



ОБЩИНА САМОКОВ

ул. "Македония" №34 e-mail: samokov@samokov.bg Централa 0722/666-30,666-31,666-32 Факс 0722/600-50



ЗАПОВЕД

№ ЛС – 01 ~~736~~...../ 29.....04.2014 г.

гр. Самоков

На основание чл. 37 в, ал. 7 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи, във връзка с чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и заповеди № РД-12-С-27, РД-12-С29, РД-12-С32, РД-12-С33, РД-12-С34, РД-12-С28, РД-12-С30, РД-12-С90, РД-12-С31 и РД-12-С35 на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ –Софийска област за създаване на масиви за ползване на земеделски земи за стопанската 2013/2014г. на територията на

Община Самоков

НАРЕЖДАМ:

- I. Да се изплащат депозитните суми, постъпили от ползвателите по банковата сметка за чужди средства на Община Самоков на правоимащите лица.**

Всички правоимащи лица са посочени в съответните Описи на разпределените масиви за ползване на включени в тях имоти за землищата от Община Самоков, представляващи неразделна част от заповедите на Директора на Областна дирекция „Земеделие“ –Софийска област, както следва:

1. Заповед № РД-12-С-29/04.09.2013г. за землище с. Поповяне, общ. Самоков;
2. Заповед № РД-12-С-033/04.09.2013г. за землище с. Рельово, общ. Самоков;
3. Заповед № РД-12-С-027/04.09.2013г. за землище с. Белчин, общ. Самоков;
4. Заповед № РД-12-С-032/04.09.2013г. за землище с. Широки дол, общ. Самоков;
5. Заповед № РД-12-С-028/04.09.2013г. за землище с. Ковачевци, общ. Самоков;
6. Заповед № РД-12-С-034/04.09.2013г. за землище с. Клисурса, общ. Самоков;
7. Заповед № РД-12-С-030/04.09.2013г. за землище с. Алино, общ. Самоков;
8. Заповед № РД-12-С-031/04.09.2013г. за землище с. Райово, общ. Самоков;
9. Заповед № РД-12-С-090/04.09.2013г. за землище с. Продановци, общ. Самоков;
10. Заповед № РД-12-С-035/04.09.2013г. за землище с. Горни окол, общ. Самоков;

- II. Правоимащите лица следва да подадат до Кмета на Община Самоков надлежно попълнен формуляр – Заявление по образец /Приложение № 1/. Към заявлението се прилагат следните документи:**

1. Документ, доказващ правото на собственост върху имота (решение от поземлена комисия, нотариален акт, договор за делба, договор за покупко-продажба или друг документ, доказващ собствеността върху имота) - копие;

2. Документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато собственик е юридическо лице или едноличен търговец;

3. Удостоверение за актуална банкова сметка, ако подалят заявлението желае сумата да бъде получена по банков път – оригинал. **Ако заявителят желае сумата да бъде изплатена по банкова сметка на друго лице, се изисква удостоверението за банкова сметка да бъде издадено на името на титуляра на сметката. В този случай заявителят попълва декларация за съгласие по образец /Приложение № 2/;**

4. Декларация, че собственика/съсобственика/наследника не е извършвал разпоредителни сделки (продажба, дарение и др.) с имота/ите /Приложение № 3/;

5. Актуално удостоверение за наследници (издадено не по-рано от б/шест/ месеца преди датата на настоящото заявление), когато изплащането на сумата, се заявява от наследник/ци на починал собственик на имот - копие;

6. Нотариално заверено пълномощно (в случай, че заявлението не се подава от правоимащото лице; в случай, че имотът/ите има/имат двама и повече съсобственика/наследника и заявлението се подава от един от тях, същият следва да бъде упълномощен да получава полагащите се суми от името на останалите съсобственици/наследници)- оригинал;

7. Други допълнителни документи, ако има такива.

III. Заявлението с приложените към него документи могат да се подават по един от следните начини:

- В деловодството на община Самоков или в стая № 306 на третия етаж в сградата на Общинска администрация гр. Самоков;
- Чрез куриер или пощенска пратка на адрес: 2000 гр. Самоков, ул. "Македония" № 34.

IV. Сумите на правоимащите лица се изплащат след одобрение на подадените документи по начина, посочен във формуляра на заявлението, както следва:

- в случай, че лицето е заявило възстановяването на средствата, полагащи се за плащане на т.нар. „бели петна” по касов начин (в брой), същите ще се изплащат в касата на Общинска администрация- Самоков;
- в случай че, лицето е заявило възстановяването на средствата, полагащи се за плащане на т.нар. „бели петна” по банков път, то сумата ще бъде преведена с платежно нареждане по посочена от заявителя банкова сметка.

V. Сроктът за изплащане на сумите съгласно чл. 37 „в”, ал. 7 от ЗСПЗЗ е 3 /три/ години.

VI. Документите, удостоверяващи правото да се получат сумите, представляващи рентна/и вноска/и за т.нар. „бели петна” за стопанската 2013/2014 г. да се съхраняват в стая № 306 в сградата на Общинска администрация- Самоков.

Приложения № 1, 2 и 3 са неразделна част от настоящата заповед.

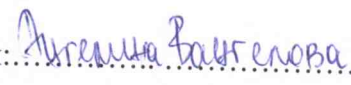
Настоящата заповед да се обяви на информационното табло в сградата на Общинска администрация- Самоков и в административните сгради на съответните кметства. Заповедта да се публикува на сайта на Община Самоков. Заповедта може да се обжалва в 14 дневен срок от съобщаването ѝ по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Радослав Стойчев – заместник- кмет на Община Самоков.

ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ
Кмет на община Самоков



Изготвил: Сия Шехтанова-директор „МДТБК” 

Съгласувал:  - юрист 