



# ОБЩИНА САМОКОВ

ул. "Македония" №34 e-mail: samokov@samokov.bg Централ 0722/666-30,666-31,666-32 Факс 0722/600-50



## ЗАПОВЕД

№ 01- 1400 / 01.11.2017 г.

## САМОКОВ

Във връзка с необходимостта от актуализация на приложенията към утвърдените „Вътрешни правила на община Самоков за управление на цикъла на обществените поръчки” и на основание чл.44 , ал.2 от ЗМСМА

### НАРЕЖДАМ:

I. Изменям следните приложения както следва:

1. Приложение №1- Предложение за необходимостта от откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка / Заявка/ .
2. Приложение №3- Съгласуване на изготвената документация за обществена поръчка.

II. Отменям досега действащите приложение №1 - Предложение за необходимостта от откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка / Заявка/ и приложение №3- Съгласуване на изготвената документация за обществена поръчка.

III. Актуализираните приложения влизат в сила от момента на издаване на заповедта и са неразделна част от нея и съответно от „Вътрешни правила на община Самоков за управление на цикъла на обществените поръчки” .

Настоящата заповед да се сведе до знанието на служителите от звено „ Човешки ресурси” и заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Приложения: Съгласно текста

**ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВ ГЕОРГИЕВ**

Кмет на Община Самоков

Съставил: .....  
Д. Методиева



Приложение №1

П-08	РАБОТЕН ДОКУМЕНТ	РД 08-01
<b>ОБЩИНА САМОКОВ</b>	<b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b> за необходимостта от откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка	Лист: 1/1

Одобрил:

		<b>Кмет:</b>
Наименование на поръчката:		
Заявител:		Приел:
<i>(дата, име, длъжност, подпис)</i>		Зам. кмет по финанси/ Директор "МДТБК"

<b>Пълно описание на обекта на обществената поръчка:</b>	
<b>Прогнозна стойност на поръчката:</b>	
<b>Вид на процедурата /правно основание по ЗОП/:</b>	
<b>Изтичаш през годината възложен вече договор (за периодично повтарящи се доставки или услуги).</b>	

Приложения:

1. Предходен договор (ако има такъв)
2.
3.
4.
5.

**Наличие на бюджетни средства**

Зам. кмет по финанси/ Директор дирекция "МДТБК"

да..... не.....  
(подпис, дата) (подпис, дата)

**Бюджетен параграф, от който ще бъде извършен разхода**

.....  
Съгласувал: гл. експерт "Бюджет"

Координатор за провеждане на процедурата:

.....

Приложение №3

П-08	РАБОТЕН ДОКУМЕНТ	РД 08-03
<b>ОБЩИНА САМОКОВ</b>	<b>КОНТРОЛЕН ЛИСТ</b>	Лист: 1/1
Наименование на поръчката:		
<i>Съгласуване на изготвената документация за обществена поръчка:</i>		
1. Служител на заявителя, изготвил техническата документация	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
2. Съгласуване на документацията от заявител	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
3. Условия и начин на плащане Зам. кмет по финанси/ Директор "МДТБК"	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
4. Законосъобразност на документацията Юристконсулт	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
5. Изготвил проекта на договор	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
<i>Съгласуване на договора за обществена поръчка:</i>		
6. Съгласуване на проекта на договор Директор на дирекция, изготвила техническата част от документацията	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
7. Съгласуване на проекта на договор Юристконсулт	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
8. Съгласуване на проекта на договор Зам. кмет по финанси/ Директор "МДТБК"	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
9. Осъществен предварителен контрол Финансов контролър	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)
10. Гл. счетоводител	..... (име и фамилия) ..... (дата)	..... (подпис)

Номер на процедурата в регистър на финансовия контролър:	
---	--