

П РА В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „МАРКЕТИНГ, ТУРИЗЪМ И ТУРИСТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ" САМОКОВ

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- Чл. 1.** /1/Общинско предприятие "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост с решение на Общински съвет - Самоков.
- /2/ Този Правилник урежда статута, дейността, структурата и числения състав на Общинско предприятие "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" гр. Самоков.
- /3/Общинското предприятие е специализирано звено на общината за управление на туристическите обекти и дейности и спортно - материалната база – общинска собственост.
- /4/ Общинското предприятие "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" гр. Самоков не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Самоков в рамките на предоставените му пълномощия.
- /5/ Общинско предприятие "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" гр. Самоков се създава за неопределен срок.
- /6/ Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за туризма, Закона за културното наследство, Закона за общинската собственост, Закона за физическото възпитание и спорта, Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество, приета от Общински съвет - Самоков.
- /7/ Община Самоков регистрира Общинското предприятие пред данъчните и статистически органи.
- /8/ Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" на адрес: гр. Самоков, ул. „Искър" № 4Б, хотел „Арена".

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

- Чл. 2.** Предметът на дейността на Общинско предприятие "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" е:
1. Организиране на туристическите дейности на територията на Община Самоков и чрез Туристически център:
 - предоставя туристическа информация на гостите на града и поддържа интернет страница за туризма в гр. Самоков, общината и региона.
 - експонира туристическите обекти на Община Самоков на национални и международни туристически изложения
 - провежда активен маркетинг и реклама на туристически обекти и отпечатва и разпространява дигитални, брошури, карти, пътеводители за туристически обекти;
 - оформяне на нови туристически маршрути
 - организира туристически изложения
 - предоставя разписания на транспортни средства до туристически обекти;
 - предоставя платени екскурзоводски услуги и др.
 2. Управление на имоти –хотели- общинска собственост и организиране на дейностите по поддръжка и ремонт на материалната база.
 3. Организиране и осъществяване на дейностите по отдаване под наем или хотелско настаняване в хотелите- общинска собственост.
 4. Организиране и осъществяване на дейностите за отдаване под наем на обектите за стопанска дейност в туристически обекти.
 5. Осигуряване на оптимална заетост на материалната база на хотелите с цел ефективното ѝ управление.
 6. Организира и провежда начално обучение по плуване в басейна, стопанисван от общинското предприятие.
 7. Организира дейностите по поддръжка, опазване и охрана на туристическите обекти.

Чл. 3. Предметът на дейност на Общинското предприятие може да разширява с решение на Общински съвет.

РАЗДЕЛ ТРЕТИ

ФИНАНСОВИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Чл. 4. Ежегодно Общинският съвет приема бюджетна сметка на Общинското предприятие и отчета на същата.

Чл. 5. Периодичният контрол по изпълнение на бюджетната сметка се осъществява от дирекция „Финансово-стопански дейности“.

Чл. 6. Цялостният контрол по изпълнение дейността на ОП "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" се осъществява от Кмета на община Самоков, като се подпомага от заместник кметовете на общината.

Чл. 7./1/ Общинското предприятие "Маркетинг, туризъм и туристически дейности" се отчита самостоятелно за всички данъци, такси, вноски, застраховки др., съгласно действащата нормативна уредба.

/2/ Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Чл. 8. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Самоков.

Чл.9. Приходите от наеми и такси от дейността постъпват по приходната сметка на Общинското предприятие, след което се внасят по сметка на Община Самоков.

Чл. 10. Разходите на предприятието са в рамките на утвърдения с бюджетната сметка годишен бюджетен кредит. Доставка на стоки, услуги и извършването на ремонтни дейности се извършва при спазване разпоредбите на ЗОП.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 11. Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

Чл.12. Кметът на Общината назначава директора на общинското предприятие, след проведен конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл. 13. Директорът организира и управлява дейността на предприятието в съответствие с:

1. действащото законодателство
2. решенията на Общинския съвет
3. заповеди на Кмета на Общината.

Чл. 14. За осъществяването на своите правомощия, директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

РАЗДЕЛ ПЕТИ

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 15. При осъществяване дейността на Общинското предприятие директорът:

1. Осигурява материали, консумативи, съоръжения и специалисти за поддръжка на туристическата и спортно - материалната база, предоставена за управление.
2. Управлява предоставеното общинско имущество ефективно и с грижа на добър стопанин.
3. Разработва програма за развитие на туристическата дейност и подобряване управлението на туристическите имоти, която се приема от Общински съвет.
4. Разработва ежегодна капиталова програма, за ремонтите и строителни дейности за туристическите обекти, която се внася за одобрение заедно с проектобюджета за съответната година.
5. Изготвя годишен отчет за туристическата и спортна дейност, включително за приходите от тези дейности, който се внася за одобряване от Общински съвет.
6. При извършване на строително - монтажни и строително - ремонтни работи на туристическата и спортно - материалната база следи за тяхното качествено и своевременно изпълнение и оказва съдействие на инвеститорския контрол.

7. Съгласува графика за почасовото ползване на спортната база- басейн и спа център и отчита нейното изпълнение пред Директора на Дирекция "Хуманитарни дейности, екология, търговия, туризъм, общинска собственост".

8. Чрез кмета на общината изготвя предложения до Общинския съвет за отдаване под наем на туристическите обекти или обособени части от тях и за отдаване под наем на обекти за стопанска дейност, находящи се в тези имоти.

9. Разрешава на физически и юридически лица след заявка почасово ползване срещу заплащане на спортната база- басейн, фитнес, спа център. Заплащането се извършва съгласно "Наредба за определянето и администрирането на местните данъци и такси и цени на услуги на територията на Община Самоков" приета от Общински съвет – Самоков.

10. По нареждане на Кмета на общината организира и провежда търгове и конкурси за отдаване под наем на обекти за стопанска дейност, находящи се в туристическите имоти при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост, Закона за физическото възпитание и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на Община Самоков.

11. Изготвя договорите за отдаване под наем на спортни обекти- басейн, фитнес и спа-център и туристически обекти и ги предоставя на кмета на общината за подпис. Осъществява контрол по изпълнение на договорите и събираемостта на приходите от наем.

Чл. 16. Директорът на Общинското предприятие изготвя Правилник за вътрешния ред, вътрешни правила за организация на работната заплата и щатно разписание, Правила за ползване на закрит плувен басейн, и ги представя за утвърждаване от Кмета на Община Самоков.

Чл. 17. Директорът представлява предприятието пред държавни и общински органи и институции, съдебни органи, банки, както и пред всички други физически и юридически лица.

Чл. 18. Директорът сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, следи за спазване на трудовото законодателство и извършва други действия от името на Община Самоков, по смисъла на Кодекса на труда.

Чл. 19. Осъществява оперативното ръководство на дейността на предприятието и периодично изготвя и представя на кмета на общината отчети за дейността.

Чл. 20. Директорът осъществява общото ръководство и контрол при управлението на дейностите и предоставените на предприятието недвижими имоти във връзка с дейността.

Чл. 21. Директорът отговаря за противопожарната безопасност на предоставените на ОП за управление обекти и съоръжения, за хигиенизирането на обектите и тяхната охрана. Изпълнява предписанията на компетентните органи по противопожарна безопасност, хигиена и охрана на обектите.

Чл. 22. Директорът осъществява контрол и носи отговорност за своевременното събиране на вземанията на предприятието.

Чл. 23. Директорът няма право да сключва договори с трети лица, освен трудовите договори с персонала и граждански договори с трети лица за дейности по поддръжката, за които няма съответен специалист, както и граждански договори с квалифицирани тренъори по плуване, за провеждане на начално обучение.

РАЗДЕЛ ШЕСТИ

СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ И ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл. 24. Организационно - управленската структура и численият състав на предприятието е съгласно Приложение № 1, което е неотменна част от настоящия правилник и се утвърждава от Общинския съвет с приемането на правилника. Длъжностното разписание на предприятието се утвърждава от кмета на общината.

Чл. 25. Ръководителят на общинското предприятие е административно подчинен на Кмета на община Самоков.

Чл. 26. При осъществяване предмета на дейност на предприятието директорът съгласува действията си със зам. кмет „ХДДЕТТОС”, зам. кмет по финанси и дирекциите към тях, с юрисконсултите и с други общински звена в зависимост от спецификата на дейността.

РАЗДЕЛ СЕДМИ

ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 27. За функционирането на предприятието се предоставят за управление следните общински имоти:

1. Хотел „Арена”, състоящ се от:
 - Сутерен с кухня и складове, помещения за персонал, технически помещения, спортно-възстановителен център, съблекални, фитнес, СПА, басейн 25/12 м. с отделни съблекални;
 - Партерно ниво с входно фоайе, рецепция, административни помещения, лоби бар и ресторант със 120 места, санитарни възли, асансьори и стълбища;
 - 4 броя хотелски етажи с общо 60 бр. двойни стаи с балкони и бани, 4 бр. апартаменти, 4 бр. камериерски офиси с баня, техническо помещение, коридори и стълбища.
 - Подпокривен етаж с панорамен бар, камина зала, 3 бр. конферентни зали, методически стаи, офиси, помощни помещения и санитарни възли.
 - Навес- 321.99 кв.м., изграден от лека метална конструкция на пространството между хотела и Спортно-атрактивната зала.
2. Обособен самостоятелен обект от сграда „община Самоков”, част от първия етаж /южно крило/
3. Апартаментен хотел- к.к. Боровец

РАЗДЕЛ ОСМИ

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник се приема на основание чл. 52 ал. 3 и 4 от Закона за общинската собственост.

§2. За неуредени в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство. Настоящият Правилник влиза в сила след приемането му от Общински съвет - Самоков.

КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ:

/ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ/