е навършило 14 години, но не е навършило 18-годишна възраст, са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител.

(3) Качеството на придружител се удостоверява съгласно Наредба на Министерския съвет, издадена въз основа на Закона за закрила на детето.

ГЛАВА ТРЕТА ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА

Чл. 14. На територията на общината се забранява:

1. Паленето на смет в контейнери на всякакви отпадъци, намиращи се по уличните платна, тротоари и зелени площи.
2. Изнасянето на кофите за смет на уличните платна и в жилищните комплекси, освен на определените за това места.
3. Изпускането на отпадъчни и други води по улици и дворове.
4. Изхвърлянето на всякакви видове отпадъци, предмети и води от терасите и прозорците на жилищните сгради и в мазетата на жилищните блокове.
5. Късането на цветя, повреждането и унищожаването на цветни алеи и дървета по улиците и парковете.
6. Пускането на селскостопански животни в парковете, градинките, училищата и детските площадки и зелените площи край жилищните комплекси.
7. Замърсяването по какъвто и да е начин и изхвърлянето на всякакви видове дребни отпадъци по улици, площи, градинки, обществени заведения, превозни средства.
8. Използването на кофите и контейнерите, определени за битова смет, от учреждения, фирми, търговски организации за отпадъци от производствена дейност.
9. Смяната и изливането на отработени масла от моторни превозни средства по зелените площи, улиците и паркингите, както и миенето на МПС, освен на определените за целта места.
10. Изхвърлянето на всякакъв вид отпадъци на нерегламентирани места.
11. Отглеждането на повече от 2 броя едър добитък и 10 броя дребен на територията на града, без необходимото разрешително.
12. Складирането на оборска тор по тротоари, улици, входно-изходни пътни артерии и извън определените за това места.
13. Къпането в обществени водоеми, фонтани и други подобни, без съгласие на стопанисващите ги субекти;
14. Тютюнопушенето на обществени места, освен на определените за това, съгласно разпоредбите на Закона за здравето.

Чл. 15. Физическите лица и представителите на юридическите лица са длъжни да:

1. Поддържат в чист и естетичен вид сградите и дворовете, в които живеят или които са им предоставени за ползване и стопанисване.
2. Поддържат в чист и естетичен вид обществените помещения и пространствата около тях, както и тротоари, празни места и зелени площи, прилежащи към собствените им имоти или предоставените им за ползване или стопанисване такива.

Чл. 16. Физическите и представителите на юридически лица, притежаващи и/или ползващи парцели на територията на общината с излаз към улица, са длъжни да поддържат и почистват тротоарите и канавките пред тях от смет, сняг и лед.

Чл. 17. Физическите и юридическите лица са длъжни при извършване на ремонтни и строителни работи или строежи да обграждат строителните площадки с плътни огради и/или предпазни мрежи по форма и план, съгласувани с техническа служба при общинска администрация.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ТРАНСПОРТ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО РАЗДЕЛ I

Чл. 18. Кметът на общината, съобразно със спецификата на територията и съгласувано с полицията и горско стопанство, определя:

1. Улиците и пътищата, по които се въвеждат ограничения или забрана за движение на превозни средства, строителни и селскостопански машини.

2. Постоянните места и режима за паркиране на превозните средства, както и временните места за панаири, традиционни сборове и събори, масови атракционни и спортни прояви.

3. Обществените места за охраняеми и неохраняеми паркинги, автомобилните гробища за превозните средства, които са негодни за движение, разкомплектовани или със значителни повреди, както и на снети от отчет превозни средства /без регистрационни номера/.

4. Местата за събиране на добитъка за паша и улиците, по които той се извежда.

5. Местостоянки на файтони, ездитни коне, моторни шейни и маршрутите им за движение в к.к. Боровец.

6. Ред и изискванията за извършване на дейност на територията на к.к. Боровец от файтони /конете задължително да бъдат с подпаски/, ездитни коне и моторни шейни, като всяко от описаните превозни средства да е технически изправно, да отговаря на ЗДвП /чл.71 ал.1/, в добър естетически вид и обозначено съответно с табела или стикер.

Чл.19. (1) Забранява се :

1. Паркирането извън разрешените за целта места.

2. Паркирането върху противопожарните хидранти.

3. Слагането на покривало върху превозните средства, паркирани на улиците, булевардите и площадите на централна градска част.

4. Завземането, ограждането, поставянето на съоръжения и маркирането с трайни знаци за паркиране на превозни средства върху части от улици, тротоари, площади и алеи в жилищните комплекси и в откритите паркинги.

5. Придвижването на превозни средства с животинска тяга, без да са регистрирани в Община Самоков, управлението им от малолетни, преминаването им през централна градска част или без да са оборудвани с престилки за животински отпадъци /подписки/.

6. Движението на верижни машини по асфалтовите пътища на общината без разрешение на съответните органи на общинската администрация.

7. Премахване, преместване или унищожаване на пътни знаци и елементи на светлинната сигнализация, свързани с безопасността на движението.

8. Движението на таксиметрови МПС без отличителни знаци за дейността си, указателни табели с тарифите, по които работят и таксиметрови апарати.

9. Водачите на таксиметрови коли да ползват места, различни от определените за целта местостоянки.

10. Движението на моторни шейни по тротоарите, алеите, пешеходните зони, ски пистите и платната за движение на МПС от местно значение в к.к. Боровец, както и преминаването на файтони и ездитни коне по тротоари, алеи и ски писти.

11. Движението на файтони и моторни шейни без да са обозначени с табела или стикер.

РАЗДЕЛ II

ПАРКИРАНЕ НА МПС, ПРЕВОЗВАЩИ ХОРА С УВРЕЖДАНИЯ

Чл. 20. (1) Местата за паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания, се обозначават с пътен знак Д21 „Инвалид” в съответствие с Наредба № 18/2001 год. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

(2) Броят на местата по ал.1 се определя съгласно ГЛАВА ПЕТА от Наредба № 4/01.07.2009 г. за проектиране и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Чл. 21. (1) За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания, и използване на улеснения при паркиране по чл. 99а от Закона за движение по пътищата, лицата с увреждания с постоянен/настоящ адрес в

община Самоков, подават заявление по образец до кмета на общината. За деца с определен вид/степен на увреждане заявлението се подава от родител (настойник/попечител).

(2) Към заявлението се прилага:

1. Лична карта и документ за настоящ адрес (ако е приложимо).
2. Удостоверение за раждане (за малолетни и непълнолетни) – копие и оригинал (за сверяване).
3. Акт за граждански брак (ако е приложимо) - копие и оригинал (за сверяване).
4. Решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК - копие и оригинал (за сверяване).
5. Регистрационен талон на автомобила и договор за лизинг (ако е приложимо) - копие и оригинал(за сверяване).
6. Актуална цветна снимка.
7. Копие от нотариално заверено пълномощно, в случай, че заявлението не се подава от лицето с увреждания.

(3) В Община Самоков се създава и поддържа регистър, в който се описват:

1. Пореден № на издадена карта за паркиране на хора с увреждания.
2. Име, презиме и фамилия на лицето, подало заявлението.
3. Единен граждански номер.
4. № и дата на издаване на експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК.
5. Данни за автомобила от свидетелството за регистрация.
6. Валидност на издадената карта – съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК.

(4) Услугата се извършва в 14-дневен срок от дата на подаване на заявлението и е безплатна.

(5) Картата се издава по образец, съобразен с изискванията на стандартизирания модел на общността, от Приложение „Разпоредби относно модела на общността на карта за паркиране на хора с увреждания” към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 04 юни 1998 год.

1. Картата за паркиране на хора с увреждания е задължително ламинирана с размери: височина 106 мм и широчина 148 мм. Цветът на картата трябва да бъде светло син, с изключение на белия знак „инвалид”, който трябва да бъде на тъмно син фон.

2. Картата за паркиране на хора с увреждания трябва да бъде разделена вертикално на две части отпред и на гърба.

3. Визуализираната задължителна информация, отпечатана на външните повърхности на картата, е както следва:

А) Лявата част отпред трябва да съдържа:

а/ символ на инвалидна количка в бяло на тъмно син фон;

б/ дата на изтичане на картата за паркиране;

в/ серийния номер на картата за паркиране;

г/ името и печат на издаващия орган.

Б) Дясната част отпред трябва да съдържа:

а/ с главни букви думите „Карта за паркиране за хора с увреждания” на български език, а на подходящо отстояние с малък шрифт думите „Карта за паркиране” на други езици;

б/ думите „Модел на европейските общности” на български език;

в/ като фон отличителния код на Република България – BG, заобиколен от кръг от 12 звезди, символизиращи Европейския съюз.

В) Лявата част на гърба трябва да съдържа:

а/ фамилията на притежателя;

б/ първото име на притежателя;

в/ подпис на притежателя или друг идентифициращ знак;

г/ снимка на притежателя.

Г) Дясната част на гърба трябва да съдържа:

а/ твърдението, че тази карта дава право на притежателя ѝ да ползва място за преференциално паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания в зоните за почасово платено паркиране;

б/ твърдението, че при употреба тази карта се поставя в предната част на превозното средство, така че лицевата ѝ част да се вижда изцяло с цел проверка;

в/ текста на чл.99а от ЗДВП (с малък шрифт).

Д) Данните се въвеждат на български език.

(6) Картата за паркиране за хора с увреждания се издава на лица с трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, отговарящи на следните условия:

1. Лица, които вследствие на увреждането не могат да се придвижват без използването на инвалидна количка, ортопедични апарати, външни протези, патерици или чужда помощ, т.е. лица, които не са в състояние да заемат изправено положение на тялото без използване на технически помощни средства и имат трайно оформен функционален дефицит на строежа, придвижването и издръжливостта. Определеният процент на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК, следва да е над 50% (петдесет процента).

2. Лица III-ти и по-висок функционален клас на сърдечна недостатъчност и с определена над 90% (деветдесет процента) трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК.

3. Лица с белодробни заболявания с II-ра и по-висока степен на хронична дихателна недостатъчност и с определена над 90 % (деветдесет процента) трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК.

4. Лица с пълна двустранна слепота или с определена над 90 % (деветдесет процента) трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане поради зрителни заболявания, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК.

5. Деца до 16-годишна възраст с други заболявания и с определени от ДЕЛК или НЕЛК вид и степен на увреждане над 90 % (деветдесет процента).

6. Лица с онкологични заболявания.

7. Лица в терминална фаза на бъбречна недостатъчност, на хемодиализно лечение.

(7) Кметът на община Самоков назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления. Правилата за работата на комисията се утвърждават със заповедта за назначаването ѝ.

(8) Комисията по преценка призовава правоимащото лице или заедно с неговия родител, настойник или попечител, да присъстват на нейни заседания, с цел даване на пояснения за изясняване на случая.

РАЗДЕЛ III

РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С ЖИВОТИНСКА ТЯГА

Чл. 22. (1) Пътни превозни средства с животинска тяга се допускат за движение по пътищата, отворени за обществено ползване на територията на община Самоков, след като бъдат регистрирани.

1. ППС с животинска тяга се регистрират в Община Самоков или в кметството по настоящ адрес (местоживееене) на собственика.

2. Регистрацията се извършва въз основа на заявление по образец, подадено от собственика на ППС с животинска тяга, до кмета на Община Самоков, кмета на кметство или кметския наместник.

3. За регистрацията на ППС с животинска тяга и за промените по нея се събира такса в размер на 10.00 /десет/ лева.

(2) Кметът на Община Самоков или определено от него длъжностно лице, кметът на кметство или кметският наместник разглежда заявлението и при наличие на всички необходими изисквания, в двуседмичен срок от приемането му, вписва данните на собственика в регистър.

1. Регистърът се води на хартиен и/или електронен носител във всяко населено място в община Самоков, като започва с регистрационен № 1 и индекс за съответното населено място.

2. На собственика на регистрираното ППС с животинска тяга се издава регистрационен талон и регистрационна табела, номерата на които съответстват на номера от регистъра.

3. Регистрационната табела се поставя отзад в средата на ППС с животинска тяга. Височината на цифрите и буквите е не по-малко от 15 см.

4. При промяна на собственика или спиране от движение на ППС с животинска тяга, регистрационният талон, като и регистрационната табела се връщат на издателя, за отписване от регистъра.

5. Собственикът на ППС с животинска тяга е длъжен да уведоми за промените по т.4 в едноседмичен срок и извършващият регистрацията да ги отрази в регистъра в същия срок.

6. При изгубване или похабяване на регистрационния талон се издава нов по реда на ал. 1.

(3) За да участва в движението по пътищата, отворени за обществено ползване на територията на община Самоков, участникът спазва следните правила:

1. Всяко ППС с животинска тяга трябва да има два жълти светлоотразителя отпред, два червени светлоотразителя отзад, а през нощта и при намалена видимост – отзад в ляво светещо тяло, излъчващо бяла или жълта добре различима светлина. Светлоотразителите се разполагат симетрично от двете страни на превозното средство.

2. Водачът на ППС с животинска тяга трябва да бъде със светлоотразителна жилетка.

3. ППС с животинска тяга трябва да е оборудвано с престилки за животинските отпадъци.

4. Водачът на ППС с животинска тяга е длъжен да носи регистрационния талон по време на движение.

(4) ППС с животинска тяга може да се движи по платното за движение на пътищата, отворени за обществено ползване, само ако се управлява от пълнолетно лице или от лице от 16 до 18 години с пълнолетен придружител.

РАЗДЕЛ IV

ЗОНИ ЗА ПЛАТЕНО И БЕЗПЛАТНО ПАРКИРАНЕ

ПЛАТЕНО ПАРКИРАНЕ – „СИНЯ ЗОНА”

Чл. 23. На улици, площади и паркинги - общинска собственост, може да се въведе режим за платено паркиране „синя зона” на леки и лекотоварни автомобили с максимално допустима маса до 2,5 тона и на микробуси с до 12 пътничоместа.

Чл. 24. (1) Обхватът и местоположението на местата за платено паркиране се определят, съгласно схема, приета от общинския съвет – Приложение № 1.

(2) Изменения и допълнения в обхвата и местоположението на местата за платено паркиране се извършват с решение на Общинския съвет по предложение на Кмета на Община Самоков.

Чл. 25. (1) Режимът на паркиране по чл. 24 е валиден в работни дни от 8.00 ч. до 18.00 ч. - за централна част в град Самоков, и постоянен от 8.00 ч. до 22.00 ч. във всеки ден от седмицата - за к.к. Боровец.

(2) Режимът на паркиране по ал. 1 може да се променя със заповед на кмета на общината.

Чл. 26. Времето за платено паркиране в зоните е до шест часа за гр. Самоков и неограничено за к.к. Боровец, като това се обозначава с указателни табели на всяка една от зоните за платено паркиране в „Синя зона”. В указателните табели се посочват условията за паркиране, размера на таксата, начина на заплащане и принудителните мерки при нарушение.

Чл. 27. (1) Таксата за паркиране в зоните за платено почасово паркиране е 0,50 лв. /петдесет стотинки/ с вкл. ДДС за 30 /тридесет/ минути престой или 1 лв. /един лев/ с вкл. ДДС за един час престой за гр. Самоков и 1,50 лв /един лев и петдесет стотинки/ с вкл. ДДС за един час престой за к.к. Боровец и се заплаща предварително.

(2) На улиците и паркингите, в обхвата на Централния кооперативен пазар в гр. Самоков, се допуска безплатно паркиране до 15 /петнадесет/ минути. Автомобил, за който не е заплатена дължима такса за платено паркиране след изтичане на първите 15 минути, се блокира принудително чрез използване на техническо средство „скоба”.

Чл. 28. Заплащането, установяването и контролът на действителното времетраене на паркирането на автомобили в „синя зона” се осъществява чрез закупуване от водача на билет от паркинг автомат, талон или чрез изпращане на SMS, съгласно изискванията на поставените в зоната указателни табели.

Чл. 29. (1) Документът, удостоверяващ правото на престой в зоните за платено почасово паркиране, може да бъде:

1. Билет, закупен от паркинг автомат, с маркиран период на валидност, съответстващ на плащането за 30 /тридесет/ минути или повече.

2. Талон, закупен от касите в Центъра за административно обслужване в сградата на общината, от служител, обслужващ синята зона или от определени търговски обекти.

3. Съобщение, чрез SMS – таксуване.

4. Пропуск, издаден на физически лица с постоянен или настоящ адрес в „Синя зона”.

5. Пропуск „Синя зона – Служебен абонамент” за предплатено паркиране за определен период.

6. Служебен пропуск /за служебни коли/.

7. Карта за преференциално паркиране на МПС, управлявани или превозващи лица с увреждания.

8. Карта за паркиране на електрически автомобили.

(2) При паркиране на автомобил в „синя зона”, водачът е длъжен да постави документа по ал.1 от вътрешната страна на предното стъкло на автомобила така, че да се вижда добре отвън.

Чл. 30. (1) Цената на билета, закупен от паркинг автомат в гр. Самоков, е 0, 50 лв. /петдесет стотинки/ с вкл. ДДС за 30 /тридесет/ минути престой или 1 лв. /един лев/ с ДДС за един час престой. При изтичане на посоченото време може да се закупи нов билет за следващия час или директно да се заплати престоя за избраните часове.

(2) Цената на билета, закупен от паркинг автомат в к.к Боровец, е 1,50 лв. /един лев и петдесет стотинки/ с ДДС за един час престой. При изтичане на посоченото време може да се закупи нов билет за следващия час или директно да се заплати престоя за избраните часове.

Чл. 31. (1) Заплащането на почасовото платено паркиране в „Синя зона” може да се извърши чрез изпращане на съобщение до българските мобилни оператори на посочен от указателните табели в зоната кратък номер. Тази услуга изрично се посочва на указателната табела.

(2) Цената на съобщението с SMS е 1 лв. /един лев/ с ДДС за един час престой за ЦГЧ Самоков. Цената на съобщението в к.к. Боровец с SMS е 1,50 лв. /един лев и петдесет стотинки/ с ДДС за един час престой. Преди изтичане на посоченото време може да се доплати допълнително време от един час, отново със съобщение до мобилния оператор.

(3) При паркиране на МПС в зоната, незабавно водачът изпраща на посочения в указателната табела мобилен оператор съобщение, като съдържащието на съобщението е държавния регистрационен номер на автомобила на МПС.

(4) В обратното съобщение за потвърждение от мобилния оператор се посочва дали е прието плащането и крайния час, до който е валиден престоят в зоната.

(5) Контролът и отчитането на времетраенето на паркираните МПС, заплатили таксата със SMS, се осъществява от лица, обслужващи синята зона, определени от кмета на община Самоков.

Чл. 32. (1) Не се допуска в „синя зона”:

1. паркиране на автомобил, за който не е заплатена дължимата такса за платено паркиране в „синя зона”;

2. паркиране на автомобил, без да е поставен от водача на видно място на предното стъкло билет за паркиране, талон, пропуск или карта за преференциално паркиране или без изпратен SMS;

3. паркиране на автомобил за времетраене, което е по-голямо от това, което е заплатено;

4. паркирането на места за преференциално паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания, обозначени с пътен знак Д 21 „Инвалид” и с плътна пътна маркировка с изобразен международен символ „Инвалид”;

5. паркирането на места, определени и обозначени за абонаментно паркиране;

6. паркирането в нарушение на правилата за движение, определени по тази наредба, ЗДВП и действащите подзаконовни нормативни актове;

7. паркирането и/или престоят след пътен знак номер В27 и В28 и указваща табела за последиците от нарушаване на забраната.

(2) За нарушение на разпоредбата на т. 4, т. 6 и т. 7 на предходната алинея съставянето на акт за установяване на административно нарушение по ЗДВП не поглъща възможността за блокиране на автомобила с техническо средство „скоба” и обратно.

БЕЗПЛАТНО И/ИЛИ ПЛАТЕНО ПАРКИРАНЕ ПО ПОСТОЯНЕН И/ИЛИ НАСТОЯЩ АДРЕС

Чл. 33. (1) На улици, площади и паркинги – общинска собственост, където е въведен режим за платено почасово паркиране „синя зона”, се допуска режим за платено и/или безплатно паркиране на МПС по постоянен и/или настоящ адрес на собствениците им и ползващите МПС по силата на право, различно от правото на собственост, срещу издаден пропуск.

(2) Пропускът по ал.1 предоставя правото на платено и/или безплатно паркиране на автомобилите, собственост на живущите или наемателите на жилище, което се намира в зоните за почасово платено /безплатно/ паркиране.

(3) Режимът на паркиране е постоянен от 0.00 ч. до 24.00 ч.

(4) На издадения пропуск задължително се изписват пореден номер, държавен регистрационен номер на МПС и допустимите за паркиране улици, булеварди и паркинги в непосредствена близост до постоянния и/или настоящ адрес. Пропускът дава право за паркиране само в указания обхват.

Чл. 34. Пропуските за платено и/или безплатно паркиране на МПС по постоянен и/или настоящ адрес на собствениците им или ползващите МПС се издават, активират, анулират и контролират оперативно от определени от кмета служители на община Самоков.

Чл. 35. Пропуск не се издава на лица, притежаващи гараж или гаражна клетка в жилищен блок, или собствен имот, попадащ в непосредствена близост до зоните за платено паркиране, което се доказва с попълнена от собственика/ползвателя декларация. Пропуск не се издава и на собственици на гаражи, които са променили предназначението им.

Чл. 36. (1) Пропускът се издава на собственика или ползващия МПС по силата на право, различно от правото на собственост, безплатно за един автомобил, по постоянен и/или настоящ адрес. За всеки втори и следващ автомобил на лице или лица от живущите на дадения постоянен и/или настоящ адрес се заплаща еднократно такса за една година в размер на 60 лв. /шестдесет лева/ с ДДС, в общината.

(2) При недостиг на паркоместа в близост до местодомуващите, право на преференциално паркиране по постоянен или настоящ адрес с пропуски имат първите, заели паркоместата, а останалите паркират на други места в „синя зона”.

Чл. 37. Притежаването на пропуск не отменя съответната санкция при паркиране в нарушение на Закона за движение по пътищата или тази наредба.

Чл. 38. (1) Пропускът важи само за МПС, за което е издаден.

(2) При покупка на ново МПС се издава нов пропуск със срока на валидност на стария по заявление на собственика на МПС.

(3) При промяна на постоянния и/или настоящ адрес лицето се задължава да върне издадения пропуск в администрацията на организацията, на която са възложени дейностите.

(4) Не се допуска преотстъпване на пропуска на друго лице и/или МПС, както и преправянето му.

(5) При нарушение на предходната алинея пропуска се отнема за срок от една година и се налага административно наказание по вид, размер и ред определен в глава шеста от настоящата наредба.

(6) Редът и условията за получаване на пропуска се регламентират от Кмета на Община Самоков с писмена заповед.

СЛУЖЕБЕН АБОНАМЕНТ

Чл. 39. (1) На улици, площади и паркинги – общинска собственост, където е въведен режим за платено паркиране „синя зона”, на специално обозначени за това места, се допуска платено паркиране „служебен абонамент”, след издаден от Кмета на Община Самоков пропуск за платено паркиране „Синя зона – Служебен абонамент” .

(2) Броят на местата за платено паркиране „служебен абонамент” не може да надвишава 30 % /тридесет процента/ от броя на паркоместата в „синя зона”, с изключение на паркингите със специално обозначение /чрез указателна табела/ за платено паркиране „Служебен абонамент”.

Чл. 40. (1) С карта за платено паркиране „служебен абонамент” могат да се ползват физически и/или юридически лица, осъществяващи стопанска дейност и/или друга дейност в недвижим имот, находящ се в „синя зона” или в непосредствена близост до нея.

(2) За получаване на карта за платено паркиране „служебен абонамент” се подава заявление по образец до Кмета на Община Самоков, с посочване на искания брой паркоместа, както и точно местоположение на местата за паркиране.

(3) Редът и условията за получаване на карта за платено паркиране „служебен абонамент” се регламентират от Кмета на Община Самоков с писмена заповед.

(4) Паркоместата „служебен абонамент” се обозначават със специална маркировка и/или табели.

Чл. 41. (1) За юридически лица, стопанисващи търговски обекти или банкови институции в зоните с почасово платено паркиране, се допуска издаването на пропуск „Синя зона – Служебен абонамент” срещу предварително заплатен абонамент със срок от един месец до една година.

(2) Цената на месечния абонамент за паркиране за конкретно паркомясто в случаите по ал.1, за часовете от 8:00 часа до 18:00 часа в град Самоков е 50 лв. /петдесет лева/ с ДДС. Цената на месечния абонамент за паркиране за конкретно паркомясто в случаите по ал.1, за часовете от 8:00 часа до 18:00 часа в к.к. Боровец е 90 лв. /деветдесет лева/ с ДДС, а при режим на паркиране от 8.00 часа до 22.00 часа е 100 лв. /сто лева/.

(3) Цената на годишния абонамент за паркиране за конкретно паркомясто в случаите по ал.1, за часовете от 8:00 часа до 18:00 часа в град Самоков е 500 лв. /петстотин лева/ с ДДС. Цената на годишния абонамент за паркиране за конкретно паркомясто в случаите по ал. 1, за часовете от 8:00 часа до 18;00 часа в к.к. Боровец е 900 лв. /деветстотин лева/ с ДДС, а при режим на паркиране от 8.00 часа до 22.00 часа е 1000 лв. /хиляда лева/.

Чл. 42. (1) За физически лица, служебно ангажирани в сграда, находяща се в зоната с почасово платено паркиране, се допуска издаването на пропуск „Синя зона – Служебен абонамент” срещу предварително заплатен абонамент със срок от един месец до една година.

(2) Цената на месечния абонамент за паркиране за конкретно паркомясто в случаите по ал.1, за часовете от 8:00 часа до 18:00 часа в град Самоков и к.к.Боровец е 20 лв. /двадесет/ с ДДС, а режим на паркиране от 8.00 часа до 22.00 часа в к.к. Боровец е 50 лв. /петдесет лева/.

(3) Цената на годишния абонамент за паркиране за конкретно паркомясто в случаите по ал.1, за часовете от 8:00 часа до 18:00 часа в град Самоков и к.к.Боровец е 200 лв. /двеста лева/ с ДДС, а при режим на паркиране от 8.00 часа до 22.00 часа в к.к. Боровец е 500 лв. /петстотин лева/.

Чл. 43. (1) Не се допуска преотстъпването срещу заплащане на паркоместа в режим „служебен абонамент”, както и преправянето на информацията в пропуса.

(2) При констатиране на нарушения по предходната алинея се съставя протокол и картата за ползване на служебни паркоместа се отнема за период от три години на територията на общината. Заплатената за издаване на картата такса не се възстановява.

(3) Забранено е паркирането на автомобили на места, означени за служебно ползване, освен за автомобили, определени от ползвателя на местата.

БЕЗПЛАТНО ПАРКИРАНЕ

Чл. 44. (1) При изпълнение на служебните си задължения в обхвата на зоните с почасово платено паркиране се допуска безплатно паркиране на служебни автомобили на административни и обслужващи звена на община Самоков, териториалните структури на държавни институции и аварийни групи на дружествата, обслужващи техническата инфраструктура.

(2) Паркирането по ал.1 се извършва срещу издаден „Служебен пропуск” от кмета на община Самоков, по ред и условия определени в писмена заповед.

Чл. 45. МПС със специален режим на движение, съгласно чл. 158 от ППЗДвП, както и МПС на специализирани екипи - при отстраняване на бедствия и аварии, могат да паркират безплатно без ограничения в зоните за платено паркиране.

Чл. 46. (1) На паркингите - общинска собственост, и на улиците, определени за паркиране, задължително се осигуряват места за преференциално паркиране на МПС, управлявани или превозващи лица с увреждания.

(2) На територията на община Самоков в зоните с платено почасово паркиране и паркинги се осигуряват определен брой фиксирани и обозначени места за паркиране на МПС, управлявани или превозващи лица с увреждания, както следва: до 20 паркоместа – до 1 място за инвалиди, от 20 до 50 паркоместа – до 2 места за инвалиди, над 50 паркоместа – не по-малко от 3 места за инвалиди.

(3) Местата за паркиране по ал.1 и ал.2 са с възможно най-добър достъп от входовете и подходите към тях и се обозначават с пътен знак Д 21 „Инвалид” и с плътна пътна маркировка с изобразен международен символ „Инвалид”.

(4) Условията и реда за издаване на карти за преференциално паркиране на МПС, управлявани или превозващи лица с увреждания, в зоните с платено почасово паркиране – „Синя зона”, са определени в чл. 21 и следващите от настоящата наредба.

(5) При недостиг на паркоместа по чл.47, ал.2 паркирането се извършва по общия ред в зоните за почасово платено паркиране - Синя зона.

(6) Не се допуска преотстъпване на картата за преференциално паркиране на МПС, управлявани или превозващи лица с увреждания, на друго лице и/или МПС.

Чл. 47. (1) На улици, площади и паркинги – общинска собственост, където е въведен режим за платено паркиране „синя зона”, право на безплатно паркиране имат собствениците на електрически автомобили, снабдени с Карта за паркиране на електрически автомобили.

(2) Карта за паркиране на електрически автомобил се предоставя на собственика на автомобила от отдел „Местни данъци и такси” в Община Самоков, при подаване на данъчна декларация по чл. 54, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, при ред и условия, определени със заповед на Кмета на общината.

(3) Картата за паркиране на електрически автомобил се поставя на видно място от вътрешната страна на предното стъкло на автомобила по начин, който да не затруднява осъществяването на контрол.

(4) В случай на неправомерно ползване се съставя протокол от общинските служители и картата за паркиране на електрически автомобил се изземва за срок от една година.

ПРИНУДИТЕЛНО БЛОКИРАНЕ НА МПС

Чл. 48. (1) Оперативната дейност по използването и прилагането на техническото средство „скоба”, таксуването на собствениците или упълномощените от тях водачи, контролът върху времетраенето на паркираните в „Синя зона” МПС, установяването на нарушения в зоната, както и освобождаването на блокираните МПС, се организира и осъществява от служители на общината.

(2) След установяване на извършено от водача нарушение на изискванията по чл. 32, ал. 1, т. 1 - 6 служителите на общината, обслужващи „синя зона”, самостоятелно или съвместно с длъжностни лица, определени от РУП - Самоков, извършват принудително блокиране на автомобила чрез използване на техническо средство (скоба).

(3) Конструкцията на скобата и начинът на поставянето ѝ трябва да бъдат такива, че да не се нанасят повреди на моторното превозно средство.

(4) Началният момент на поставяне на скобата се посочва в талон или стикер, който се поставя на предното стъкло на блокирания автомобил.

(5) Забранява се освобождаването на скобата от други лица, освен от упълномощените за това.

(6) Освобождаването на скобата от блокираното МПС се извършва от служителите, обслужващи „синята зона”, след заплащане на такса в размер на 30 лв. /тридесет лева/ с ДДС, както и дължимата сума за всеки час за почасово платено паркиране, за което служителите на място издават касов бон.

(7) Блокираното МПС се освобождава не по-късно от половин час след получаването на искането от водача и/или собственика и след заплащане на дължимите разноски.

(8) При повреждане на скобата в случаите по ал. 5 или по друг начин, на извършителя се налага глоба в размер и по реда на глава шеста от настоящата наредба.

Чл. 49. Не се задържат принудително и не са обект на принудително преместване автомобили и мотоциклети със специален режим на движение, посочени в чл. 158 от ППЗДвП.

Чл. 50. Таксите и глобите, събирани при констатиране на нарушения във връзка с контрола по организацията на движението и паркирането, постъпват в бюджета на общината.

ГЛАВА ПЕТА

ОПАЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ИМОТИ, ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ, КОМУНИКАЦИОННАТА, ВОДОПРОВОДНАТА, КАНАЛИЗАЦИОННАТА И ГАЗОРАЗПРЕДЕЛИТЕЛНАТА МРЕЖИ

Чл. 51. На територията на общината се забранява:

1. Отварянето и влизането под какъвто и да е предлог в подземните и надземните инсталационни колектори без писмено разрешение на органите и организациите, които ги стопанисват.
2. Изваждането и снижаването на бордюри без писмено разрешение от техническата служба при общинска администрация.
3. Рязането, късането и изкореняването на цветя, дървесни плодове и клоните им, както и газенето на обособените тревни площи.
4. Ловенето и унищожаването на полезния дивеч, пойните и други птици, събирането на яйцата им и повреждането на поставените за тях къщички, заслони и хранилки.
5. Писането и драскането по сградните фасади, оградите и попътните съоръжения.
6. Повреждането на некролози, обяви, реклами, афиши и други материали, поставени на определените за тази цел места.

7. Събарянето, повреждането и разместването на табелки, пейки и съоръжения, поставени в градините, парковете, детските и спортните площадки и на други обществени места.
8. Повреждането на пътните, тротоарните, градинските и паркови настилки и съоръжения, на телефонните обществени апарати, съоръжения и кабинни, на заслоните по спирките на обществения транспорт, на обществените чешми, уличните хидранти, уличните, подземните и парковите осветителни тела и съоръжения, на афишните съоръжения и площи, на скулптурно декоративните фигури и елементи, на обществените тоалетни, сгради и огради, на противопожарните съоръжения, пътни знаци, табели, указатели, светофари. ограждания, съоръжения, превозни средства, капациите на уличните шахти, както и на всякакви други обществени имоти.
9. Създаването на пречки за достъп до съоръжения на електроразпределителната, газоразпределителна, ВиК, телефонни и пожарни хидранти, чрез разполагането на маси, столове, преместваеми съоръжения и други подобни.
10. Закриването, повреждането и унищожаването на маркировката на електроразпределителните, газоразпределителна, ВиК, телефонни съоръжения и пожарни хидранти.
11. Разпиляването на питейна вода за поливане.
12. Регулирането на водата за обществени нужди със спирателни кранове от граждани и лица, неопределени за тази цел.
13. Пране и миене на съдове, превозни средства и други на обществени чешми в населените места и реките.
14. Пускането в каналните отвори на кухненски отпадъци и други предмети, които могат да запушат канализацията.
15. Движението и спирането на ППС, включително и с животинска тяга по алеите на парковете, с изключение на притежаващите специално разрешение от кмета на общината, съответно на кметството или кметския наместник.
16. Паркирането на товарни и леки МПС, включително и ППС с животинска тяга в паркове, градини, детски площадки, площи, предназначени само за пешеходци, тревните площи и на тротоари в населените места, извън разрешените за това места.
17. Паркирането или поставянето на фургони, каравани, кемпери и други мобилни средства за подслон и/или за търговска дейност на общински терени без разрешение на Кмета на Община Самоков.
18. Паркирането на спрени от движение превозни средства върху тротоари, улици и други обществени места;
19. Повреждането на спортни терени и физкултурни съоръжения.

Чл. 52 Лицата, които повреждат общински недвижими имоти и/или движими вещи, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс на Република България, се наказват по тази Наредба, независимо от имуществената отговорност за причинени вреди.

ГЛАВА ШЕСТА КОНТРОЛ И САНКЦИИ

Чл. 53. (1) Контролът по изпълнение на настоящата наредба се възлага на кмета на общината или упълномощените от него длъжностни лица от общинската администрация; началника на РПУ - Самоков или упълномощени от него служители; кметовете на кметства; кметските наместници.

(2) Контролът по изпълнение на настоящата Наредба за всички случаи, в които са извършени нарушения от малолетни и непълнолетни физически лица, се възлага на председателя на МКБППМН. При извършени нарушения от тези лица, наказателните постановления се издават от председателя на МКБППМН, а актовете за установяване на нарушенията се съставят от Секретаря на МКБППМН.

Чл. 54. (1) Установяването на нарушенията и издаването на актовете за тяхното установяване се осъществява от определени от кмета на общината и началника на РУ „Полиция” – Самоков лица, както и от кметовете на кметства и кметските заместници лица, по реда на ЗАНН.

(2) При констатиране на нарушения по настоящата наредба, лицата по предходната алинея могат да:

1. Съставят актове за установяване на административни нарушения;
2. Налагат глоби от 10 лв. /десет лева/ на физически лица и имуществени санкции от 30 лв. /тридесет лева/ за юридически лица, срещу фиш, за маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им. При отказ от страна на нарушителя да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН.

Чл. 55. Наказателните постановления се издават от кмета на общината по реда на ЗАНН и глава VI от настоящата Наредба.

Чл. 56. Обжалването и изпълнението на наказателните постановления се осъществява по реда на ЗАНН.

Чл. 57. (1) При констатиране на нарушения на разпоредбите на настоящата Наредба, извън посочените в чл. 32, ал. 1, и съставен акт за установяването им се налагат следните санкции:

1. За нарушения по глава втора - глоба от 500 лв. /петстотин лева/ до 1000 лв. /хиляда лева/ за физическите лица, и имуществена санкция от 2500 лв. /две хиляди и петстотин лева/ до 5000 лв. /пет хиляди лева/ за юридическите лица и едноличните търговци;
2. За нарушения по глава трета - глоба от 100 лв. /сто лева/ до 500 лв. /петстотин лева/ за физическите лица, и имуществена санкция от 500 лв. /петстотин лева/ до 2000 лв. /две хиляди лева/ за юридическите лица и еднолични търговци;
3. За нарушения по глава четвърта - глоба от 100 /сто лева/ до 500 лв. /петстотин лева/ за физическите лица, и имуществена санкция от 500 /петстотин лева/ до 2000 лв. /две хиляди лева/ за юридическите лица и еднолични търговци;
4. За нарушения по глава пета - глоба от 100 лв. /сто лева/ до 1000 лв. /хиляда лева/ за физически лица, и имуществена санкция от 1000 лв. /хиляда лева/ до 5000 лв. /пет хиляди лева/ за юридически лица и еднолични търговци;

(2) При констатиране на нарушение на разпоредбата на чл. 13 от настоящата наредба и съставен акт за установяване на административно нарушение на виновното лице /родител, настойник, попечител или друго лице, което полага грижи за дете/ се налага глоба или имуществена санкция от 300 лв. /триста лева/ до 500 лв. /петстотин лева/, а при повторно нарушение - глоба или имуществена санкция от 500 лв. /петстотин лева/ до 1000 лв. /хиляда лева/.

(3) При констатирано повторно нарушение и наложена предходна санкция по ал.1 на лицата се налага глоба/имуществена санкция в двоен размер.

(4) За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни или невменяеми лица, отговорност носят съответно техните родители, настойници, попечители или законни представители.

Чл. 58. *"Явно маловажни случаи"* са деяния /действия или бездействия/, представляващи нарушения на разпоредбите на настоящата наредба, с много ниска степен на обществена опасност, които не са довели до вредни последици.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба е приета с Решение № 1998 по Протокол № 56 / 23.05.2019г. на Общински съвет – Самоков и отменя досега действащата Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Община Самоков, приета с Решение № 227 по Протокол № 10/ 27.05.2004г. на Общински съвет-Самоков, последно изменена с Решение № 1593 по Протокол № 46/20.09.2018г.

**СИНЯ ЗОНА В ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ - САМОКОВ И
К.К. БОРОВЕЦ**

УЛИЦИ И ПАРКИНГИ, ОПРЕДЕЛЕНИ ЗА ПАРКИРАНЕ В „СИНЯ ЗОНА“

ГР. САМОКОВ

1. Паркинг ОБЩИНА САМОКОВ - ул. „Македония“ № 34 и ул. „Македония“ № 34а;
2. Паркинг над ГРАДИНКАТА - ул. „Македония“, между ОУ „Авксентий Велешки“ и бившия Профсъюзен дом;
3. Ул. „Македония“ - от пожарната до ул. „Отец Паисий“;
4. Паркинг на ПРОФСЪЮЗЕН ДОМ И „ВИЛАЗ“ – западно и южно на Профсъюзния дом, между ул. „Македония“ и ул. „Хан Кубрат“;
5. Паркинг при ДНА - запад - ул. „Васил Левски“;
6. Паркинг при ПОЩА - източно от входа;
7. Паркинг между „КОСТРОМА“ И ПАЗАРА - ул. „Македония“;
8. Паркинг срещу ДЕНОНОЩЕН МАГАЗИН - ул. „Житна чаршия“;
9. Ул. „ЖИТНА ЧАРШИЯ“ - по дължината на улицата от лявата страна по посока на движението, между ул. „Македония“ и ул. „Търговска“;
10. Паркинг пред „ЛУЧАНО“ - ъгъла между ул. „Житна чаршия“ и ул. „Ген. Веляминов“;
11. Паркинг срещу ПАРК РИЛА - ул. „Искър“, между ул. „Македония“ и ул. „Търговска“;
12. Паркинг между ПАЗАРА И ЖИЛИЩНИТЕ БЛОКОВЕ – до ул. „Абаджийска“ и продължението на улицата, северно от ПАЗАРА до подхода към северния вход на ПОЩАТА;
13. Ул. „АБАДЖИЙСКА“ - западно от сградата на ТПК „Михаил Дашин“ и успоредната на нея улица, източно от сградата на ТПК „Михаил Дашин“, от дясната страна по посока на движението;
14. Паркинг пред „БОБИ ЧАР“ - ул. „Търговска“;
15. Паркинг пред МАГАЗИН „СИСИ“ - ул. „Търговска“ до автобусната спирка;
16. Паркинг под бившия ЦУМ - между ул. „Димитър Димов“ и ул. „Веселин Малчев“;
17. По ул. „Асен Карастоянов“ и паркинга при СТАРИЯ СЪВЕТ - ул. „Асен Карастоянов“.
18. Паркинг ЦКБ - северно от входа на банка ЦКБ;
19. Паркинг ГОЛЯМАТА ЧЕШМА - източно от сградата на ТПК „Михаил Дашин“, ул. „Проф. Васил Захариев“;
20. Паркинг пред ВИП - ул. „Търговска“, между Голямата чешма и Обреден дом;

21. Паркинг зад ЧИТАЛИЩЕТО - ул. „Рилски скиор”, между ул. „Търговска” и ул. „Димчо Дебелянов”;
22. Ул. „Димчо Дебелянов” - между ул. „Рилски скиор” и ул. „Проф. Васил Захариев”;
23. Паркинг зад блока на ул. „Рилски скиор”;
24. Улица покрай ЧИТАЛИЩЕТО - ул. „Проф. Васил Захариев” до ул. „Димчо Дебелянов”;
25. Паркинг БАНКА „БИОХИМ” - ъгъла между ул. „Проф. Васил Захариев” и ул. „Граф Игнатиев”;
26. Паркинг зад ОБЩИНАТА - от изток, по ул. „Отец Паисий”, и паркинг зад блока на ул. „Отец Паисий” № 1;
27. Паркинг пред СЪДА;
28. Паркинг до ОУ „АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ” - северно от училището;
29. Паркинг до магазин ДЕТСКИ СВЯТ - източно на блока;
30. Паркинг пред КИТАЙСКИЯ МАГАЗИН - западно на бившия ЦУМ;
31. Ул. „Цар Борис III”, в участъка от ул. „Хан Кубрат” до ул. „Софроний Врачански”, включително и паркингите към жилищните блокове в района;
32. Ул. „Авксентий Велешки”, в участъка от ул. „Хан Кубрат” до ул. „Бачо Киро”;
33. Ул. „Граф Игнатиев” и ул. „Митрополит Доситей” в участъка от ул. „Проф. В. Захариев” до ул. „Княз Дондуков”, респ. до ул. „Асен Карастоянов”;
34. Ул. „Хан Кубрат”, в участъка от ул. „Отец Паисий” до ул. „Цар Борис III”;
35. Ул. „Иван Вазов”, в участъка от ул. „Македония” до ул. „Софроний Врачански”;
36. Паркинг на ъгъла на ул. „Шейново” при ул. „Търговска”;
37. Пряка между улица „Житна Чаршия” и бул. „Искър” /под пицария „Бонита”/;
38. Пряка между бул. „Искър” и ул. „Ген. Веляминов” /под магазин „Ивенти”/;
39. Ул. „Ген.Веляминов”, от ул. „Житна Чаршия” до ул. „Търговска”, вкл. и паркинга до бившия „Ловно-рибарски магазин”;
40. Ул. „Христо Захариев” /от кафе „Мишел” до ул. „Търговска”/.

К.К. БОРОВЕЦ

1. ЯСТРЕБЕЦ 1 - от ляво на писта „П.Попангелов” - финална къща;
2. ЯСТРЕБЕЦ 2 - от дясно на писта „П.Попангелов” - финална къща;
3. При ЦЪРКВАТА – к.к. Боровец;
4. ЧЕРВЕНО ЗНАМЕ - северно от писта Червено знаме;

5. Х-л „ФЛОРА” - вдясно от пътя за двореца „Царска Бистрица”, включително двете уширения по улицата (едното е срещу отбивката за х-л „Олимп”, а другото - преди входа за двореца);

6. ДОЛНА СТАНЦИЯ НА ПИСТА „Ястребец експрес” - уширенията покрай пътя вляво и вдясно;

7. Уширението между паркинг Ястребец 2 и паркинга на Бороспорт;

8. БОНКЪРС - северно от бившия „Бонкърс”, срещу х-л „Айсберг”;

9. КАБИНКОВ ЛИФТ - при долна станция на КВЛ;

10. ПОПАНГЕЛОВ - западно от х-л „Попангелов”;

11. Паркинг северно от КВЛ, над х-л „Ела”;

12. Паркинг в посока на х-л „Олимп”, вляво преди пистата;

13. Паркинг в кв. 19 (т. нар. „Триъгълник”);

14. Улица над КВЛ;

15. Паркинг срещу х-л „Феста Уинтър Палас”.