

# П Р А В И Л Н И К

за управление и организация на дейността  
на „Общинско лесничейство „ гр.Самоков

## Раздел I Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда предмета, управлението и организацията на дейността на общинско лесничейство гр. Самоков.

Чл.2. Общинско лесничейство Самоков, е общинско предприятие за осъществяване на самостоятелна стопанска дейност свързана с управлението, стопанисването, възпроизводството, опазването и ползването на горите и земите от общинските горски територии.

Чл.3. Общинско лесничейство е създадено на основание чл.52 от Закона за общинската собственост съгласно решение № 1158 на общински съвет -Самоков по протокол № 40 / 27.06.2002 г.

Чл. 4.Контролът върху дейността на общинското лесничейство се осъществява от общински съвет Самоков, който :

1. създава, преобразува и закрива общинското лесничейство.
2. одобрява структурата и числеността му .
3. одобрява отчета за извършената дейност за преходната година
4. одобрява ценоразпис за ползване на дървесина и недървесни горски продукти от общинските горски територии
5. одобрява план-сметката на лесничейството .
6. одобрява наредба за управлението на горските територии общинска собственост
7. утвърждава годишния план за ползванията в общински горски територии
8. взема решение за участие на общината в горски асоциации и сдружения

Чл. 5. Предложенията по чл.4 се правят от кмета на община Самоков.

Чл.6. Кметът на община Самоков : оказва пряк контрол върху общинско лесничейство , като :

1 .назначава директора на общинско лесничейство съгласно , чл. 181 ,ал.5 от Закона за горите и във връзка с чл.55 от Закона за общинската собственост.

2.утвърждава поименното щатно разписание на длъжностите в общинско лесничейство .

3. одобрява вътрешните правила за организация и разпределение на работната заплата.

4. сключва договори за възлагане дейности в общински горски територии
5. утвърждава настоящия правилник
6. утвърждава длъжностната характеристика на директора на общинското лесничество.

## Раздел II

Органи на управление на общинско лесничество Самоков

Чл.7. Общинско лесничество Самоков се ръководи от директор.

Чл.8.(1) Директорът се назначава от кмета на общината, който сключва

с него трудов договор.

(2) За директор на общинско лесничество се назначава лице:

1. с висше лесовъдско образование с образователно-квалификационна степен „магистър „
2. с трудов стаж по специалността не по-малко от три години , придобит след завършване на висшето образование
3. вписан в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика.

Чл.9. Директорът на общинско лесничество :

1. ръководи , организира и контролира цялостната дейност на лесничеството при спазване изискванията на действащото законодателство и приетите от общинския съвет наредби .

2. изготвя план-сметката за необходимите му бюджетни средства за следващата година

3. изготвя годишен план за ползване за всяка следваща година .

4. изготвя отчет за извършената дейност в срок до 31 януари за предходната година

5. представява общинско лесничество пред компетентните органи

6. назначава служителите в лесничеството на трудов договор и определя длъжностните им характеристики съгласно утвърдените , численост , структура и щатно разписание при спазване изискванията на Кодекса на труда.

Чл.10 .Директорът на общинско лесничество и лицата назначени в него на длъжности , за които се изисква лесовъдско образование, носят униформено облекло с отличителни знаци при изпълнение на служебните си задължения.

Чл. 11. Общинска администрация оказва методическа помощ за осъществяване дейността на общинско лесничество .

## Раздел III Статут и финансиране на общинско лесничество

Чл.12.. Общинско лесничество е второстепенен разпоредител със собствена бюджетна сметка.

Чл. 13..Приходите в план-сметката на общинското лесничество се формират от :

1. средства от продажба на дървесина от общинските горски територии
2. средства от продажба на репродуктивни материали и недървесни горски продукти
3. средства от издадени разрешителни за паша на селскостопански животни в общински горски територии
4. средства от услуги извършвани от общинско лесничество
  - а/ издаване и съгласуване на разрешителни , позволителни , удостоверения , съгласуване на скици и проекти за строителство в общински горски територии.
  - б/ дължими по договори за предоставяне право на ползвания от горските общински територии
  - в/ невъзстановими депозити .
5. неустойки по договори за дейности в горските територии на общината
- б.глоби и обезщетения за нарушения в общинските горските територии
7. средства от продажби на отнети в полза на общината , дървесина горски репродуктивни материали и недървесни горски продукти , добити от горски територии общинска собственост.
8. средства от продажбата на горски семена , плодове и посадъчен материал.
9. получени средства за обезщетения по застраховки .
- 10..други приходи определени със закон или с други нормативни актове
- 11 . средства от финансови начети .

Чл.14.. (1) Разходите на общинското лесничество , включително работната заплата и осигуровки на работещите в него са за сметка на приходите от дейността му.

- (2).Разходната част на план- сметката включва
- 1- издръжка на лесничеството
  2. подпомагане възобновяването на горите
  3. защита на общинските горски територии срещу ерозия и порои , както и строеж на укрепителни съоръжения.
  4. защита на общинските горски територии - превенция и борба с болести , вредители , пожари и др. абиотични въздействия
  5. опазване на горските територии на общината
  - б. строителство , поддръжка и ремонт на :
    - б.1 .горски пътища и др. съоръжения
    - б.2.складове за дървесина, горски бараки, навеси
  - У.изработване на стопански планове и програми

3.членски внос за участие на общината в различни асоциации и сдружения свързани с горите

9. честване седмицата на гората

10.обучения, квалификации и специализации свързани с управлението на горските територии на общината

11 .съдебни и др. такси , касаещи общинските гори

12.провеждане на процедури за възлагане на дейности в общинските горски територии

13.застраховки и обезщетения

Чл.15. Общинско лесничейство Самоков води счетоводна отчетност съгласно закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл.16. Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от общинския съвет бюджет на лесничейството за съответната година.

Чл. 17. Актуализация на одобрения бюджет се извършва при необходимост от общинския съвет, след мотивирано предложение от директора на общинско лесничейство, чрез кмета на общината.

Чл.18. Общинско лесничейство представя отчет за приходите - разходите в края на всяко тримесечие на кмета на общината.

Чл. 19.Годишният отчет за приходите и разходите на общинско лесничейство Самоков се утвърждава ,заедно с приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на общината.

Чл.20.След приключване на финансовата година, положителния финансов резултат на общинско лесничейство се разпределя с решение на кмета на общината по предложение на директора на лесничейството

Чл.21. Разпределението се извършва със заповед на кмета на общината.

Чл.22.(1) Финансова ревизия на общинско лесничейство се извършва веднъж на две години от комисия назначена от кмета на общината, както по изключение със заповед на кмета.

(2) В комисията се включват компетентни специалисти от общинска администрация. В комисията могат да се привличат и независими експерти.

Чл.23. Кметът на общината информира общинския съвет за резултатите от финансовата ревизия.

#### Раздел IV Заключителни

##### разпоредби

&1 .Правилникът е приет с решение № **374** на общински съвет

Самоков по **протокол № 10/27.06.2012г** и отменя правилника приет с решение № 1158 на общински съвет Самоков , по протокол № 40. /27.06.2002 г. и изменен с решение № 1616 на общински съвет по протокол № 50/10.04.2003 г.