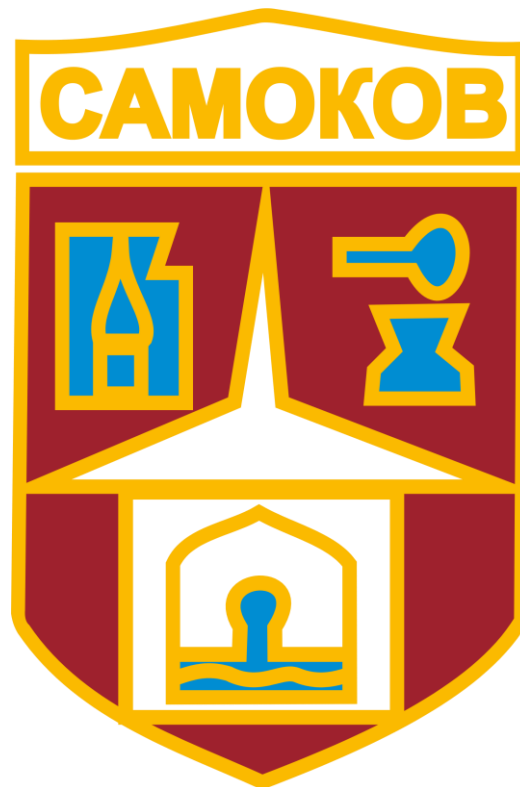


НАРЕДБА

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ДОМАШЕН
СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В

ОБЩИНА САМОКОВ



ОБЩИНА САМОКОВ 2021г.

НАРЕДБА

за организацията и дейността на Домашен социален патронаж в Община Самоков

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги в обичайна домашна среда от Домашен социален патронаж на територията на Община Самоков.

Чл. 2 (1) Домашният социален патронаж /ДСП/ е форма на дългосрочно или краткосрочно предоставяне на социални услуги в общността, която се финансира от бюджета на Община Самоков и използва материална база, която е общинска собственост, дарения, донорски програми, проекти.

(2) Домашният социален патронаж разполага със своя банкова сметка и се отчита самостоятелно от името на Общината за задълженията си към НАП и РУСО.

(3) Поддръжката и ремонтът на дълготрайните материални активи се извършва за сметка на патронажа в рамките на предвидения му бюджет.

(4) Приходите от таксите за оказване на социални услуги се внасят до 20-то число на месеца, следващ месеца за който се дължат по сметка на Община Самоков.

(5) Дейността на „Домашен социален патронаж” може да се финансира и чрез:

1. дарения и хуманитарни помощи
2. спонсорство
3. осъществяване на проекти, свързани с дейността
4. договори с други второстепенни разпоредители
5. съфинансиране от други доставчици на социални услуги

Чл.3 (1) Социалните услуги, предоставяни в Домашния социален патронаж включват:

1. доставка на храна по домовете на потребителите
2. поддръжка на хигиената в жилищното помещение обитавано от обслужващото лице и поддържане на личната хигиена.
3. социално консултиране и оказване на помощ и съдействие при изготвяне на документи за Дирекция „Социално подпомагане”, Общинска администрация, ТЕЛК, НЕЛК и др.
4. оказване на битови услуги – закупуване на храна, продукти, медикаменти, заплащане на електрическа енергия, телефон, вода и др. със средства на лицето.
5. съдействие при осигуряване на необходимите помощни средства на хора с увреждания
6. посредничество между нуждаещите се от социални услуги, съдействие при необходимост от осъществяване на социално-правни консултации
7. обществена трапезария за задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигурят сами.
8. доставка на храна за подпомагане на храненето на децата от подготвителните групи и учениците в начален етап на образованието /1-4 клас/ в училищата в община Самоков
9. клубове на пенсионера, имащи за цел поддържане на социални контакти и помощ в общуването на пенсионерите

(2) При необходимост и съобразно потребностите на лицето може да се извършват и други социални услуги

(3) При необходимост и съобразно потребностите на населението, кметът на общината може да възлага на ДСП разкриване и/или предоставяне на други социални услуги.

ГЛАВА II ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.4 Домашният социален патронаж се разкрива с Решение на Общинския съвет при капацитет не по-малко от 50 /петдесет/ места. Филиали в определени населени места, могат да съществуват при условие, че в населеното място има не по-малко от 15 обслужвани лица.

Чл.5 Кметът на общината, в качеството си на първостепенен разпоредител с бюджетни средства:

- (1) назначава ръководител на ДСП, като сключва с него договор по КТ и определя длъжностна характеристика
- (2) утвърждава длъжностното разписание и Правилника за вътрешния трудов ред
- (3) сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на ДСП, при спазване на трудовото законодателство.
- (4) упълномощава Ръководителя на ДСП да осъществява методическо ръководство и контрол по изпълнението на качеството и количеството на предоставяните социални услуги
- (5) внася в Общински съвет ежегоден отчет за осъществените дейности от ДСП
- (6) определя числения състав на ДСП съобразно броя на обслужваните лица при стандарт за численост на персонала 1 щат на минимум 10 ползватели.
- (7) За други видове социални услуги, съгласно чл. 3, ал.1 т.7,8 и 9 числеността на персонала се определя от кмета на общината по предложение на управителя на ДСП, съобразно обема и значимостта на услугите и възможностите за финансиране.

Чл. 6 Управителят на ДСП:

- (1) Разработва Правилник за вътрешния трудов ред и длъжностните характеристики на персонала и ги представя на Кмета на Общината за утвърждение;
- (2) Сключва договори с потребителите на социални услуги;
- (3) Представява бюджетното звено;
- (4) Прави предложения пред кмета на общината за промени в броя, капацитета, териториалния обхват на услугите или усъвършенстване на структурата на ДСП;
- (5) Организира и контролира дейността на работниците и служителите за реализиране предмета на дейност на ДСП;
- (6) Управлява предоставеното му имущество;
- (7) Назначава и участва в комисии, анкети и проверки по домовете на обслужваните лица;
- (8) Уведомява Кмета на Общината за не събрани такси и предприема необходимите мерки;
- (9) Организира изпълнението на бюджета и отчита изпълнението на работата си ежемесечно пред Кмета на Общината;
- (10) Сключва договори с училищата за доставка на храна при заявена необходимост;

- (11) Внася събраните такси от потребителите в срок до 20-то число на текущия месец, за предходния;
- (12) Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на институцията;
- (13) Организира вътрешния контрол за финансово счетоводната дисциплина и използването на стоково-материалните запаси;
- (14) Прави предложения за усъвършенстване структурата и дейността на звеното;
- (15) Ежегодно, в срок до 28 февруари, представя на кмета на общината отчет за дейността на ДСП през предходната година;
- (16) Съставя, разходва и отчита бюджет в качеството си на второстепенен разпоредител с бюджетни средства. Изготвя ежемесечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнението на бюджета, които се представят на кмета на общината.

ГЛАВА III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.7 (1) Услугите на Домашен социален патронаж могат да се ползват от лица, които отговарят на следните условия:

1. лица в над трудоспособна възраст
2. лица с намалена работоспособност над 70 %, удостоверена с ЕР на ТЕЛК
3. деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК
4. деца сираци
5. лица с особено нисък социален статус, които не могат да се грижат за бита и прехраната си
6. деца от подготвителни групи и ученици

(2) С предимство се ползват хората с намалена трудоспособност над 90% с чужда помощ, самотните лица в пенсионна възраст и ветераните от войни.

Чл. 8 (1) За ползване услугите на ДСП се представят следните документи:

1. заявление-декларация по образец, утвърдено от Кмета на общината
2. медицинско удостоверение по образец, издадена от личния лекар
3. документ за определена нетрудоспособност, решение на ТЕЛК или НЕЛК, /ако има такова/
4. копие от последното извлечение от НОИ за размера на пенсията
5. документ за самоличност /за справка/
6. при необходимост ръководителят на ДСП може да изисква и други документи за удостоверяване на допълнителни факти и обстоятелства

Чл.9 Лицата и децата /съответно техните настойници/, които желаят да ползват услугите на патронажа подават писмено заявление до Кмета на Общината

Чл.10 (1) Въз основа на подаденото заявление и приложените към него документи се изготвя доклад с предложение от ръководителя на ДСП, в който се описва мотивирано необходимостта от социална услуга.

(2) В 7-дневен срок от представянето на доклад с предложение се издава заповед на Кмета на Общината, с която се разрешава или отказва социална услуга

(3) В 7-дневен срок от влизане в сила на заповедта, между ползвателя и доставчика се сключва договор за срок от една година за предоставяне на социална услуга

(4) отказът на доставчика да предостави социална услуга се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс

Чл. 11 Доставчикът на социални услуги предоставя на потребителите договор за предоставяне на социални услуги с информация за:

1. описание на социалните услуги, които предоставя
2. условията и правилата за ползване на услугите
3. права и задължения на двете страни
4. условия за прекратяване на договорните отношения

Чл. 12 (1) За ползване на услугата по чл. 3, ал.1 от Наредбата, потребителите на ДСП заплащат такса за един храноден, определена в Наредба № 12 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Самоков.

(2) Разликата в таксата до реалния размер, съответстващ на реалната издръжка на едно лице, с изключение на даренията, спонсорствата и др. се покрива от бюджета на Общината, съгласно чл. 6 ал.1 от Наредба № 12 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Самоков.

(3) Дължимата такса за ползваните услуги се заплаща до 20-то число на месеца, следващ този през който са ползвани услугите. След тази дата се начисляват лихви на базата на основния лихвен процент.

(4) При събирането на месечната такса се издава квитанция на ползвателя на услугата/потребителя.

(5) При смърт на клиента, неиздължените месечни такси се заплащат от неговите наследници или законни представители.

Чл. 13 Предоставянето на социални услуги от Домашен социален патронаж се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока, за който е сключен договора.
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено в писмена форма в 3 дневен срок преди датата, от която се иска прекратяването.
3. С предизвестие от страна на обслужваното лице, отправено писмено в 7 дневен срок преди датата, за която се иска прекратяването.
4. С предизвестие от страна на доставчика на услугата при липса на бюджетни средства за издръжка на дейността.
5. Когато месечната такса за ползване на социални услуги от ДСП не е платена повече от един месец.
6. При настъпване в специализирана институция за предоставяне на социални услуги.
7. При смърт на обслужваното лице.

Чл. 14 Лицата, ползващи услугите на Домашния социален патронаж, имат право да прекратят услугата в срок до 3 /три/ месеца в годината при налагащи обстоятелства след предварително информиране на управителя на ДСП

Чл. 15 Ръководителят на ДСП изготвя справка за броя на заетите и свободни патронажни места. Справката се предоставя в общинска администрация до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец.

Чл.16 Кметът на Общината може да възлага на доставчици на социални услуги, вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане, предоставянето на социални услуги след провеждане на конкурс.

ГЛАВА IV

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. „Домашен социален патронаж” е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна, поддържане на личната хигиена и на хигиената в жилищните помещения, съдействие за снабдяване с необходимите технически помощни средства при хора с увреждания и др.

2. „Реална издръжка на едно лице” включва разходите за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, ВИК, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.
3. „Личен доход” са всички доходи на ползвателя с изключение на:
 - добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 % с определена чужда помощ
 - хуманитарните помощи
 - Помощите, определени от Министерски съвет
 - еднократните компенсации към пенсиите на навършилите 75 или 80 годишна възраст
 - добавките към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, както и добавките към пенсията на пострадалите при изпълнение на мисиите във военни контингенти на ООН
4. „Краткосрочни услуги” са услуги предоставяни за период до 3 месеца
5. „Дългосрочни услуги” са услуги предоставяни за период над 3 месеца
6. „Обществена трапезария” е социална услуга, предоставяна в общността, която има за цел да окаже помощ и подкрепа на лица от уязвими групи, да подобри качеството на живот и осигури храна на хора, които не могат да си я осигурят сами. Право да ползват социалната услуга „Обществена трапезария” на територията на Община Самоков имат всички лица, в т.ч. и деца, навършили 7 годишна възраст, които попадат в някоя от следните целеви групи:
 - Лица и семейства, полечаващи месечно подпомагане по реда и условията на чл. 9 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, с настоящ адрес на територията на Община Самоков;
 - Лица с доказана липса на доходи и близки, които да се грижат за тях, с настоящ адрес на територията на Община Самоков;
 - Самотно живеещи лица и семейства, получаващи минимални пенсии (пенсии за осигурителен стаж и възраст, пенсии за инвалидност, наследствени пенсии, пенсии несвързани с трудова дейност);
 - Скитащи и бездомни деца, регистрирани в Дирекция „Социално подпомагане”- Самоков;
 - Лица от уязвими групи – граждани на трети страни, по смисъла на §1, т.17 от допълнителните разпоредби от Закона за убежището и бежанците, с настоящ адрес на територията на Община Самоков;
 - Лица, изпаднали в тежка ситуация, в следствие на епидемичната обстановка – поставени под карантина, лица завърнали се от други държави, останали без работа и без доход, с настоящ адрес на територията на Община Самоков.

ГЛАВА V

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с чл.25, ал.1 и ал.2, т.1 и т.3 от Закона за социалните услуги.

§ 2. Указания по приложенията на Наредбата дава Кмета на Община Самоков

§ 3. Контролът по изпълнението на Наредбата се осъществява от Кмета на Община Самоков или от определени от него лица.

§ 4. Настоящата Наредба е приета с Решение № 1162/25.11.2021 г. на Общински съвет – Самоков и влиза в сила от2021 г., както и Приложения 1 и Приложение 2 към Наредбата.

Приложение 1 към чл.8, ал.1 т,1

Приложение 1 към чл.8, ал.1 т,2

Председател на Общински съвет – Самоков
/Мая Христева/