

УТВЪРДИЛ:

ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

О Б Щ И Н А С А М О К О В

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
за учебната 2018/2019 година,
приета на среща с директорите на училища на 12.01.2018 г.

Системата е разработена на базата на чл.142 – 147 от ЗПУО и Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

I. КРИТЕРИИ за прием в ПЪРВИ КЛАС за училищата в град Самоков

№ по ред	КРИТЕРИЙ	Брой точки	Забележка
I.	Близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.	не носи точки	Приемът се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от I-ва група. Настоящият адрес на детето се удостоверява от общинска администрация.
1.1	I група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.		
1.2	II група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променян в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.		
1.3	III група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е променян в последната 1 година преди подаване на заявлението.		
1.4	IV група – деца с постоянен/настоящ адрес извън района на училището		
II.	Допълнителни критерии – когато броят на децата в определена група надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, децата в тази група се подреждат по допълнителните критерии.		
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	2 т.	
2.	Дете с двама починали родители	2 т.	
3.	Децата, които имат брат или сестра, ученици в избраното училище	2 т.	Удостоверява се от съответното училище по Админ
4.	Децата, завършили подготвителна група в избраното училище	2 т.	Удостоверява се от съответното училище по Админ
5.	Други критерии, определени от община Самоков		
5.1	Близост на училището до месторабота на един от родителите	2 т.	Служебна бележка от работодателя
	Максимален брой точки:	10 т.	

II. Срокове за осъществяване на приема в първи клас в училищата на територията на община Самоков.

№	Прием и записване в I клас - етапи	срок
1.	Предоставяне от община Самоков, ресор „Образование” на списъци на подлежащите за I клас за учебната 2018/19 г. в района на училището и удостоверенията за настоящ/постоянен адрес.	до 31.01.2018 г.
2.	Предоставяне от община Самоков на утвърдена Система за прием на ученици в първи клас.	31.01.2018 г.
3.	Утвърждаване на училищния план-прием от директора. Заповед за комисия по приема.	до 01.03.2017 г.
4.	Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в I клас	01.03. - 15.03.2018 г.
5.	Предоставяне на Заповедта за даденото училище в община Самоков - ресор „Образование”.	до 01.03.2018 г.
6.	Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци.	до 23.03.2018 г.
7.	Представяне на първичните списъци /трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в община Самоков – ресор „Образование”	до 30.03.2018 г.
8.	Подаване на информация от общината до съответните училища за дублирани деца на база първични списъци. <i>*При последваща промяна – уведомяване гл.експерт „ОМДС”</i>	до 07.04.2018 г.
9.	Записване на бъдещите първокласници. <i>* При необходимост се извършва второ класиране. * Записване на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.</i>	01.06 – 08.06.2018 г.
10.	Окончателни списъци с вече записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления, се подават до гл.експерт „ОМДС” от всяко училище, осъществило прием.	до 15.06.2018 г.

III. Общи условия

- Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.
- Прецизира се приема на 6-годишни деца в първи клас до не повече от 2-3 в паралелка.
- Документи при прием – подават се лично от родител:
 - заявление по образец от училището (включва задължително трите имена на родителя, настоящ адрес, актуален телефон за контакт;
 - акт за раждане – оригинал/копие (за сверяване на данните);
 - копие на лична карта на един от родителите;
- Документи при записване:
 - заявление с актуални данни за детето и родителя;
 - удостоверение за завършена ПГ – оригинал;
 - медицински документ от личния лекар за здравното състояние на детето;** С оглед ограничаване на възможността за записване на едно дете в повече от едно училище и заемане на място едновременно в няколко училища, записването да става само с оригинала на удостоверението за завършена ПГ. В случай, че детето не е посещавало ПГ, родителите декларират това обстоятелство при подаване на документите за прием.*
- Информацията за реда, сроковете, критериите за прием и друга информация от значение за записването в първи клас да бъде широко оповестена непосредствено след издаване на заповедта на директора, чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището и по друг подходящ начин.

* При информиране на обществеността чрез местните медии за приема в първи клас, информацията да бъде коректна и точна, без подвеждащи елементи.

6. При формиране на паралелките - да се спазват разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

7. При всяка промяна в списъците за I клас, включително до подаване на данните в Админ за новата учебна година, своевременно да бъде подавана писмена информация до гл.експерт „ОМДС” – община Самоков.