

## **Наредба №1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Община Самоков**

/приета с решение №227 по Протокол №10/27.05.2004г. на Общински съвет – Самоков/

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1/1/** Тази наредба урежда обществените отношения, свързани с осигуряване, опазване и поддържане на обществения ред, чистотата, общинските имоти, зелените площи, комуникационната, водопроводна, канализационна и топлофикационна мрежи на територията на община Самоков .

/2/ Наредбата определя правомощията на общинската администрация и задълженията на гражданите, на ръководителите на учреждения, обществените организации и търговците, свързани с осъществяването на дейността и целите по предходната алинея.

/3/ Наредбата се издава на основание чл.22, ал.1 от ЗМСМА, чл.39 от ЗАНН и чл.8, 11 и 12 от ЗСММ.

### **ГЛАВА ВТОРА**

#### **ОСИГУРЯВАНЕ, ОПАЗВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ РЕД**

**Чл.2 /1/** Забранява се нарушаването по какъвто и да е начин на нощната тишина и почивка на гражданите от 22.<sup>00</sup> до 6.<sup>00</sup> часа през зимното часово време и от 23.<sup>00</sup> до 6.<sup>00</sup> часа през лятното часово време. През посоченото време се забранява викането, пеенето, шумния говор и използването на озвучителни системи на обществени места.

/2/ Забраната по предходната алинея не се прилага при обществени прояви разрешени по реда на чл. 7 и сл. от настоящата наредба .

**Чл. 3. /изм.Решение № 94/28.01.2016г./ /1/** Освен забраните по предходната разпоредба в жилищни сгради и в близост до тях се забранява извършването на дейности от стопански и битов характер, предизвикващи шум, независимо от произхода му, с който се нарушава спокойствието и почивката на гражданите в часовете от 14.00 часа до 16.00 часа и от 22.00 часа до 08.00 в делнични дни и между 14.00 часа до 16.00 часа и от 21.00 часа до 09.00 в почивни дни.

/2/ Промислена, складова и шумна търговска дейност в жилищните сгради и комплекси се разрешава само след писмено съгласие на обитателите. Разрешението се издава от техническа служба при общинска администрация по законоустановения ред.

/3/ В случаите, когато не могат да се осигурят ефикасни обезшумителни мерки, ползването на озвучителни уредби и на шумни апарати и машини може да става само от 08.00 до 14.00 часа и от 16.00 до 22.00ч. в делнични дни и от 09.00 до 14.00 и от 16.00 до 21.00 часа в почивни дни.

**Чл.4** Нарушителите на реда в държавните, общински, културни и увеселителни заведения, заведенията за хранене и развлечения, както и обектите на търговията и

услугите, се отстраняват от техните служители, а при нужда и със съдействието на полицията.

**Чл.5** На територията на община Самоков се забранява :

1.Писането, рисуването, лепенето на афиши, некролози, обяви и др. Подобни материали по стените на обществени и частни жилищни сгради, постройки, огради, стълбове, улични дървета и др., извън определените за тази цел места;

2.Поставянето на партийни символи в държавни и общински учреждения и организации;

3.Складирането на строителни материали, амбалаж, отпадъци и всякакви други материали по уличните платна и тротоарите на територията на общината;

4.Строително-монтажни дейности по пътните платна и тротоарите без разрешението на кмета на общината - за гр.Самоков и к.к.Боровец и на кмета на съответното кметство или съответният кметски наместник - за селата ;

5.Пързаянето с шейни, кънки, карането на ролкови кънки, колички и др. подобни по улиците, с изключение на определените за това места, които следва да бъдат обезопасени;

6.Извеждането и разходката на кучета и други опасни домашни животни без намордник и повод, както и допускането им в обществени заведения и на обществени места;

7.Употреба на бомбички и други взривни вещества, стрелба с леко стрелково оръжие по празници, спортни прояви и др. масови мероприятия;

8. *нова /с решение №546/30.10.2008 г. на Общински съвет Самоков* Достъпа на лица, носещи газово оръжие в заведения, дискотеки, училища и други обществени места.

9.Хазартните игри на обществени места, с изключение на специално разрешените за тази цел;

10. */нова с решение №663/17.12.2008г., изм. с решение №1109/26.11.2009 г. на Общински съвет Самоков/* Извършването на строително – ремонтни дейности на територията на к.к.Боровец, включително преминаването на тежкотоварни автомобили , в периода на активният зимен сезон, а именно от 25 декември до 30 март.

11.Поставянето на недобре закрепени рекламни материали, транспаранти и саксии по балкони, прозорци и перила, представляващи опасност за минувачите.

т. 12 *нова /С решение №1715/27.01.2011 г. на Общински съвет- Самоков/*

Използването от собственици на търговски обекти и заведения за хранене и развлечения на т. нар. „викачи” за привличане на туристи.

т.13 *нова /Реш.727/28.03.13г./*„Забранява се държането и/или/ използването на хладни оръжия на обществени места, освен в случаите, когато се касае за държането им от участници в културно-масови мероприятия и военни цели/които случаи са уредени в др. нормативни актове/. Хладно оръжие е всеки твърд предмет, пригоден чрез използване физическа сила на човек, да причинява разкъсване, порязване и/ши проникване в човешкото тяло .

т.14 */нова Решение № 94/28.01.2016г./* Извършването на дейности, причиняващи замърсяване, шум, отделяне на прах, вибрации, вредни облъчвания и други подобни над допустимите норми, съгласно действащото законодателство.

т.15 */нова Решение № 94/28.01.2016г./* Извършването на действия, нарушаващи обичайните норми на морал и поведение по улици, площади, паркове и други обществени места.

т.16 */нова Решение № 94/28.01.2016г./* Провеждането на сватбени, семейни и други частни събирания на места – общинска собственост, като тротоари, площади, улици, междужилищни пространства, градини, паркове и други територии, както и в

открити частни имоти, с които се нарушава обществения ред и спокойствието на гражданите, без разрешение от Кмета на Община Самоков.

**Чл.6** За сгради - етажна собственост се прилагат съответно разпоредбите на Правилника за управлението, реда и надзора в етажната собственост. Общите им събрания могат да приемат и вътрешни правила, които следва да не противоречат на настоящата наредба .

**Чл.7** /1/ Събрания, митинги и манифестации могат да се провеждат от граждани, сдружения, политически партии и други обществени организации по реда и при спазване на изискванията на Закона за събранията, митингите и манифестациите /ЗСММ/

/2/ Писменото уведомление по чл.8 и по чл.11 от ЗСММ се отправя до кмета на общината и се подава не по-рано от 14 дни преди планираното провеждане на проявата.

**Чл.8** /1/ В уведомлението за провеждане на събрание или митинг се посочват: пълното наименование на организатора и адреса му на управление; точните имена и адреси на представляващите го лица, както и техните изборни длъжности; целта, мястото, времето на провеждане и предполагаемия брой на участниците.

/2/ В уведомлението за провеждане на манифестация, освен данните по предходната алинея, се посочва и пътя на движението ѝ.

/3/ Правилата по предходните алинеи се прилагат и при провеждането на друг вид масови прояви, сходни на упоменатите в ал.1 и 2.

/4/ Организаторите на масова проява, разгласяват провеждането ѝ след изтичането на 24 часа от уведомлението, ако в този срок не е наложена забраната по чл. 12. ал.3 от ЗСММ .

**Чл.9** /1/ Когато след изтичането на двадесет и четири часа от получаването на уведомление от даден организатор, постъпят уведомления за провеждане на други прояви за същото време, място и път на движение, съответните органи осигуряват провеждането само на проявата по първото уведомление .

/2/ Когато са постъпили уведомления от няколко организатори за провеждането на различни прояви в едно и също време, място и път на движение преди изтичането на двадесет и четири часа от постъпването на първото уведомление, съответните органи на общинската администрация съдействат за постигане на съгласие между заинтересованите организатори за безконфликтно провеждане на планираните прояви в различно време или място. Ако съгласие не бъде постигнато, органите на общинската администрация осигуряват провеждането на обществената проява, за която е пристигнало първото уведомление .

/3/ При постъпване на уведомление в деловодството на общинска администрация се отбелязва освен датата и часа на постъпването им.

**Чл.10** /1/ Организаторите на масови прояви са длъжни да осигурят спазването на обществения ред при провеждането им, чистотата на ангажираните площи след края на съответната проява, както и опазването на общинските имоти от повреждане и унищожаване.

/2/ Органите на общинската администрация със съдействието на полицията, вземат необходимите мерки за нормалното протичане на проявата, осигуряване на обществения ред и безопасността на движението.

/3/ При нарушения на задълженията по ал.1, контролните органи съставят актове на нарушителите.

**Чл.11** Препис от акта за забраната по чл.12, ал.3 от ЗСММ се изпраща на съответните полицейски органи след изтичане на сроковете по чл.12, ал.4 и 5 от същия закон.

**Чл.12** Разрешение за провеждане на спортни и културни обществени прояви на открити общински площи, извън предназначенията за целта места - стадиони, зали, салони - се дава от кмета на общината по реда и условията на горните разпоредби.

**Чл. 12а** /нов Решение № 94/28.01.2016г./ (1) След 20.00 ч. родителите, настойниците, попечителите и другите лица, които полагат грижи за дете, са длъжни да придружават децата на обществени места, ако детето не е навършило 14-годишна възраст и след 22.00 часа, ако детето е навършило 14, но не е навършило 18-годишна възраст.

(2) В случай, че родителите, попечителите и другите лица, които полагат грижи за дете, не могат да го придружат на обществени места след 22.00 часа, ако детето е навършило 14, но не е навършило 18-годишна възраст, са длъжни да осигурят пълнолетно дееспособно лице за негов придружител.

(3) Качеството на придружител се удостоверява, съгласно Наредба на Министерския съвет, издадена въз основа на Закона за закрила на детето.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ОПАЗВАНЕ НА ЧИСТОТАТА

**Чл.13** На територията на общината се забранява:

1.Паленето на смет в контейнери на всякакви отпадъци, намиращи се по уличните платна, тротоари и зелени площи;

2.Изнасянето на кофите за смет на уличните платна и в жилищните комплекси, освен на определените за това места;

3.Изпускането на отпадъчни и други води по улици и дворове;

4.Изхвърлянето на всякакви видове отпадъци, предмети и води от терасите и прозорците на жилищните сгради и в мазетата на жилищните блокове;

5.Късането на цветя, повреждането и унищожаването на цветни алеи и дървета по улиците и парковете;

6.Пускането на селскостопански животни в парковете, градинките, училищата и детските площадки и зелените площи край жилищните комплекси;

7.Замърсяването по какъвто и да е начин и изхвърлянето на всякакви видове дребни отпадъци по улици, площи, градинки, обществени заведения, превозни средства;

8.Използването на кофите и контейнерите, определени за битова смет от учреждения, фирми, търговски организации за отпадъци от производствена дейност;

9.Смяната и изливането на отработени масла от МПС по зелените площи, улиците и паркингите, както и миенето на МПС, освен на определените за целта места;

10.Изхвърлянето на всякакъв вид отпадъци на нерегламентирани места

11.Отглеждането на повече от 2 броя едър добитък и 10 броя дребен на територията на града, без необходимото разрешително.

12.Складирането на оборска тор по тротоари, улици, входно-изходни пътни артерии и извън определените за това места.

**Чл.14** Физическите лица и представителите на юридическите лица са длъжни да:

т.1. Поддържат в чист и естетичен вид сградите и дворовете, в които живеят или които са им предоставени за ползване и стопанисване.

т.2.Поддържат в чист и естетичен вид обществените помещения и пространствата около тях, както и тротоари, празни места и зелени площи, прилежащи към собствените им имоти или предоставените им за ползване или стопанисване такива.

**Чл.15** Физическите и представителите на юридически лица, притежаващи и/или ползващи парцели на територията на общината с излаз към улица, са длъжни да поддържат и почистват тротоарите и канавките пред тях от смет, сняг и лед.

**Чл.16** Физическите и юридическите лица са длъжни при извършване на ремонтни и строителни работи или строежи да обграждат строителните площадки с плътни огради и/или предпазни мрежи по форма и план, съгласувани с техническа служба при общинска администрация

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### ТРАНСПОРТ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

#### РАЗДЕЛ I /решение №147/22.03.2012г/

**Чл.17** Кметът на общината, съобразно със спецификата на територията и съгласувано с полицията и горско стопанство, определя :

1. Улиците и пътищата, по които се въвеждат ограничения или забрана за движение на превозни средства, строителни и селскостопански машини;

2. Постоянните места и режима за паркиране на превозните средства, както и временните места за панаири, традиционни сборове и събори, масови атракционни и спортни прояви;

3. Обществените места за охраняеми и неохраняеми паркинги; автомобилните гробища за превозните средства, които са негодни за движение, разкомплектовани или със значителни повреди, както и на смети от отчет превозни средства /без регистрационни номера/;

4. Местата за събиране на добитъка за паша и улиците, по които той се извежда.

*5. нова /с решение №1129/17.12.2009 г. на Общински съвет Самоков*  
Местостоянки на файтони, ездитни коне, моторни шейни и маршрутите им за движение в к.к. Боровец.

6. Със заповед, реда и изискванията за извършване на дейност на територията на к.к. Боровец от файтони /конете задължително да бъдат с подпаски/, ездитни коне и моторни шейни, като всяко от описаните превозни средства да е технически изправно, да отговаря на ЗДвП /чл.71 ал.1/, в добър естетически вид и обозначено съответно с табела или стикер.

**Чл.18** /1/ Забранява се :

1. Паркирането извън разрешените за целта места;
2. Паркирането върху противопожарните хидранти;
3. Слагането на покривало върху превозните средства, паркирани на улиците, булевардите и площадите на централна градска част, определена със заповед на кмета на общината;
4. Завземането, ограждането, поставянето на съоръжения и маркирането с трайни знаци за паркиране на превозни средства върху части от улици, тротоари, площади и алеи в жилищните комплекси и в откритите паркинги;
5. /изм.реш.№867/06.06.13г/Забранява се придвижването на превозни средства с животинска тяга, без да са регистрирани в Община Самоков, управлението им от малолетни, преминаването им през централна градска част или без да са оборудвани с престилки за животински отпадъци/подписки/

б. Движението на верижни машини по асфалтовите пътища на общината без разрешение на съответните органи на общинската администрация;

7. Премахване, преместване или унищожаване на пътни знаци и елементи на светлинната сигнализация, свързани с безопасността на движението;

8. Движението на таксиметрови МПС без отличителни знаци за дейността си, указателни табели с тарифите, по които работят и таксиметрови апарати;

9. Водачите на таксиметрови коли да ползват само определените за тях местостоянки.

10. нова /с решение №1129/17.12.2009 г. на Общински съвет Самоков Движението на моторни шейни по тротоарите, алеите, пешеходните зони, ски пистите /включително „Ястребец” и „Маркуджиците”/ и платната за движение на МПС от републиканско и местно значение в к.к. Боровец, както и преминаването на файтони и ездитни коне по тротоари, алеи и ски писти.

11. Движението на файтони и моторни шейни без да са обозначени с табела или стикер.

/2/ Спрените от движение превозни средства трябва да бъдат паркирани в гаражи, в дворната част на строителните парцели и имоти за индивидуално ползване, както и в обособени за тази цел обществени паркинги

/3//нова с Решение №1659/25.11.2010 г. на ОбС/ 1. ППС, което е паркирано извън разрешените за целта места, да бъде принудително задържано чрез използването на техническо средство „скоба”.

2. Оперативната дейност по използването и прилагането на техническото средство „скоба”, таксуването на собствениците или упълномощените от тях водачи, както и освобождаването на блокираните ППС, се организира и осъществява по ред и условия, определени със заповед на кмета на община Самоков.

3. Конструкцията на скобата и начинът на поставянето ѝ трябва да бъдат такива, че да не се нанасят повреди на ППС.

4. Забранява се повреждането на скобата и/или освобождаването ѝ от други лица, освен упълномощените за това.”

5. ОбС-Самоков определя такса в размер на 30.00 лв. за к.к. Боровец и 10,00 лв. за гр. Самоков и територията на общината, дължима от собствениците или упълномощените от тях водачи на принудително задържано ППС, чрез използването на техническо средство „скоба”.

## РАЗДЕЛ II/нов с реш.147/22.03.2012г/

### Паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания

**Чл.18а/нов-реш.№147/22.03.2012г/** (1) Местата за паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания се обозначават с пътен знак Д21 „Инвалид” в съответствие с Наредба №18/2001 год. за сигнализация на пътищата с пътни знаци и с плътна маркировка с международния символ за достъпност.

(2) Броят на местата по ал.1 се определя съгласно ГЛАВА ПЕТА от Наредба №4/01.07.2009 год. за проектиране и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, издадена от Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

**Чл.18б/нов-реш.№147/22.03.2012г/** (1) За издаване на карта за паркиране на местата, определени за превозните средства, обслужващи хора с увреждания и използване на улеснения при паркиране по чл.99а от Закона за движение по пътищата, лицата с увреждания с постоянен/настоящ адрес в община Самоков, подават заявление по образец до кмета на общината. За деца с определен вид/степен на увреждане, заявлението се подава от родител(настойник/попечител).

(2) Към заявлението се прилага:

1. Лична карта и документ за настоящ адрес (ако е приложимо);
2. Удостоверение за раждане (за малолетни и непълнолетни) – копие и оригинал(за сверяване);
3. Акт за граждански брак(ако е приложимо) - копие и оригинал(за сверяване);
4. Решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК - копие и оригинал(за сверяване);
5. Регистрационен талон на автомобила и договор за лизинг(ако е приложимо) - копие и оригинал(за сверяване);
6. Актуална цветна снимка;
7. Копие от нотариално заверено пълномощно, в случай, че заявлението не се подава от лицето с увреждания.

(3) В община Самоков се създава и поддържа регистър, в който да бъдат описани:

1. Пореден № на издадена карта за паркиране на хора с увреждания;
2. Име, презиме и фамилия на лицето, подало заявлението;
3. Единен граждански номер;
4. № и дата на издаване на експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК;
5. Данни за автомобила от свидетелството за регистрация;
6. Валидност на издадената карта – съобразно срока на експертното решение на ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК.

(4) Услугата се извършва в 14-дневен срок от дата на подаване на заявлението и е безплатна.

(5) Картата се издава по образец, съобразен с изискванията на стандартизирания модел на общността от Приложение „Разпоредби относно модела на общността на карта за паркиране на хора с увреждания” към Препоръка 98/376/ЕО на Съвета от 04 юни 1998 год.

1. Картата за паркиране на хора с увреждания е задължително ламинирана с размери: височина 106 мм и широчина 148 мм. Цветът на картата трябва да бъде светло син, с изключение на белия знак „инвалид”, който трябва да бъде на тъмно син фон.

2. Картата за паркиране на хора с увреждания трябва да бъде разделена вертикално на две части отпред и на гърба.

3. Визуализираната задължителна информация, отпечатана на външните повърхности на картата е както следва:

А) Лявата част отпред трябва да съдържа:

а/ символ на инвалидна количка в бяло на тъмно син фон;

б/ дата на изтичане на картата за паркиране;

в/ серийния номер на картата за паркиране;

г/ името и печат на издаващия орган;

Б) Дясната част отпред трябва да съдържа:

а/ с главни букви думите „Карта за паркиране за хора с увреждания” на български език, а на подходящо отстояние с малък шрифт думите „Карта за паркиране” на други езици;

б/ думите „Модел на европейските общности” на български език;

в/ като фон отличителния код на Република България – BG, заобиколен от кръг от 12 звезди, символизиращи Европейския съюз;

В) Лявата част на гърба трябва да съдържа:

а/ фамилията на притежателя;

б/ първото име на притежателя;

в/ подпис на притежателя или друг идентифициращ знак

г/ снимка на притежателя;

Г) Дясната част на гърба трябва да съдържа:

а/твърдението, че тази карта дава право на притежателя ѝ да ползва място за преференциално паркиране на МПС, превозващи хора с увреждания в зоните за почасово платено паркиране.

б/ твърдението, че при употреба тази карта се поставя в предната част на превозното средство, така, че лицевата ѝ част да се вижда изцяло с цел проверка;

в/текста на чл.99а от ЗДвП (с малък шрифт);

Д) Данните се въвеждат на български език.

(6)Картата за паркиране за хора с увреждания се издава на лица с трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, отговарящи на следните условия:

1.Лица, които в следствие на увреждането не могат да се придвижват без използването на инвалидна количка, ортопедични апарати, външни протези, патерици или чужда помощ, т.е. лица, които не са в състояние да заемат изправено положение на тялото без използване на технически помощни средства и имат трайно оформен функционален дефицит на строежа, придвижването и издръжливостта. Определеният процент на трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК следва да е над 50%(петдесет процента);

2.Лица III<sup>™</sup> и по-висок функционален клас на сърдечна недостатъчност и с определена над 90%(деветдесет процента) трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК;

3.Лица с белодробни заболявания с II<sup>pa</sup> и по-висока степен на хронична дихателна недостатъчност и с определена над 90%(деветдесет процента) трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК;

4.Лица с пълна двустранна слепота или с определена над 90%(деветдесет процента) трайно намалена работоспособност или вид и степен на увреждане поради зрителни заболявания, определени от ТЕЛК, НЕЛК или ДЕЛК;

5.Деца до 16-годишна възраст с други заболявания и с определени от ДЕЛК или НЕЛК вид и степен на увреждане над 90%(деветдесет процента);

6.Кметът на община Самоков назначава комисия за разглеждане на постъпилите заявления. Правилата за работата на комисията се утвърждават със заповедта за назначаването ѝ;

7.Комисията по преценка призовава правоимащото лице или заедно с неговия родител, настойник или попечител, да присъстват на нейни заседания, с цел даване на пояснения за изясняване на случая.”

### РАЗДЕЛ III (нов Решение № 1031 /12.09.2013г.)

#### “РЕГИСТРАЦИЯ НА ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА С ЖИВОТИНСКА ТЯГА”

**Чл.18в** (нов-реш.№ 1031 /12.09.2013г.) (1) Всички пътни превозни средства с животинска тяга на територията на Община Самоков подлежат на задължителна регистрация.

(2) За извършване на регистрацията, собствениците на ППС с животинска тяга подават заявление в Общинска администрация- Самоков.

(3) Въз основа на така подаденото заявление, оправомощени от Кмета на Община Самоков служители от Общинска администрация извършват проверка на изправността на ППС и наличието на изискуемите от закона светлоотразители. Ако ППС е изправно и има изискуемите светлоотразители му се поставят табели с



регистрационен номер. За извършената работа се съставя протокол, който се предоставя на Кмета на Община Самоков.

(4) Кметът на Община Самоков или оправомощено от него длъжностното лице, издава регистрационен талон на името на собственика на ППС по ал. 3, изречение второ, в който се вписват трите имена на собственика, ЕГН, постоянен адрес и регистрационен номер на ППС.

(5) След издаването на регистрационния талон, данните по ал. 4, се вписват в Регистъра на ППС с животинска тяга. Регистрационният талон се връчва на собственика.”

(6) Регистрацията да се извърши в срок от 6 /шест/ месеца, от влизане в сила на измененията на Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Община Самоков.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ОПАЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ИМОТИ, ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ, КОМУНИКАЦИОННАТА, ВОДОПРОВОДНАТА, КАНАЛИЗАЦИОННАТА И ТОПЛОФИКАЦИОННАТА МРЕЖИ**

**Чл. 19** На територията на общината се забранява:

1. Отварянето и влизането под какъвто и да е предлог в подземните и надземните инсталационни колектори без писмено разрешение на органите и организациите, които ги стопанисват;
2. Изваждането и снижаването на бордюри без писмено разрешение от техническата служба при общинска администрация;
3. Рязането, късането и изкореняването на цветя, дървесни плодове и клоните им, както и газенето на обособените тревни площи;
4. Ловенето и унищожаването на полезния дивеч, пойните и други птици, събирането на яйцата им и повреждането на поставените за тях къщички, заслони и хранилки;
5. Писането и драскането по сградните фасади, оградите и попътните съоръжения;
6. Повреждането на некролози, обяви, реклами, афиши и други материали, поставени на определените за тази цел места;
7. Събарянето, повреждането и разместването на табелки, пейки и съоръжения, поставени в градините, парковете, детските и спортните площадки и на други обществени места;
8. Повреждането на пътните, тротоарните, градинските и паркови настилки и съоръжения, на телефонните обществени апарати, съоръжения и кабинни, на заслоните по спирките на обществения транспорт, на обществените чешми, уличните хидранти, уличните, подземните и парковите осветителни тела и съоръжения, на афишните съоръжения и площи, на скулптурно декоративните фигури и елементи, на обществените тоалетни, сгради и огради, на противопожарните съоръжения, пътни знаци, табели, указатели, светофари. ограждания, съоръжения, превозни средства, капаците на уличните шахти, както и на всякакви други обществени имоти;

9. Създаването на пречки за достъп до съоръжения на електроразпределителната, топлофикационна, ВиК, телефонни и пожарни хидранти, чрез разполагането на маси, столове, преместваеми съоръжения и други подобни ;
10. Закриването, повреждането и унищожаването на маркировката на електроразпределителните, топлофикационни, ВиК, телефонни съоръжения и пожарни хидранти;
11. Разпиляването на питейна вода за поливане;
12. Регулирането на водата за обществени нужди със спирателни кранове от граждани и лица, неопределени за тази цел;
13. Пране и миене на съдове, превозни средства и други на обществени чешми в населените места и реките;
14. Пускането в каналните отвори на кухненски отпадъци и други предмети, които могат да запушат канализацията;
15. Движението, спирането и паркирането на ППС, включително и със животинска тяга по алеите на парковете, с изключение на притежаващите специално разрешение от кмета на общината, съответно на кметството или кметския наместник;
16. Паркирането на товарни и леки МПС върху тротоарите, пешеходните зони и тревните площи;  
т.16а /нова Решение № 94/28.01.2016г./ Паркирането или поставянето на фургони, каравани, кемпери и други мобилни средства за подслон и/или за търговска дейност на общински терени без разрешение на Кмета на Община Самоков.
17. Повреждането на спортни терени и физкултурни съоръжения.

**Чл.20** Лицата, които повреждат общински недвижими имоти и/или движими вещи, когато деянието не съставлява престъпление по Наказателния кодекс на РБ, се наказват по тази Наредба, независимо от имуществената отговорност за причинени вреди.

## **ГЛАВА ШЕСТА – ОТМЕНЕНА с Решение № 90/28.01.2016г.**

- Чл.21** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.21а** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.21б.** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.21в.** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.21г.** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.21д.** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.21е.** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.22** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.22а** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.22б** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.22в** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл. 22г** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл.22д** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл. 22е** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/  
**Чл. 22ж** /отм. с Решение № 90/28.01.2016г. на ОбС/

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

**Чл.23/1/** *изм. с решение №426/21.10.2004 г. на Общински съвет-Самоков/* Контролът по изпълнение на настоящата наредба се възлага на кмета на общината или упълномощените от него длъжностни лица от общинската администрация; началника на РПУ - Самоков или упълномощени от него служители; кметовете на кметства; кметските наместници и органите на ХЕИ.

/2/ Контролът по изпълнение на глава VI от настоящата Наредба за всички случаи, в които са извършени нарушения от малолетни и непълнолетни физически лица се възлага на председателя на МКБППМН. При извършени нарушения от тези лица, наказателните постановления се издават от председателя на МКБППМН, а актовете за установяване на нарушенията се съставят от упълномощени от него длъжностни лица.

**Чл.24** Установяването на нарушенията и издаването на актовете за тяхното установяване са осъществява от определени от кмета на общината и началника на РУ"Полиция" – Самоков лица, както и от кметовете на кметства и кметските наместници лица, по реда на ЗАНН.

**ал.2 /нова-реш.291/31.05.12г/** „При констатиране на нарушения по глава трета от настоящата наредба, лицата по чл.24, ал.1:

1. Съставят актове за установяване на административни нарушения;

2. Налагат глоби от 10 до 50 лева срещу фиш, за маловажни случаи на административни нарушения, установени при извършването им. При отказ от страна на нарушителя да заплати глобата, му се съставя акт по реда на ЗАНН.”

**Чл.25** Наказателните постановления се издават от кмета на общината по реда на ЗАНН, както и от началника на РПУ - Самоков, съгласно глава IV и VI от настоящата Наредба.

**Чл.26** Обжалването и изпълнението на наказателните постановления се осъществява по реда на ЗАНН.

**Чл.27 /1/** При констатирани нарушения на разпоредбите по настоящата Наредба и съставен акт за установяването им се налагат следните санкции:

1. За нарушения по глава втора - глоба от 100 до 1000 лева за физическите лица и едноличните търговци и имуществена санкция от 1000 до 5000 лева за юридическите лица;

2. За нарушения по глава трета - глоба от 50 до 500 лева за физическите лица и еднолични търговци и имуществена санкция от 500 до 2000 лева за юридическите лица;

3. За нарушения по глава четвърта - глоба от 50 до 500 лева за физическите лица и еднолични търговци и имуществена санкция от 500 до 2000 лева за юридическите лица ;

4. За нарушения по глава пета - глоба от 100 до 1000 лева за физически лица и еднолични търговци и имуществена санкция от 1000 до 5000 лева за юридически лица;

5. За нарушения по глава шеста - глоба от 100 до 5000 лева за физически лица и еднолични търговци и имуществена санкция от 500 до 5000 лева за юридически лица.

/2/ При констатирано повторно нарушение на лицата се налага глоба /имуществена санкция/ в двоен размер .

/3/ За нарушения, извършени от малолетни, непълнолетни или невменяеми лица, отговорност носят съответно техните родители, настойници, попечители или законни представители.

**Чл.28 /1/** За явно маловажни случаи на нарушения на разпоредбите по настоящата Наредба се налага на физическите лица и едноличните

търговци глоба в размер от 10 лв. до 30 лв., а на юридическите лица в размер от 30 лв. до 50 лв.

/2/ "Явно маловажни случаи" са деяния /действия или бездействия/, представляващи нарушения на разпоредбите на настоящата наредба с много ниска степен на обществена опасност, които не са довели до вредни последици.

***Наредбата е приета от Общински съвет – Самоков с Решение №227 по Протокол № 10/27.05.2004г. и отменя Наредба №1 за поддържане на обществения ред на територията на община Самоков, приета с Решение №44 по Протокол № 6/14.03.1996г. на Общински съвет – Самоков. Допълнена и изменена с Решение №345/22.07.2004г.; Решение №426/21.10.2004г.; Решение №546/30.10.2008 г.; Решение №663/17.12.2008 г.; Решение №1109/26.11.2009 г.; Решение №1129/17.12.2009 г., Решение №1235/25.03.2010 г.; Решение №1581/25.11.2010 г.; Решение №1659/25.11.2010 г.; Решение №1715/27.01.2011 г. на Общински съвет- Самоков Решение №147/22.03.2012г: Решение №291/31.05.2012г, Реш.867/06.06.13г., Решение № 1031/12.09.2013г. Решение № 1216 / 06.02.2014г., Решение № 1490 / 24.07.2014г., Решение № 90/28.01.2016г., Решение № 94/28.01.2016г.***