



УТВЪРЖДАВАМ:  
/ВЛАДИМИР ГЕОРГИЕВ-КМЕТ

на ОБЩИНА САМОКОВ



**ПРАВИЛНИК**  
за организацията и дейността  
на ОБЩИНСКАТА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА  
ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТИ /ОЕККТО/  
и за организацията и дейността  
на ЕКСПЕРТНИТЕ РАБОТНИ ГРУПИ /ЕРГ/  
при Община Самоков

*ПРАВИЛНИКЪТ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА  
ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ПО КАТЕГОРИЗАЦИЯ НА ТУРИСТИЧЕСКИ  
ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САМОКОВ Е РАЗРАБОТЕН НА  
ОСНОВАНИЕ чл. 14 от ЗАКОНА ЗА ТУРИЗМА  
/обн. ДВ бр.30 от 26.03.2013 г. в сила от 26.03.2013 г./*

## **ГЛАВА I**

### **ПРАВИЛНИК за организацията и дейността на Общинска експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО)**

#### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** Този правилник урежда организацията на работата, числеността, състава, правата и отговорностите на Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти (ОЕККТО) на територията на община Самоков.

**Чл.2.** Общинската експертна комисия по категоризация на туристическите обекти е колективен, постоянно действащ орган и се създава със заповед на Кмета на Община Самоков на основание чл.12 т.3 от Закона за туризма.

**Чл.3.** ОЕККТО организира и осъществява дейността си в съответствие с действащото законодателство, Закона за туризма и свързаните с него подзаконовни нормативни актове, както и съобразно разпоредбите на този Правилник.

#### **РАЗДЕЛ II СЪСТАВ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОЕККТО**

**Чл.4.** В състава на ОЕККТО участват с равен брой гласове представители на Община Самоков, от една страна, и на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, от друга страна.

**Чл.5.(1)** Кмета на Община Самоков със Заповед определя числеността и поименния състав на ОЕККТО, както и всяка промяна в него.

**(2)** Поименният състав на представителите на Община Самоков се определя от кмета.

**(3)** Поименният състав на представителите на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър, се определя по предложение на ръководителите на съответните сдружения след отправена до тях писмена покана от Кмета на общината.

**(4)** Промени в поименния състав на ОЕККТО се правят по решение на кмета на Община Самоков за представителите на общинската администрация и/или по предложение на местните, регионалните и браншовите туристически сдружения, вписани в Националния туристически регистър.

**(5)** При прекратяване на правомощията на член на ОЕККТО, компетентният орган определя в едномесечен срок нов представител.

**Чл.6.** ОЕККТО се състои от председател, секретар и членове.

**Чл.7. (1)** Председател на ОЕККТО е оправомощено от кмета на Община Самоков длъжностно лице, което ръководи дейността на комисията.

**(2) Председателят на ОЕККТО:**

1. свиква, организира и ръководи заседанията на ОЕККТО, определя дневния ред. При отсъствие на Председателя тези функции се изпълняват от Секретаря на ОЕККТО;

2. ръководи текущата работа на ОЕККТО и отговаря за спазването на този Правилник;

3. организира и контролира изпълнението на решенията на ОЕККТО чрез секретаря;

4. предлага формирането, състава и председателите на експертни работни групи за проверка на място за изпълнение на минималните задължителни изисквания за определяне на категория за съответния туристически обект, като всяка експертна група се състои най-малко от трима души;

5. Прави предложения пред членовете на ОЕККТО за отстраняване на провинили се членове от ОЕККТО и ЕРГ при доказани злоупотреби със служебно положение и правомощия, дадени във връзка с участието им в комисиите по категоризиране;

6. При гласуване Председателят има право на решаващ глас при еднакъв брой гласували за и против.

**(3) При отсъствие на председателя, заседанията на комисията се организират и ръководят от нейния секретар.**

**Чл.8. Секретарят на ОЕККТО:**

1. организира и ръководи заседанията на комисията, при отсъствие на председателя;

2. информира членовете на ОЕККТО за датата и часа на заседанията;

3. организира изпълнението на решенията на комисията;

4. решава други въпроси от оперативен характер и изпълнява други функции, възлагани му от Председателя на ОЕККТО;

5. съхранява протоколите от заседанията на ОЕККТО;

**Чл.9.(1) Членовете на ОЕККТО имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите им.**

**(2) Членовете на комисията участват в заседанията лично.**

**(3) Членовете на ОЕККТО имат право:**

1. да участват в заседанията на ОЕККТО;

2. да поискат от Председателя свикване на извънредно заседание на ОЕККТО;

3. да предлагат на Председателя и секретаря включването на конкретни въпроси в дневния ред и разглеждането им от ОЕККТО, както и да правят предложения за решения;

**(4) Членовете на ОЕККТО са длъжни:**

1. да участват редовно в заседанията на ОЕККТО;

2. да подписват протокола от заседанията на ОЕККТО при участие в заседанието;

3. да не разпространяват сведенията и фактите, които са им станали известни при изпълнение на функциите им, както и да не ги използват за свое или чуждо облагодетелстване и във вреда на Община Самоков. Това задължение

е валидно и в срок от 1/една/ след прекратяване на членството в ОЕККТО от съответното лице;

4. да не извършват действия, които биха били злоупотреба с доверие или уронване доброто име на Община Самоков;

**Чл.10.** Членовете на ОЕККТО носят отговорност за виновно причинени вреди на Община Самоков.

### **РАЗДЕЛ III КВОРУМ И ЗАСЕДАНИЯ**

**Чл.11.(1)** Заседанията на ОЕККТО се свикват от Председателя на ОЕККТО, а при негово отсъствие от секретаря съобразно броя на постъпилите в Община Самоков заявления;

(2) Заседанията на ОЕККТО се провеждат не по-малко от един път месечно;

(3) При необходимост се провеждат извънредни заседания;

(4) Заседанията са закрити;

(5) При необходимост на заседанията могат да присъстват, оправомощени от председателя на ОЕККТО длъжностни лица, външни експерти, както и представители на туристически сдружения, които не са членове на комисията;

(6) Провеждането на заседанията на ОЕККТО се извършват в утвърденото работно време за Община Самоков;

**Чл.12(1)** Заседанията на ОЕККТО са редовни, ако присъстват поне половината плюс един от членовете с право на глас;

(2) При липса на кворум заседанието се отлага за следващия работен ден;

(3) Решенията на ОЕККТО се вземат с явно гласуване, с мнозинство 2/3 от състава ѝ, присъстващ на заседанието;

(4) В случай на равен брой гласове, решаващ е гласът на председателя на ОЕККТО;

**Чл.13(1)** За всяко заседание на ОЕККТО се води протокол /в два екземпляра/, който се подписва от председателя и от присъствалите на заседанието с право на глас членове до края на работното време в деня на заседанието;

(2) В протокола се посочват: мястото, датата и часа на провеждане на заседанието и взетите решения;

(3) Към протоколите се прилагат писмените материали за включените в дневния ред въпроси;

(4) Протоколите се номерират според поредността на заседанията. Екземпляр от протокола се съхранява от Секретаря на комисията най-малко 5 години, а вторият екземпляр се прилага към всяко подадено за разглеждане Заявление и се съхранява от гл.експерт „Категоризация и търговия”.

**Чл.14.** Протоколът от заседанията по чл.13 се представя на Кмета на Община Самоков или на оправомощено от него длъжностно лице в 7-дневен срок от датата на провеждане на всяко заседание на ОЕККТО, ведно с изготвените въз основа на него Заповеди и Удостоверения.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ФУНКЦИИ НА ОЕККТО**

**Чл.15.(1)** Общинската експертна комисия по категоризация на туристически обекти на територията на община Самоков прави мотивирано предложение до кмета на Община Самоков или до оправомощено от него лице за издаване заповеди за:

1.откриване на процедура по категоризиране на туристически обекти и издаване на временно удостоверение за открита процедура по категоризиране;

2.определяне на категория на туристически обекти;

3.отказ за определяне категория на туристически обекти;

4.понижаване на категорията на туристическите обекти, при установено неизпълнение на изискванията за определената категория;

5.спирането на действието на удостоверението за определена категория на местата за настаняване за определен срок, в рамките на съответната година;

6.прекратяване на категория на туристически обекти;

**(2)** Предлага на Кмета на Община Самоков определянето на категория на:

1. местата за настаняване, както следва:

а) хотели - категория "една звезда" и "две звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

б) мотели – категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

в) семейни хотели - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

г) хостели - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

д) пансиони - "една звезда" и "две звезди";

е) почивни станции - "една звезда", "две звезди" и "три звезди", и прилежащите към тях заведения за хранене и развлечения;

ж) стаи за гости - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

з) апартаменти за гости - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

и) къщи за гости - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

к) бунгала - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

л) къмпинги - "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

2. самостоятелните заведения за хранене и развлечения - категория "една звезда", "две звезди" и "три звезди";

3. заведенията за хранене и развлечения, разположени върху понтони или върху закотвени в близост до брега плавателни съдове - всички категории за съответния вид, съгласно чл. 124 от Закона за туризма.

**(3)** Подава информация в Националния туристически регистър за спирането на действието на удостоверението за определена категория на местата за настаняване след заявление на лицето извършващо дейност в обекта, за определен срок, в рамките на съответната година.

**(4)** ОЕККТО разглежда сигнали, подадени от контролните органи и взима решения по тях.

**(5)** Комисията разглежда обясненията или възраженията на проверяваните

