

ЗАПОВЕД

НА НАЧАЛНИКА НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

13 .07.2020 г.

№ 3-ПА-358

гр. София

СЪДЪРЖАНИЕ: Организиране на дейностите и мероприятията в Централно военно окръжие и подчинените военни окръжия по привличане на кандидати за военна служба в Националната гвардейска част

На основание чл. 55, ал. 4 от Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ), в изпълнение на заповед № ОХ-491/29.06.2020 г. на министъра на отбраната на Република България и обява с рег. № СИ-16-2945/08.07.2020 г. на командира на Националната гвардейска част, с цел създаване на организация по приемане на документите на лица, завършили граждански средни или висши училища в страната и в чужбина, кандидатстващи за военна служба,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Началникът на отделение „Набиране на кандидати за военна служба и адаптация” в щаба на ЦВО да извърши следните дейности:

1.1. До 13.07.2020 г. да предостави в отделение „Комуникационно-информационно осигуряване” в щаба на ЦВО обявата на командира на Националната гвардейска част, за публикуване в сайта на Централно военно окръжие (ЦВО), както и да организира публикуване на обявата в сайта на Агенцията по заетостта.

1.2. До 14.07.2020 г. да организира взаимодействието между Централно военно окръжие и Военномедицинска академия (ВМА), относно провеждането на прегледите за установяване годността за военна служба и психологичната пригодност на кандидатите за военна служба.

1.3. До 15.07.2020 г. да организира въвеждането на обявените в МЗ № ОХ-491/29.06.2020 г. длъжности в модул „Кандидати” на АСУ на човешките ресурси в КИС „ЩИТ” и да осъществява контрол на вписаните в модула данни.

1.4. До 11.09.2020 г. ежеседмично в петък до 14.00 часа да ми представя сведения за кандидатите за военна служба по военни окръжия (ВО).

2. Началниците на военни окръжия да извършат следните дейности:

2.1. Да организират изучаването от съответните служители на военното окръжие на заповед № ОХ-491/29.06.2020 г. на министъра на отбраната на Република България и обявата на командира на Националната гвардейска част, с цел разясняване на кандидатите за военна служба на условията, изискванията и реда за провеждане на конкурса, както и спецификата и основните функции на длъжността, за която кандидатстват.

2.2. Да популяризират информацията за провеждания конкурс за приемане на военна служба, като организират взаимодействието с регионалните средства за масова информация.

2.3. Да организират поставянето на обявата за вакантните длъжности на общодостъпно място във военното окръжие, в териториалните структури на Агенцията по заетостта, както и в административните сгради на общините/районите.

2.4. Да следят за изпълнението на мероприятията от годишния план на военното окръжие за рекламno-информационна дейност за набиране на кандидати за военна служба.

2.5. До **08.09.2020** г. да организират приемането от кандидатите за вакантните длъжности в Националната гвардейска част подадените заявления с приложения към тях:

2.5.1. Автобиография;

2.5.2. Копия от документи за придобити образование, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

2.5.3. Копие на документ, удостоверяващ продължителността на професионалния опит (ако притежават такъв);

2.5.4. Свидетелство за съдимост (**издава се служебно от ВО или ЦВО**);

Издаването на свидетелствата за съдимост на кандидатите за вакантните длъжности от ЦВО да се извършва на основание **заявка за издаване**, съдържаща трите имена и ЕГН на кандидата, изпратена на електронна поща kandidati@comd.bg.

2.5.5. Декларации за наличие на обстоятелствата по чл. 141, ал. 1, т. 5-7 от ЗОВСРБ;

2.5.6. Декларация, че желаят да бъдат приети на военна служба с по-ниско военно звание от притежаваното от тях в запаса (ако притежават по-високо);

2.5.7. Съгласие за предоставяне и обработване на лични данни (**Приложение № 5**);

2.5.8. Удостоверение от военното окръжие, където се водят на военен отчет, от което да е видно основанието за прекратяване на договора за военна служба и датата на отчисляване от списъчния състав (при условие, че са служили);

2.5.9. Удостоверение от военното окръжие, където се водят на военен отчет, от което да е видно, че са на служба в доброволния резерв по Закона за резерва на въоръжените сили на Република България (при условие, че са сключили договор);

2.5.10. Експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, издадено от военномедицинските органи;

2.5.11. Протокол от извършена оценка на психологичната пригодност от Лаборатория за психично здраве и превенция (ЛПЗП) към ВМА;

2.5.12. Копие от военноотчетната книжка - стр. 2, 3, 8 и 9 (ако имат такава);

2.5.13. Копие от заповед за освобождаване от военна служба (при условие, че отговарят на изискванията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ);

2.5.14. Други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Заявленията да бъдат четливо попълнени, като задължително се посочват актуални адрес за кореспонденция, телефонен номер и e-mail за контакт.

2.6. Да информират своевременно кандидатите за реда и условията за приемане на военна служба.

Кандидатите за участие в конкурса трябва да **отговарят на следните изисквания:**

2.6.1. Да имат средно или по-високо образование по специалността, за която кандидатстват;

2.6.2. **Към датата на сключването на договора за военна служба, да не са по-възрастни от 40 години, а лицата отговарящи на условията на чл. 141, ал. 6 от ЗОВСРБ да не са по-възрастни от 44 години;**

2.6.3. Да са годни за военна служба;

2.6.4. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;

2.6.5. Срещу тях да няма образувано наказателно производство за умишлено престъпление от общ характер;

2.6.6. Да нямат друго гражданство;

2.6.7. Да не са освобождавани от военна служба поради наложено дисциплинарно наказание „уволнение“;

2.6.8. Да не са минали повече от **10 години** от датата на освобождаването им от военна служба (кадрова военна служба) **към датата на подаване на заявлението;**

2.6.9. Да покриват нормативите за физическа годност;

2.6.10. Да са психологично пригодни.

2.7. С цел недопускане разпространението на COVID-19, на кандидатите да се провежда задължителен филтър на входа, като на всеки се измерва телесната температура. Да не се допускат лица без предпазни маски, с повишена телесна температура и симптоми на остро респираторно заболяване.

2.8. При установяване на кандидат, който е поставен под карантина, както и негови близки и роднини (в случай, че е контактувал с тях), същият да се изпраща на медицински прегледи след приключване на карантината.

2.9. Да разяснят на кандидатите реда за издаване на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба и протокол от оценката на психологичната пригодност за военна служба от ВМА.

При наличие на оригинал на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба, валидно **към 15.10.2020 г.**, да се направи **копие** на същото и да се приложи към комплекта документи на кандидата.

2.10. В случай, че ВО не разполага с оригинал на експертно решение, удостоверяващо годността за военна служба на кандидата от предишни конкурси и същият желае да участва по този конкурс, да се изпраща писмо-направление до съответната медицинска комисия (**Приложение № 4, № 4.1, № 4.2, № 4.3, № 4.4**) за преиздаване на ново експертно решение.

Срок на валидност на експертните решения за годност за военна служба съгласно Наредба № Н-6/13.02.2018 г. за военномедицинска експертиза е 1 (една) година.

За всички кандидати за военна служба при които е взето решение „Негоден“ по повод остро състояние или заболяване, както и при промяна на лабораторни показатели и функционални изследвания с неизяснен произход се **допуска повторно освидетелстване от ЦВМК не по-рано един месец от първото освидетелстване и след проведено лечение.**

Заключението по отношение на оценката за психологична пригодност на кандидатите за военна служба е валидно за период **от 12 месеца** за оценените "психологично пригоден за приемане на военна служба" и **6 месеца** за оценените "психологично непригоден за приемане на военна служба". След изтичане на посочените срокове кандидатът има право да се яви отново на оценка на психологичната си пригодност.

2.11. Да организират изпращането на кандидатите до ВМА-София, Многопрофилна болница за активно лечение-Варна, Многопрофилна болница за активно лечение-Пловдив, Многопрофилна болница за активно лечение-Плевен или Многопрофилна болница за активно лечение-Сливен с писмо (**Приложение № 2, № 2.1, № 2.2, № 2.3, № 2.4**) за установяване годността им за военна служба от ЦВМК до **09.09.2020 г.**

Изпращането на кандидатите да се съгласува:

- за ВМА-София с отделение „Набиране на кандидати за военна служба и адаптация” в щаба на ЦВО на телефони – 23822 и 0889 342 780;

- за МБАЛ-Варна с ВО-Варна (ц.сл. Гелова) на телефони – 52303, 52090 и 0889265445;

- за МБАЛ-Пловдив с ВО-Пловдив (ц.сл. Урумов) на телефони – 0882639644, 032632971 и 032632871.

- за МБАЛ-Плевен с ВО-Плевен (ц.сл. Стефанова) и (ц.сл. Борисова) на телефон – 0885733885.

- за МБАЛ-Сливен с ВО-Сливен (ц.сл. Костадинова) на телефони – 44058, 0884541355.

Съгласно чл. 21 от Наредба № Н-6 от 13.02.2018 г. на министъра на отбраната, кандидатите за приемане на военна служба се явяват в ЦВМК лично със следните документи:

- писмо-направление от военното окръжие;
- лична карта;

- оригинал или служебно заверено от военното окръжие копие на документ от център за психично здраве (психодиспансер);
- лична амбулаторна карта, заверена от личния лекар и с отразен актуален здравословен статус;
- етапна епикриза от личния лекар (с отразени минали заболявания, операции, травми, алергии, диспансеризация, фамилна анамнеза и проведени имунизации **без времеви ограничения**);
- военноотчетна книжка (за отслужили военна служба).

При липса на някои от гореизброените документи, ЦВМК е в правото си да откаже медицинско освидетелстване на кандидата.

Да информират кандидатите за стриктно спазване на противоепидемичните мерки, въведени със заповеди на министъра на здравеопазването.

2.12. Да изпращат кандидатите до ЛПЗП-София с писмо (**Приложение № 3**) за установяване на психологичната им пригодност.

Изпращането до ЛПЗП да се съгласува с отделение „Набиране на кандидати за военна служба и адаптация” в щаба на ЦВО на телефони – 23822 и 0889 342 780.

2.13. След изпращане на кандидатите за военна служба по МЗ ОХ-491/29.06.2020 г. на медицинско освидетелстване, данните на същите да се впишат в модул „Кандидати” на АСУ на човешките ресурси.

2.14. До 11:00 ч. на 11.09.2020 г. да изпратят в ЦВО окончателно сведение на кандидатите за военна служба от военните окръжия (**Приложение № 1**) по МЗ ОХ-491/29.06.2020 г. на електронна поща: kandidati@comd.bg.

2.15. До 11.09.2020 г. да изпратят до командира на Националната гвардейска част, отговорен за провеждане на конкурса, заявленията заедно с приложените документи на кандидатите, отговарящи на изискванията на конкурса на адрес: гр. София, бул. „Асен Йорданов” № 2.

2.16. До 18.09.2020 г. информацията за кандидатите да бъде отразена в модул „Кандидати” на АСУ на човешките ресурси, като в поле „Статус на документите” се отбележи „Изпратени”, а на отказалите се по някакви причини, да се отбележи „Отказал се”.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на целия личен състав на Централно военно окръжие и военните окръжия.

Изпълнението на заповедта възлагам на началника на отделение „Набиране на кандидати за военна служба и адаптация” в щаба на ЦВО и началниците на военни окръжия.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на началника на щаба на Централно военно окръжие.

Приложения:

1. Приложение № 1-Сведение за кандидатите за военна служба от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

2. Приложение № 2-Писмо до председателя на ЦВМК-ВМА гр. София от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

3. Приложение № 2.1-Писмо ОВМЕРВ-гр. Варна от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

4. Приложение № 2.2-Писмо ФВМК-гр. Пловдив от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

5. Приложение № 2.3-Писмо ФВМК-гр. Плевен от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

6. Приложение № 2.4-Писмо ФВМК-гр. Сливен от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

7. Приложение № 3-Писмо до председателя на ЛПЗП-ВМА гр. София от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

8. Приложение № 4-Писмо до председателя на ЦВМК-ВМА гр. София за преиздаване на ново експертно решение от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

9. Приложение № 4.1-Писмо до председателя на ОВМЕРВ-гр. Варна за преиздаване на ново експертно решение от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

10. Приложение № 4.2-Писмо до председателя на ФВМК-гр. Пловдив за преиздаване на ново експертно решение от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

11. Приложение № 4.3-Писмо до председателя на ФВМК-гр. Плевен за преиздаване на ново експертно решение от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

12. Приложение № 4.4-Писмо до председателя на ФВМК-гр. Сливен за преиздаване на ново експертно решение от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.

13. Приложение № 5-Съгласие за предоставяне и обработване на лични данни от 1 /един/ лист, несъдържащ класифицирана информация.



НАЧАЛНИК НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ
ПОЛКОВНИК *Г. Петков* **ГЕОРГИ ПЕТКОВ**

ИЗГОТВИЛ/ОТПЕЧАТАЛ:

СТАРШИ ЕКСПЕРТ I СТЕПЕН В ОТДЕЛЕНИЕ „НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ
ЗА ВОЕННА СЛУЖБА И АДАПТАЦИЯ” В ЩАБА НА ЦВО

МАЙОР



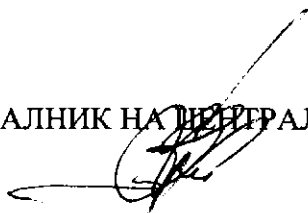
ВАЛЕНТИН БЛАГОЕВ

10.07.2020 г.

СЪГЛАСУВАНО:

ЗАМЕСТНИК-НАЧАЛНИК НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

ПОЛКОВНИК



ПАВЛИН ВЕЛКОВ

10.07.2020 г.

НАЧАЛНИК НА ЩАБА НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

ПОЛКОВНИК



БИСЕР БОГДАНОВ

10.07.2020 г.

НАЧАЛНИК НА ОТДЕЛЕНИЕ „НАБИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА
ВОЕННА СЛУЖБА И АДАПТАЦИЯ” В ЩАБА НА ЦВО

ПОДПОЛКОВНИК

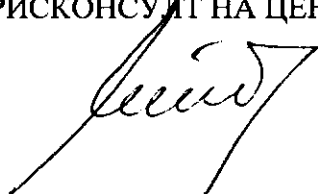


АЛЕКСАНДЪР ДЗИПАЛСКИ

09.07.2020 г.

ГЛАВЕН ЮРИСКОНСУЛТ НА ЦЕНТРАЛНО ВОЕННО ОКРЪЖИЕ

КАПИТАН



СВЕТЛОЗАР ФЕРДОВ

10.07.2020 г.

Отпечатано в екземпляр единствен за Централно военно окръжие
Изпратена по електронна поща до военните окръжия

Рег. _____ / _____ 20 ____ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ЦВМК – ВМА ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Изпращам Ви кандидата _____
ЕГН _____ от _____ за медицински прегледи и изследвания
за определяне годността му за военна служба на _____, 20 ____ г. в 7.30 часа.

Кандидатства за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

КАНДИДАТЪТ ЗА ВОЕННА СЛУЖБА ДА СЕ ЯВИ НА ПРЕГЛЕДИ В СТРУКТУРИТЕ НА ЦВМК ЛИЧНО (БЕЗ ПРИДРУЖИТЕЛИ) СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Лична карта.
2. Оригинал или служебно заверено от военното окръжие копие на документ от център за психично здраве (психодиспансер).
3. Лична амбулаторна карта и етапна епикриза от личния лекар (с отразени минали заболявания, операции, травми, алергии, диспансеризация, фамилна анамнеза и проведени имунизации без времеви ограничения). Личната амбулаторна карта следва да е заверена с печат от личния лекар.
4. Военноотчетна книжка (за отслужили военна служба).

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ- _____

_____, _____, 20 ____ г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА:

- ✓ Да не е приемал храна след 19.00 часа на предходната вечер.
- ✓ Да се яви на преглед отпочинал, приел чаша вода и да носи със себе си химикал.
- ✓ За времето на медицинския преглед да не е в отпуск поради временна нетрудоспособност.
- ✓ Да носи предпазна маска/респиратор или друго средство, покриващо носа и устата.
- ✓ На входа на ВМА ще се провежда задължителен филтър, като на всеки кандидат ще се измерва телесната температура. Няма да се допускат лица с повишена телесна температура и симптоми на остро респираторно заболяване.
- ✓ Няма да се допуска кандидат на медицински прегледи, който е поставен под карантина, както и негови близки и роднини (в случай, че е контактувал с тях).

Запознах се

(подпис, име и фамилия)

_____ . _____ . 20 ____ г.

Рег. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА МК от ОВМЕРВ - ВАРНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Изпращам Ви кандидата _____
ЕГН _____ от _____ за медицински прегледи и изследвания
за определяне годността му за военна служба на _____ 20__ г. в 7.30 часа.

Кандидатства за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

КАНДИДАТЪТ ЗА ВОЕННА СЛУЖБА ДА СЕ ЯВИ НА ПРЕГЛЕДИ В СТРУКТУРИТЕ НА ЦВМК ЛИЧНО (БЕЗ ПРИДРУЖИТЕЛИ) СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Лична карта.
2. Оригинал или служебно заверено от военното окръжие копие на документ от център за психично здраве (психодиспансер).
3. Лична амбулаторна карта и етапна епикриза от личния лекар (с отразени минали заболявания, операции, травми, алергии, диспансеризация, фамилна анамнеза и проведени имунизации без времеви ограничения). Личната амбулаторна карта следва да е заверена с печат от личния лекар.
4. Военноотчетна книжка (за отслужили военна служба).

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ- _____

_____. _____ 20__ г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА:

- ✓ Да не е приемал храна след 19.00 часа на предходната вечер.
- ✓ Да се яви на преглед отпочинал, приел чаша вода и да носи със себе си химикал.
- ✓ За времето на медицинския преглед да не е в отпуск поради временна нетрудоспособност.
- ✓ Да носи предпазна маска/респиратор или друго средство, покриващо носа и устата.
- ✓ На входа на лечебното заведение ще се провежда задължителен филтър, като на всеки кандидат ще се измерва телесната температура. Няма да се допускат лица с повишена телесна температура и симптоми на остро респираторно заболяване.
- ✓ Няма да се допуска кандидат на медицински прегледи, който е поставен под карантина, както и негови близки и роднини (в случай, че е контактувал с тях).

Запознах се

(подпис, име и фамилия)

_____._____.20__ г.

Рег. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ФВМК КЪМ МБАЛ - ГР. ПЛОВДИВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Изпращам Ви кандидата _____
ЕГН _____ от _____ за медицински прегледи и изследвания
за определяне годността му за военна служба на _____ .20__ г. в 7.30 часа.

Кандидатства за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

КАНДИДАТЪТ ЗА ВОЕННА СЛУЖБА ДА СЕ ЯВИ НА ПРЕГЛЕДИ В СТРУКТУРИТЕ НА ЦВМК ЛИЧНО (БЕЗ ПРИДРУЖИТЕЛИ) СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Лична карта.
2. Оригинал или служебно заверено от военното окръжие копие на документ от център за психично здраве (психодиспансер).
3. Лична амбулаторна карта и етапна епикриза от личния лекар (с отразени минали заболявания, операции, травми, алергии, диспансеризация, фамилна анамнеза и проведени имунизации без времеви ограничения). **Личната амбулаторна карта следва да е заверена с печат от личния лекар.**
4. Военноотчетна книжка (за отслужили военна служба).

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ- _____

_____._____.20__ г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА:

- ✓ Да не е приемал храна след 19.00 часа на предходната вечер.
- ✓ Да се яви на преглед отпочинал, приел чаша вода и да носи със себе си химикал.
- ✓ За времето на медицинския преглед да не е в отпуск поради временна нетрудоспособност.
- ✓ Да носи предпазна маска/респиратор или друго средство, покриващо носа и устата.
- ✓ На входа на лечебното заведение ще се провежда задължителен филтър, като на всеки кандидат ще се измерва телесната температура. Няма да се допускат лица с повишена телесна температура и симптоми на остро респираторно заболяване.
- ✓ Няма да се допуска кандидат на медицински прегледи, който е поставен под карантина, както и негови близки и роднини (в случай, че е контактувал с тях).

Запознах се

(подпис, име и фамилия)

_____._____.20__ г.

Рег. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ФВМК КЪМ МБАЛ - ГР. ПЛЕВЕН

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Изпращам Ви кандидата _____
ЕГН _____ от _____ за медицински прегледи и изследвания
за определяне годността му за военна служба на _____ 20__ г. в 7.30 часа.

Кандидатства за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

КАНДИДАТЪТ ЗА ВОЕННА СЛУЖБА ДА СЕ ЯВИ НА ПРЕГЛЕДИ В СТРУКТУРИТЕ НА ЦВМК ЛИЧНО (БЕЗ ПРИДРУЖИТЕЛИ) СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Лична карта.
2. Оригинал или служебно заверено от военното окръжие копие на документ от център за психично здраве (психодиспансер).
3. Лична амбулаторна карта и етапна епикриза от личния лекар (с отразени минали заболявания, операции, травми, алергии, диспансеризация, фамилна анамнеза и проведени имунизации без времеви ограничения). Личната амбулаторна карта следва да е заверена с печат от личния лекар.
4. Военноотчетна книжка (за отслужили военна служба).

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ- _____

_____ 20__ г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА:

- ✓ Да не е приемал храна след 19.00 часа на предходната вечер.
- ✓ Да се яви на преглед отпочинал, приел чаша вода и да носи със себе си химикал.
- ✓ За времето на медицинския преглед да не е в отпуск поради временна нетрудоспособност.
- ✓ Да носи предпазна маска/респиратор или друго средство, покриващо носа и устата.
- ✓ На входа на лечебното заведение ще се провежда задължителен филтър, като на всеки кандидат ще се измерва телесната температура. Няма да се допускат лица с повишена телесна температура и симптоми на остро респираторно заболяване.
- ✓ Няма да се допуска кандидат на медицински прегледи, който е поставен под карантина, както и негови близки и роднини (в случай, че е контактувал с тях).

Запознах се

(подпис, име и фамилия)

_____._____.20__ г.

Рег. _____ / _____ 20 ____ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ФВМК към МБАЛ - ГР. СЛИВЕН

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Изпращам Ви кандидата _____
ЕГН _____ от _____ за медицински прегледи и изследвания
за определяне годността му за военна служба на _____, 20 ____ г. в 7.30 часа.

Кандидатства за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

КАНДИДАТЪТ ЗА ВОЕННА СЛУЖБА ДА СЕ ЯВИ НА ПРЕГЛЕДИ В СТРУКТУРИТЕ НА ЦВМК ЛИЧНО (БЕЗ ПРИДРУЖИТЕЛИ) СЪС СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. Лична карта.
2. Оригинал или служебно заверено от военното окръжие копие на документ от център за психично здраве (психодиспансер).
3. Лична амбулаторна карта и етапна епикриза от личния лекар (с отразени минали заболявания, операции, травми, алергии, диспансеризация, фамилна анамнеза и проведени имунизации без времеви ограничения). **Личната амбулаторна карта следва да е заверена с печат от личния лекар.**
4. Военноотчетна книжка (за отслужили военна служба).

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ- _____

_____, 20 ____ г.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА:

- ✓ Да не е приемал храна след 19.00 часа на предходната вечер.
- ✓ Да се яви на преглед отпочинал, приел чаша вода и да носи със себе си химикал.
- ✓ За времето на медицинския преглед да не е в отпуск поради временна нетрудоспособност.
- ✓ Да носи предпазна маска/респиратор или друго средство, покриващо носа и устата.
- ✓ На входа на лечебното заведение ще се провежда задължителен филтър, като на всеки кандидат ще се измерва телесната температура. Няма да се допускат лица с повишена телесна температура и симптоми на остро респираторно заболяване.
- ✓ Няма да се допуска кандидат на медицински прегледи, който е поставен под карантина, както и негови близки и роднини (в случай, че е контактувал с тях).

Запознах се

(подпис, име и фамилия)

_____._____.20__ г.

Пер.№ _____ - _____ / ____ . ____ .20 ____ г.
Екз.№ _____

**ДО НАЧАЛНИКА НА ЛПЗП – ВМА ГР.СОФИЯ
ДОЦЕНТ Д-Р ИЛИЯ МАРИНОВ, Д.М.**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДОЦЕНТ Д-Р МАРИНОВ,

Моля, на господин /г-жа/ _____

ЕГН _____ да бъде издаден протокол за психологична пригодност за военна служба / служба в доброволния резерв (*подчертава се това, което касае кандидата*) от Лаборатория за психично здраве и превенция – ВМА.

Датата на прегледа е ____ . ____ .20 ____ г. от 8.30 часа.

Кандидатства за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Кандидатът притежава протокол за психологична пригодност № _____
от _____ г. за _____ във:
(доброволен резерв/военна служба)

1. Военно формирование _____ на длъжност _____
2. Военно формирование _____ на длъжност _____
3. Военно формирование _____ на длъжност _____

Резултатът да бъде изпратен на адреса на _____ - гр. _____ -
п.к. _____, ул. _____.

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ - _____

_____. ____ .20 ____ г.

Забележка: Заверено копие от протокола за психологическа пригодност се изисква, ако същият не е наличен във военното окръжие.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА:

✓ Да носи предпазна маска/респиратор или друго средство, покриващо носа и устата.

✓ На входа на ВМА ще се провежда задължителен филтър, като на всеки кандидат ще се измерва телесната температура. Няма да се допускат лица с повишена телесна температура и симптоми на остро респираторно заболяване.

✓ Няма да се допуска кандидат на психопрегледи, който е поставен под карантина, както и негови близки и роднини (в случай, че е контактувал с тях).

Запознах се

(подпис, име и фамилия)

_____._____.20__ г.

Рег. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ЦВМК – ВМА ГР. СОФИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Уведомявам Ви, че кандидатът _____
с ЕГН _____ от _____ притежава експертно решение на
годността за военна служба с № _____ от _____ г.

Кандидатствал е за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Същият кандидатства и за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Моля, да му бъде преиздадено ново експертно решение.

Резултатът да бъде изпратен на адрес: _____

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ - _____

_____. _____ 20__ г.

Рег. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА МК от ОБМЕРВ - ВАРНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Уведомявам Ви, че кандидатът _____
с ЕГН _____ от _____ притежава експертно решение на
годността за военна служба с № _____ от _____ г.

Кандидатствал е за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Същият кандидатства и за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Моля, да му бъде преиздадено ново експертно решение.
Резултатът да бъде изпратен на адрес: _____

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ - _____

_____. _____ 20__ г.

Рег. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ФВМК КЪМ МБАЛ- ГР. ПЛОВДИВ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Уведомявам Ви, че кандидатът _____
с ЕГН _____ от _____ притежава експертно решение на
годността за военна служба с № _____ от _____ г.

Кандидатствал е за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Същият кандидатства и за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Моля, да му бъде преиздадено ново експертно решение.
Резултатът да бъде изпратен на адрес: _____

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ - _____

_____._____.20__ г.

Рег. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ФВМК КЪМ МБАЛ- ГР. ПЛЕВЕН

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Уведомявам Ви, че кандидатът _____
с ЕГН _____ от _____ притежава експертно решение на
годността за военна служба с № _____ от _____ г.

Кандидатствал е за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Същият кандидатства и за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Моля, да му бъде преиздадено ново експертно решение.
Резултатът да бъде изпратен на адрес: _____

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ - _____

_____ 20__ г.

Per. _____ / _____ 20__ г.
Екз. № _____

ДО ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ФВМК КЪМ МБАЛ– ГР. СЛИВЕН

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Уведомявам Ви, че кандидатът _____
с ЕГН _____ от _____ притежава експертно решение на
годността за военна служба с № _____ от _____ г.

Кандидатствал е за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Същият кандидатства и за:

1. _____ на длъжност _____.
2. _____ на длъжност _____.
3. _____ на длъжност _____.

Моля, да му бъде преиздадено ново експертно решение.

Резултатът да бъде изпратен на адрес: _____

НАЧАЛНИК НА ВОЕННО ОКРЪЖИЕ - _____

_____. _____ 20__ г.

СЪГЛАСИЕ

за предоставяне и обработване на лични данни

Долуподписаният/ата _____

(име, презиме и фамилия)

ЕГН _____, лична карта №

_____, издадена от МВР-гр. _____ на

_____, във връзка с участието ми в конкурс за

приемане на военна служба по условията на заповед №

_____ г. на министъра на отбраната на Република България,

давам своето съгласие на длъжностните лица от състава на комисиите за

провеждане на конкурса да събират, съхраняват и обработват личните ми

данни.

Запознат/а съм с:

- целта и средствата за обработка на лични данни;
- доброволния характер на предоставяне на данните;
- правото на достъп и предоставяне на събраните данни.

____.____.20__ г.

ПОДПИС: _____(фамилия)

гр. _____