

## НАРЕДБА № 12



### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

---

март, 2017г.

---

# ГЛАВА ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

### РАЗДЕЛ I

#### Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

**Чл.1** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Самоков.

**Чл.2** На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. /изм. Решение № 499/16.09.2016г./ за ползване на детски ясли, детски градини- включително за дейностите по отглеждане и възпитание в задължителното предучилищно образование за ползване на детската градина извън финансираните от държавата дейности; домове за социални грижи, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. туристическа такса;
5. за добив на кариерни материали;
6. за технически услуги;
7. за административни услуги;
8. за откупуване на гробни места;
9. за рекламна дейност;
10. други местни такси, определени със закон;

**Чл.3 /1/** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой или с общински таксови марки.

**/2/** Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

**Чл.4** Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;
4. ефективно разпределение на общински ресурси, чрез определяне на такси и цени на услуги;
5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги;

**Чл.5 /1/** Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режимни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (например инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

**/2/** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

**Чл.6 /1/** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

**/2/** В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**/3/** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

**Чл.7** Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

**Чл.8 /1/** Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

**/2/** В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

**/3/** Конкретния размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

**Чл.9** В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл.10 /1/** Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

**/2/** Местните такси се събират от общинската администрация.

**/3/** Приходите по ал.2 постъпват в общинския бюджет.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Промени в размера на местните такси и цените на услугите**

**Чл.11** Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

**Чл.12 /1/** Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно в едно с предложение за оповестяване на този анализ при промяна размера на таксите и цените.

**/2/** Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. Оценка до колко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. Оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. Информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;

4. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите;  
**/3/** При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите;

**Чл.13** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. Ползвателите на предоставената услуга;
3. Изключенията от общата политика (преференции);
4. Използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика (методики, използвани за определяне на размера им);
5. Събраните средства от всяка потребителска такса и / или цена на услуга;

## Г Л А В А В Т О Р А

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### РАЗДЕЛ I

##### Такса за битови отпадъци

**Чл.14** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите на обществено ползване на населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 14а.** */нова Решение № 758/23.02.2017г./* Кметът на общината организира управлението на битови и строителни отпадъци, образувани на нейна територия, съобразно изискванията на ЗУО.

(1) Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35 от ЗУО, на които е предоставено право /чрез възлагане от страна на Общината /да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане.

**Чл. 14б.** */нова Решение № 758/23.02.2017г./* За депониране на битови отпадъци на Регионалния център за управление на отпадъците – Самоков от юридически лица притежаващи съответното разрешение по ЗУО за дейности с отпадъци, които осъществяват своята дейност извън границите на организираното сметосъбиране се заплаща такса и отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО за съответната година, съгласно сключен Договор с Община Самоков.

**Чл. 14в.** */нова Решение № 758/23.02.2017г./* За предаване за оползотворяване на разделно събрани (чисти) биоразградими отпадъци или замърсени растителни отпадъци от лица, които не са членове на сдружението в Регионалния център за управление на отпадъците се заплаща такса за съответния вид отпадък.

**Чл.15** Таксата се заплаща от :

1. Собственика на имота;

2. Ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия;

4. **изм. с Решение №1698/23.12.2010 г.** За общински и държавни имоти, наети от други лица, таксата се заплаща от общината, съответно държавата, за сметка на наемателя;

**Чл.16** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с Решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за :

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери.

2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им по депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им.

3. **изм. с Решение №1698/23.12.2010 г.** Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително разходи за обезвреждане чрез депониране на регионално или общинско депо по чл.71 е от Закона за управление на отпадъците.

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл.17 /1/** Размерът на таксите се определя :

1. За жилищни и вилни имоти на граждани – пропорционално на данъчната оценка на имота.

2. **изм. с Решение №1698/23.12.2010 г**

- a. за жилищните имоти на предприятия и фирми върху данъчната оценка на имота

- b. за нежилищните имоти - по-високата стойност на имота между отчетната му стойност и данъчната оценка съгласно Приложение 2 на ЗМДТ. Промяната е на основание чл. 21 ал.1 от ЗМДТ

3. За нежилищни имоти на предприятия и фирми - в левове в зависимост от количеството на битовите отпадъци. Когато не може да се установи количеството, размерът на таксата се определя пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет.

**/2/** Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл.15 подават декларация /по образец 1/ в община Самоков в срок до 30 ноември на предходната година. За придобитите през годината имоти декларация се подава в двумесечен срок от придобиване на имота.

**/3/** В декларацията се посочва вида и броя на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от Общински съвет честота за извозването им.

**/4/ изм. с Решение №1698/23.12.2010 г** Когато лицето не е подало горепосочената декларация в срок, декларирало е по-малко от необходимият брой и вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху по-високата стойност на имота между данъчната му оценка по Приложение 2 от ЗМДТ и отчетната му стойност. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви, съгласно сроковете за плащане. За установеното нарушение се изготвя протокол и се изпраща съобщение до данъчно задълженото лице.

**/5/** Лицата не ползвачи услугата по настоящия раздел за цялата година подават декларация /по образец 2/ до 20 декември на предходната година. Декларацията се подписва от всички данъчно задължени лица /собственици, съсобственици или ползватели/.

**/6/ изм. с Решение №1698/23.12.2010** Заявлението-декларация за освобождаване от заплащане на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, извозване и обезвреждане в депа или други съоръжения за битови отпадъци се одобрява:

- за незастроените имоти безусловно за имоти, собственост на физически лица. За имоти, собственост на юридически лица – след подаване на заявление-декларация обр. 2 до 20 декември на годината, предхождаща годината на облагане.

- за застроените имоти заявлението-декларация се одобрява в случаите когато консумираната електроенергия за последните 6 месеца преди подаване на заявлението не надвишава 50 лв. Това обстоятелство се доказва с приложен към заявлението-декларация документ от доставчика на ел.енергия.

**/7/** Общинската администрация извършва проверки за обстоятелствата, декларирани по ал.5 При констатирано ползване на недвижимия имот таксата за текущата година се определя и се дължи по общия ред в двоен размер.

**Чл.18 /1/ /изм. с Решение № 1734/12.02.2015г./** Таксата се заплаща на 2 вноски - до 30 юни и до 31 октомври. /доп.Решение № 500/16.0.2016г. За новопридобити имоти след 31 октомври таксата се заплаща в двумесечен срок от датата на придобиването им.

**/2/ /изм. с Решение № 1734/12.02.2015г./** На предплатилите в срока до 30 април на задълженията за цялата година се прави отстъпка от 5 на сто.

**/3/** Общината уведомява ползвателите за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

**/4/** Таксата се събира от Общинска администрация.

**/5/ изм. с Решение №1698/23.12.2010 г** За недвижими имоти, намиращи се извън районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване се събира такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване след подаване на заявление-декларация обр.2 до 20 декември на годината предхождаща годината на облагане. За високопланински имоти, за които собствениците сами организират събирането и извозването на битовите отпадъци се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения за битови отпадъци, след подадено заявление-декларация обр. 2 до 20 декември на годината, предхождаща годината на облагане.

**/6/** Физически и юридически лица транспортират и депонират за своя сметка излишните земни маси от новостроящи се производствени и жилищни сгради, търговски обекти, гаражи и др., както и строителни отпадъци от реконструкции и преустройства, ремонтни и възстановителни работи до депото. За целта лицата заплащат такса в размер на 0,50 лева на кубичен метър, заедно със заплащането на таксата за разрешение за строеж, но не по – малко от 5 лева.

**Чл.19 /1/** Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

**/2/** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, през който ползването е започнало.

**/3/** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

**Чл.20** Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

## РАЗДЕЛ II

### **Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение**

**Чл.21** За ползване на пазари и тържища с цел търговия със селскостопанска продукция, таксата се определя както следва:

1.(Изм. Решение № 1185/25.02.2010 г.) За продажба на Централен градски пазар, такса за ползване на търговска маса с площ 2 кв.м.:

- на ден – 3,60 лв.
- на месец – 57,60 лв.

2. За продажба с лек автомобил (микробус)

- на ден – 4,80лв.

3. За продажба с товарен автомобил

- на ден – 9,60лв.

**Чл.22** За ползване на пазари и тържища с цел търговия с промишлена продукция таксата се определя както следва:

1.(Изм. Решение № 1185/25.02.2010 г.) За продажба на Централен градски пазар, такса за ползване на търговска маса с площ 2 кв.м.:

- на ден – 4,80 лв.
- на месец – 65,28 лв.
- за година – 50 лв на месец в случай, че таксата се заплати до 15 януари.

2. За продажба на Понеделнишкия пазар:

- за 1 кв.м. на ден – 2,40лв.
- за запазено място( 2 кв.м. ) на месец - 3,60лв.

3. За продажба на сладолед от фризер, сокове, пуканки, пакетирани ядки, захарни изделия:

- за 1 кв.м. на ден - 1,80лв.

4. Продажба на кафе от кафе – автомати:

- за 1 кв.м. на ден - 1,80лв.

5. Продажба на печени пилета на грил и месни изделия на скара:

- за 1 кв.м. на ден – 2,16лв.

6. Продажба на произведения на изкуството и художествени занаяти:

- за 1 кв.м. на ден - 1,20лв.

7. Продажба на цветя, букети, мартеници:

- за 1 кв.м. на ден - 1,80лв.

8. За кино продукции – не по-малко от 500 лева на ден, като конкретния размер се определя от кмета на общината.

**Чл.23 /1/(изм. Решение №109/17.02.2012г)** За ползване на тротоари, улични платна и др. терени за търговска дейност, както и за помощни съоръжения пред сергии на Общински пазар, както и пред павилиони и магазини на територията на община Самоков:

- за 1 кв.м. на ден - 1,80 лв.
- за 1 кв.м. на месец - 48,00 лв.

**Чл.23/2/(изм. Решение №109/17.02.2012)** За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. Терени, както пред павилиони и магазини на територията

но Община Самоков за разполагане на маси и столове за сервиране на открито се събира такса в размер на 3,00 лв./на кв.м./ месец.

**Чл.23/3/нова/ по Решение №109/17.02.2012г/** За ползването на общински терен в гр. Самоков, находящ се на определените за това места за извършване на търговска дейност-продажба на картофи се събира такса в размер на 1,80 лв./кв.м./ден, а при осъществяване на дейността ежедневно в рамките на 1 месец или повече - 36,00 лв/кв.м./месец.

**Чл.23/4/ нова/ Решение №109/17.02.2012г/** За временно паркиране на лек автомобил върху общински терен, извън определените за това места, при издаване на разрешително се събира такса в размер на 3,00 лв/ден-за централна градска част и 1,50 лв./ден-за останалата част на града и селата. Когато разрешителното се издава за 1 месец-таксата се събира в размер на 36,00 лв./месечно за централна градска част и 24,00 лв.-за останалата част на града и селата.

**Чл.24** За ползване места при организиране на панаири, събори, празник на града за продажба на стоки се събира такса:

- за 1 кв.м. на ден – 3,00лв.

**Чл.25** За ползване места, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и други се събира такса:

- за 1 кв.м. на ден - 0,60лв.

**Чл.26** За ползване на места, върху които се изграждат циркове се събира такса:

- за 1 кв.м. на ден - 0,36лв.

**Чл.27** (отменен с Решение №1575/20.07.2006г. на Общински съвет - Самоков)

**Чл.28** Пенсионери, производители на селскостопанска продукция заплащат 80% от приетите такси, ако лично извършват търговска дейност.

**Чл.29** Регистрираните земеделски производители заплащат 90% от определените такси, ако лично извършват търговска дейност.

**Чл.30 /1/изм. Решение №109/17.02.2012г/** Таксите по раздел II, чл. 23 ал. 1 за терени на територията на к.к. Боровец се събират в посочения размер, умножен по коефициент 1,5, а по раздел II, чл. 23 ал. 2, съответно по коефициент 2.

### РАЗДЕЛ III

#### **Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги**

**Чл.31 /1/изм. Решение №109/17.02.2012г/ /Изм. Решение № 747/26.02 и Решение №823/30.04.2009г.)** За ползване на детски ясли и детски градини, родителите или настойниците дължат месечни такси за всяко записано дете 15.00лв/петнадесет/ и както следва:

- за всеки ден посещение в седмични детски градини – 1.50лв на посещение

- за всеки ден посещение в целодневни детски градини и ясли – 1.00лв на посещение

- /изм. Решение № 499/16.09.2016г./ за всеки ден посещение в трета подготвителна възрастова група и/или четвърта подготвителна възрастова група -1,00 лв. на посещение



**/1а/ нова Решение № 686/22.12.2016г./** При полудневна и/или почасова организация на предучилищното образование родителят/настойникът заплаща такса:

т.1. За ползване на общинска детска градина при полудневна организация на предучилищното образование - месечна такса за всяко записано дете в размер на 15 лв., и по 1.00 лв. за всеки ден посещение в група.

т.2. За ползване на общинска детска градина при почасова организация на предучилищното образование - месечна такса за всяко записано дете в размер на 15 лв.

**/2/ изм. Решение №109/17.02.2012г/** Размерът на таксата се заплаща с 50% намаление за:

- деца с един родител .

- деца с родители редовни студенти;

**/3/ изм. Решение №109/17.02.2012г/** Когато две деца от едно семейство са приети в едно детско заведение ,/ с изключение на записано в детски ясли/ в общината, таксата за второто дете се заплаща с 50% намаление.

**/4/ изм. Решение №109/17.02.2012г/** Когато децата са повече от две в едно семейство и са приети в едно детско заведение в общината / с изключение на записано в детски ясли/, таксата се заплаща в размер на 75% за първото и в размер на 25% за второто. За трето, четвърто и всяко следващо дете от едно семейство такса не се заплаща.

**/5/ изм. Реш. №109/17.02.2012г** Не се заплаща такса за:

1. Децата, чиито родители са I или II група инвалиди, кръгли сираци, деца на загинали при производствени аварии и природни бедствия, деца на загинали в изпълнение на служебен дълг;

2. /нова Реш. 1110/21.11.2013г./ Деца с медицинска експертиза за 50 и над 50 на сто намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС № 87 от 05.05.2010 година. Освобождаването от заплащане се извършва въз основа на подадено заявление от единия от родителите или настойника и медицинска експертиза, издадена на основание и по реда предвиден в наредбата;

**/6/ /Нова/ Реш.№ 1438/26.06.14г.** Не се заплаща такса са времето, в което детската ясла, детската градина или отделна група в тях не работи поради аварии, ремонти, карантини и други обективни причини. Когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни дейности, включително от 1 август до 31 август, както и ваканциите, определени със заповед на министъра на Министерството на образованието, младежта и науката за съответната учебна година, родителят/настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детското заведение и заплаща такса за заявените дни.

**/7/ /нова Реш. 1110/21.11.2013г./** Разпоредбите на ал.2 и ал.3 могат да се прилагат едновременно.

**Чл.32 /1/** За ползване на лагери от ученици се заплаща такса на ден в размер, определен за всеки лагер поотделно. Размерът на таксата включва разходите за издръжка на материално – техническата база, работни заплати и начисления към тях за персонала.

**/2/** Таксата се заплаща от ползвателя преди ползване на услугата.

**Чл.33** Учениците, които ползват общезитие, заплащат месечна такса в размер на 10лв.

**Чл.34 /1/**(изм. с Решение №1404/26.05.2006г. на Общински съвет - Самоков) Лицето, ползващо домове за социални услуги да заплаща такса в съответствие

с изискванията на ПМС № 91/21.04.2003г., обнародвано в ДВ, брой №40/29.04.2003г. и ПМС № 128/10.06.2003г., обнародвано в ДВ, брой № 55/17.06.2003г.

**/2/** Реалната издръжка на едно лице, включва месечните разходи за храна, транспортните разходи, постелен инвентар и облекло, перилни препарати и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическата и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорските програми и благотворителност.

**/3/** Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл.35/1/ изм.Решение № 499/16.09.2016г.;** предишни изм.Решение№109/17.02.2012г/,изм. с Решение №1404/26.05.2006г. на **Общински съвет – Самоков/** Лицето, ползващо услугите в системата на Домашен социален патронаж заплаща месечна такса в размер на:

- за потребители с месечен доход до 250 лв. таксата е в размер на 50% от личния доход, но не по-малко от 2,50 лв. и не повече от реалната издръжка;
- за потребители с месечен доход от 250 до 400 лв. таксата е в размер на 50% от личния доход, но не по-малко от 3,20 лв. и не повече от реалната издръжка;
- за потребители с месечен доход над 400 лв. таксата е в размер на 50% от личния доход, но не по-малко от 4,00 лв. и не повече от реалната издръжка;

**/2/** Реалната издръжка на едно лице, включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическата и топлинна енергия, вода. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорските програми и благотворителност.

**/3/** Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**/4/** За лица, чиито лични доходи са до 50лв., се удържат не повече от 50% от тези доходи.

**Чл. 35а/нов/Реш.272/31.05.2012г** Размерът на такса за ползване на социална услуга в Звено за услуги в домашна среда се определя както следва

ал. 1. Такса за ползване на почасова социална услуга в Звено за услуги в домашна среда в размер на 0.20 лв. на час.

ал. 2. Освобождава децата с определени над 50% НВСА/намалена възможност за социална адаптация/ да заплащат такса за ползването на социалната услуга в Звено за услуги в домашна среда.

**Чл.36** За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 10лв.

**Чл.37** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.36 до 25-то число на месеца, за които се дължат.

## РАЗДЕЛ IV

### Туристическа такса

**Чл.38/1/** отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.

**/2/** отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.

**/3/** отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.

**/4/** отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.

**Чл.39 /1/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**/2/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**/3/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**Чл.40 /1/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**/2/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**/3/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**/4/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**/5/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**/6/ отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**Чл.41 отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**  
**Чл.42 отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.**

## **РАЗДЕЛ V**

### **Такса за добив на кариерни материали**

**Чл.43 /1/ Таксите се заплащат за добив на кариерни материали, включително добивани от дъното на водоеми.**  
**/2/ Таксите се заплащат от физическите и юридическите лица, които добиват кариерни материали.**  
**/3/ Лицата, на които е предоставена концесия, включваща и добив от съответното находище, не дължат такси по този раздел.**  
**Чл.44 Таксите се определят поотделно за всеки вид кариерен материал върху brutния добив на кубичен метър по:**  
1. регистрите на производството, които всяка кариера води задължително;  
2. количествата във временните или еднократните разрешения за добив на кариерни материали;  
**Чл.45 Размерът на таксите за добив на речен и кариерен пясък, чакъл и баластра е 1 лев на тон.**  
**Чл.46 Таксите се заплащат ежемесечно.**  
**Чл.47 Таксите по чл.45 се внасят в приход на общинския бюджет по местодобиването на кариерния материал до 15-то число на месеца, следващ месеца, през които е добит.**  
**Чл.48 Физически и юридически лица, които имат неизплатени задължения към Община Самоков не могат да ползват услугите по този раздел.**

## **РАЗДЕЛ VI**

### **Такса за технически услуги**

**Чл.49 Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищно устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в урбанизирани и не урбанизирани територии.**  
**Чл.50 Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането или при получаването на окончателния документ.**

**Чл.51/изм. Решение №109/17.02.2012г/**, Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. За издаване на скица до 7 дни :

1.1. **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За недвижим имот – 15лв.

1.2. **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За недвижим имот от архивен план (7 дни) – 15лв.

1.3. **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За комбинирана скица по действащ и архивен план/7дни/ – 20лв.

- бърза услуга (4 дни) – 40лв.

- експресна услуга (2 дни) – 60лв.

1.4. **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За комбинирана скица от кадастралната карта и действащ регулационен план – 20 лв.

- бърза услуга (4 дни) – 40лв. /нова Решение № 1317/17.04.2014г./

- експресна услуга (2 дни) – 60лв. /нова Решение № 1317/17.04.2014г./

1.5. **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За скица от действащ план с изчертан подземен кадастър - 20лв.

- бърза услуга (4 дни) – 30лв.

- експресна услуга (2 дни) – 45лв.

1.6. **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За предоставяне на информация по действащ застроителен план – 15лв

- бърза услуга (4 дни) – 25лв.

- експресна услуга (2 дни) – 35лв.

1.7. За скица баланс по чл. 13 от ЗСПЗЗ - 30лв.

1.8. **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За презаверяване на скици от издаването на които са изтекли 6 мес. (3 дни) – 10лв.

- бърза услуга (2 дни) – 20лв.

- експресна услуга (1 ден) – 30лв.

1.9. /нова **Реш.584/13.12.2012г/** Устна справка от кадастъра – 2лв.

1.10. /нова **Реш.584/13.12.2012г/** Извадка скица от поземлен кадастър Самоков-Боровец – 15лв.”

2. /изм. Решение № 499/16.09.2016г./ За издаване на виза за проектиране и издаване на заповед за изработване на ПУП и Решение на Общински съвет-гр. Самоков по чл. 124а, 133, 135 и 150 от ЗУТ:

2.1. За издаване на виза по чл. 140 от ЗУТ за недвижим имот с указан начин на застрояване (14 дни) - 20 лв.

- бърза услуга (7 дни) - 40 лв.

- експресна услуга (3 дни) - 80 лв.

2.2. За издаване на заповед за изработване на ПУП и Решение на Общински съвет гр. Самоков по чл. 124а, 133, 135 и 150 от ЗУТ ( 14 дни) - 20 лв.

2.3. За презаверка на виза с изтекъл срок на скицата /6 месеца/ от издаването (3 дни) - 7 лв.

3. За заверяване на актове и протоколи по време на строителството – Наредба № 3 – 20,00лв.

4. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториално и селищно устройство – 10,00лв.

- бърза услуга (15 дни) – 20,00лв.

- експресна услуга (5 дни) – 30,00лв.

4.1/нова **Решение №109/17.02.2012г/** Издаване на удостоверение за търпимост :

- за основно застрояване – 100,00лв.
- за допълващо застрояване – 50,00лв.

**5. изм. Решение №109/17.02.2012г/** За преснимане и заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документи към тях:

- формат А4 (7 дни) – 1,00лв.
- бърза услуга (4 дни) – 1,50лв.
- експресна услуга (2 дни) – 3,00лв.
- формат А3 (7 дни) – 2,00лв.
- бърза услуга (4 дни) – 3,00лв.
- експресна услуга (2 дни) – 6,00лв.

**6. изм. Решение №109/17.02.2012г/** За предоставяне на геодезически данни от трасировъчни карнети за едно УПИ – 15, 00 лв.

6.1./нова **Решение №109/17.02.2012г/** За предоставяне на данни от Реперни карнети за една кадастрална точка – 5, 00лв.;

6.2./нова **Решение №109/17.02.2012г/** За предоставяне на трасировъчни данни от оцифрени регулационни планове на УПИ – 15, 00лв.

6.3./нова **Решение № 1093/24.10.2013г./** За предоставяне на копие от оцифрен регулационен план в цифров вид на магнитен носител, без данни за собственост се събира такса по 2,00лв. за всеки имот, но не по-малко от 10,00лв.

**7.** За одобряване на проекти за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях:

7.1. За обекти на основното застрояване, с жилищни и вилни нужди и търговски обекти-допълващо застрояване по 0, 50 лв. / кв.м.от РЗП, но не по-малко от 50,00лв.

7.2./изм. **Решение №109/17.02.2012г/** За обекти промишлени и производствени сгради по 1лв./кв.м от РЗП, но не по –малко от 50,00лв.

7.3/ **изм. Решение №109/17.02.2012г/** За обекти складови и селскостопански сгради по 0,50лв./кв.м от РЗП, но не по –малко от 50,00лв.

7.4.(изм.**Решение № 499/16.09.2016г.**, предишни изм. **Решение №109/17.02.2012г/** изм. с **Решение №73/31.01.2008г.** на Общински съвет - Самоков) За обекти на основното застрояване с търговски и обществени функции РЗП по 7,00 лв./кв.м.

7.5./изм. **Решение №109/17.02.2012г/** За обекти на допълващото застрояване по 0,25 лв./кв.м., но не по-малко от 25,00 лв.

7.6./изм. **Решение №109/17.02.2012г/** За масивни огради по 0,50 лв./м., но не по-малко от 50,00лв.

7.7./изм. **Решение №109/17.02.2012г/**Одобрение на проект на преместваеми обекти по чл. 56, 4,00 лв./м., но не по-малко от 40,00лв.

7.8./изм. **Решение №109/17.02.2012г/** За ремонт и преустройство на сгради 50% от стойността за одобряване на проекта за ново строителство според видовете сгради, но не по-малко от 50,00лв.

7.9. (изм. с **Решение №73/31.01.2008г.** на Общински съвет - Самоков) За изграждане на техническата инфраструктура и обекти към нея по 1,00лв./л.м., но не по-малко от 100,00 лв.

7.10/нова **Решение №109/17.02.2012г/** (изм. с **Решение №73/31.01.2008г.** на Общински съвет - Самоков) За одобряване на проекти – възстановяване на строителни книжки по чл.145, ал.5 от ЗУТ - 50% от установената такса.

7.11/нова **Решение №109/17.02.2012г/** За съгласуване на идейни проекти по чл.141, т.1 от ЗУТ се внася такса в размер на 10% от стойността за одобряване на техническия инвестиционен проект.

7.12 /нова **Решение №109/17.02.2012г/** За одобряване на технически проект по чл.154, ал.5 от ЗУТ -30% от установената такса.

7.13/нова **Решение №109/17.02.2012г/** За одобряване на технически проект към издадено РС по идеен проект - 10 %

7.14/нова **Решение №109/17.02.2012г/** За одобряване на проекти на базова станция на мобилен оператор – 500, 00 лв.

7.15/нова **Решение №109/17.02.2012г/** За одобряване на проект за трафопост и съоръжения на техническата инфраструктура- 300,00 лв.

7.16. /нова **Решение № 1317/17.04.2014г./** За съгласуване на проект за заснемане за узаконяване по §127 от ЗУТ таксата се определя в троен размер на таксата по т. 7.

**8.** За издаване на разрешение за строеж:

8.1.По т.7 таксата е в размер на 10 % от таксата за одобрение на проекта, но не по-малко от 5, 00 лв.

8.2./изм. **Решение №109/17.02.2012г/**По чл.147, ал.1 от ЗУТ / обекти за които не се изискват одобрени инвестиционни проекти/ - 30, 00лв.

8.3./отм.**Решение № 499/16.09.2016г.** изм. **Решение № 1317/17.04.2014г./** За прозирна ограда в регулационните граници на населените места- 25,00 лв.

8.4. /отм. **Решение № 499/16.09.2016г.** нова **Решение № 1317/17.04.2014г./** За леки огради по чл. 48, ал. 8 от ЗУТ- по 0,50 лв. на линеен метър, но не по-малко от 50,00 лв.

**9./изм.Решение № 499/16.09.2016г.** предишно изм. **Решение №109/17.02.2012г/** За издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти и елементи на градското обзавеждане - 50 лв.

**10.** За издаване на акт за узаконяване – стойността на разрешението за строеж в троен размер.

**11.** За разглеждане от Експертен съвет и процедиране на подробни устройствени планове /ПУП/:(изм. с **Решение №1345/24.06.2010 г.** на Общински съвет - Самоков)

11.1- До два урегулирани поземлени имота /УПИ/ – 30,00лв.

11.2- От два до пет урегулирани поземлени имота /УПИ/- 60,00лв.

11.3-Над пет урегулирани поземлени имота /УПИ/ - 100,00лв.

11.4- /нова/За поземлен имот /ПИ/ извън регулация – 50,00лв.

11.5- /нова/За два и повече поземлени имота /ПИ/ извън регулация – 100,00лв.

**12.** (изм. с **Решение №2015/17.05.2007г.** на Общински съвет - Самоков) За разглеждане от Експертен съвет на инвестиционни проекти във връзка с чл. 142, ал.6,т.1,3 и 4 от ЗУТ:

12.1./изм. **Решение №109/17.02.2012г/**Жилищни и вилни сгради до 60 кв.м. РЗП – 60,00лв.

12.2./изм. **Решение №109/17.02.2012г/**Жилищни и вилни сгради над 60 кв.м. РЗП – 120,00лв.

12.3./изм. **Решение №109/17.02.2012г/**Търговски и производствени сгради до 50 кв.м. РЗП – 100,00лв.

12.4.Търговски,обществени и производствени сгради над 50 кв.м. РЗП – 300,00лв.

12.5.Гаражи – 20,00лв

12.6. /нова Решение № 499/16.09.2016г./ Обекти и елементи на техническата инфраструктура от III, IV и V категория по ЗУТ;

- Обекти - 60 лв.

- Линейни обекти - 120 лв.

13.За заверяване на екзекутивна документация –/ 14 дни/ - 20,00лв.

- бърза услуга (7 дни) – 40,00лв.

- експресна услуга (4 дни) – 60,00лв.

14./изм. Решение №109/17.02.2012г/ За попълване приложение на данъчна декларация – 5,00лв.

- бърза услуга (2 дни) – 15,00лв.

- експресна услуга (в същия ден) – 20,00лв.

15.(изм. с Решение №73/31.01.2008г. на Общински съвет - Самоков) За издаване на удостоверение за ползване на строеж:

15.1.Видове строежи от четвърта категория:

а/ Разрешение за ползване на: частни пътища - отворени и не отворени за обществено ползване, горски и селскостопански пътища и съоръжения към тях, включително мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища и др. – 250,00лв.

б/ /изм.Решение № 499/16.09.2016г./ Разрешение за ползване на улична мрежа V и IV клас и съоръженията към тях -150,00 лв.

в/ Разрешения за ползване на жилищни сгради със средно етажно застрояване с площ до 500 кв.м. – 250, 00лв.,

г/ Разрешения за ползване на жилищни сгради със средно етажно застрояване с площ над 500 кв.м. – 1 000лв.

д/ Разрешение за ползване на сградните отклонения на инженерната мрежа към тях – 300,00лв.

е/ Разрешение за ползване на сгради и съоръжения за обществено обслужване - за образование, социални грижи, култура, изкуство и религия – 500,00лв.

ж/ Разрешение за ползване на сгради и съоръжения за обществено обслужване -административни услуги, търговия, общ. хранене, хотели и услуги, сгради и съоръжения за спорт, развлечения и др. – 1 000лв.

з/ Разрешение за ползване на амбулатории за първична медицинска помощ, дрогерии и селскостопански и ветеринарни аптеки – 500,00лв.

и/ Разрешение за ползване на производствени сгради с капацитет над 50 работни места и съоръжения и складове към тях:

- до 100 работни места – 1 000лв.

- над 100 работни места – 1 500лв.

й/ Разрешение за ползване на паркове, градини и озеленени площи до 1 ха. вкл. атракционни паркове, паркове за отдих, зоологически и ботанически градини, аквапаркове, дендрариуми, защитни насаждения, гробищни паркове – 300,00лв.

к/ Разрешение за ползване на сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ с капацитет над 50 паркоместа – 1000 лв.

л/ Разрешение за ползване на реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежи по чл.8,ал.1 до ал.4 включително от наредба № 1 за номенклатура на видовете строежи, както и вътрешни

преустройства на сгради от първа до четвърта категория, с които не се засяга конструкцията им.

За преустройство до 50 кв.м. за търговия – 300,00лв.

За преустройство над 50 кв.м. за търговия – 500,00лв.

За преустройство на производство до 100кв.м – 400,00лв.

За преустройство на производство над 100кв.м. – 600,00лв.

м/ Разрешение за ползване на апартаментен тип сгради (хотели) със средно етажно застрояване с площ:

- до 500кв.м. – 1 000лв.

**/изм. Решение №109/17.02.2012г/-** от 500кв.м. до 1000кв.м. – 1500лв.

**/изм. Решение №109/17.02.2012г/** над 1000кв.м. – 2500лв.

15.2. Видове строежи от пета категория:

а/ Разрешение за ползване на строежи от пета категория - сгради за обществено обслужване с ниско застрояване РЗП до 1000кв.м. или с капацитет до 100 места за посетители – 500,00 лв.

б/ Разрешение за ползване на жилищни сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях – 150,00лв.

в/ Разрешение за ползване на смесени сгради с ниско застрояване и сградните отклонения на инженерната мрежа към тях – 300,00лв.

г./ **изм. Решение №109/17.02.2012г/** Разрешение за ползване на вилни сгради :

– до 150 кв.м. - 200,00лв.;

- над 150 кв.м. - 400,00 лв.

д/ Разрешение за ползване на сгради и съоръжения за обществено обслужване – за образование, социални грижи, култура, изкуство и религия – 200,00лв.

е./ **изм. Решение №109/17.02.2012г/** Разрешение за ползване на сгради и съоръжения за обществено обслужване – административни и битови услуги, търговия, обществено хранене, хотели, сгради и съоръжения за спорт, развлечения и други –

- до 100 кв.м - 250,00лв.;

- над 100кв.м- 500,00лв.

ж./ **изм. Решение №109/17.02.2012г/** Разрешение за ползване, сгради за паркинг-гаражи, гаражи и открити паркинги, разположени в самостоятелни УПИ, с капацитет до 5 паркоместа – 150,00лв., от 5 паркоместа до 50 – 350 лв.

з/ Разрешение за ползване на производствени и складови сгради с капацитет до 50 работни места и съоръжения към тях – 300,00лв.

и/ Разрешение за ползване на реконструкции, преустройства, основен ремонт и смяна на предназначението на строежи по чл.10, ал.1 до ал.3 включително от наредба № 1 за номенклатура на видовете строежи – 150,00лв.

й/ **/нова Решение № 499/16.09.2016г./** Разрешение за ползване на сгради, допълващо застрояване по чл.137, 1, т.5, буква "в" от ЗУТ- 50 лв.

к/**нова Решение № 499/16.09.2016г./** Електронни съобщителни мрежи по чл. 137, ал.1, т.5, буква "д" от ЗУТ-150 лв.

**16.** Такса-депозит за прокопаване на изградени улични и тротоарни настилки по Реш. № 855, Протокол № 24/03.06.2005 г. на Общински съвет.

а/ асфалтова настилка – 60,00лв./кв.м.

б/ тротоарна настилка -80,00лв./кв.м.

в/ зелена площ - вътрешно квартални пространства – 10,00лв./кв.м.

г./ бордюри – 10,00 лв./м.



**17.1. /нова Решение № 499/16.09.2016г./** За разрешаване временно ползване като строителни площадки за срок от една година по части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна по чл.157, ал.5 от ЗУТ - 1 лв./кв.м. на месец.

**17.2. /нова Решение № 499/16.09.2016г./** За разрешаване временно ползване като строителни площадки след изтичане на срока по т.17.1 по части от тротоари, свободни обществени площи, както и части от улични платна по чл.157, ал.5 от ЗУТ - 2 лв./кв.м. на месец.

**17.3. /изм. Решение № 499/16.09.2016г./** За депониране на земни маси - 1лв./куб.м.

**18.** Всички такси по чл. 51 се завишават с коефициент:

18.1. За национален курорт Боровец - 2 пъти

18.2. **/изм. Решение № 499/16.09.2016г./** За национален и местен курорт и землището му (гр. Самоков - извън границите на ЗРП, с.Бели Искър, с.Мала Църква, к.к.Белчин бани, с.Говедарци, с.Маджаре, и всички вилни зони) - 1,5 пъти.

**19. /изм. Решение №109/17.02.2012г./** Регистрация на технически паспорт – / 7 дни/ - 20,00лв

- бърза услуга (3 дни) – 40,00лв.

- експресна услуга (2 дни) – 60,00лв.

**20. /нова Решение № 1093/24.10.2013г./** За издаване на служебна скица и заповед за индивидуализиране и придобиване на собственост на УПИ по чл.16, ал.5 от ЗУТ, съгласно одобрен план и изготвяне на оценка и решение на комисията по чл.210 от ЗУТ на старите имоти и новите УПИ, се събира такса в размер на 50лв.

**Чл.52** Сроковете за извършване на технически услуги са съгласно нормативната уредба.

**Чл.52а /нова/ Решение №109/17.02.2012г/**, При неизвършване на услугата в определения срок, при редовни документи, таксата се заплаща наполовина.

**Чл.53** Освобождават се от такси за технически услуги организации на издръжка към общинския бюджет и Българският червен кръст.

**Чл.54** Физически и юридически лица, които имат неизплатени задължения към Община Самоков не могат да ползват услугите по този раздел.

**Чл.55 /изм. Решение №109/17.02.2012г/**, За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1.Издаване на дубликат и заверено фотокопие от:

1.1 удостоверение за раждане – 3.00 лв.

1.2 удостоверение за сключен граждански брак - 3.00 лв.

1.3 препис извлечение от акт за смърт – 3.00 лв.

2. **/изм. Решение №109/17.02.2012г/** Издаване на преписи от документи – 3.00 лв.

3.Промяна на име по чл.19 от ЗГР – 3 лв.

4.Промяна на име по чл.19а от ЗГР – 3 лв.

5.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за раждане или смърт – 3 лв.

6.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за наследници - 3 лв. за 1 стр и по 3 лв. за всяка следваща страница

7. отпада

8.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за семейно положение - 3 лв.

9. **/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки – 3 лв.
10. отпада
- 11.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена – 3 лв.
- 12.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина – 5 лв.
- 13.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на гр.брак в България – 5 лв.
- 14.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Заверка на документи за гражданско състояние за чужбина – 6.00 лв.
- 15.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за постоянен адрес – 3 лв.
- 16.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за настоящ адрес – 3 лв.
17. отпада
- 18.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението – 5 лв.
19. отпада
- 20.**/нова Решение № 1093/24.10.2013г./** За издаване на служебна скица и заповед за индивидуализиране и придобиване на собственост на УПИ по чл.16, ал.5 от ЗУТ, съгласно одобрен план и изготвяне на оценка и решение на комисията по чл.210 от ЗУТ на старите имоти и новите УПИ, се събира такса в размер на 50лв.
- 21.**/нова Решение №109/17.02.2012г/**Издаване на удостоверение от общ характер – 5.00 лв.
- 22.**/нова Решение №109/17.02.2012г/**Удостоверение за промени на постоянен адрес – 3 лв.
- 23.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Удостоверение за промени на настоящ адрес – 3 лв.
- 24.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/** Удостоверение за административен адрес – 7 лв.
- 25.**/изм. Решение №109/17.02.2012г/**Удостоверение за правно ограничение – 3 лв.
- 26.Удостоверение за родените от майката деца – 3 лв.
- 27.Удостоверение за семейно положение,съпруг/а и деца – 3.00 лв.
28. Присвояване на ЕГН на лица придобили българско гражданство или статут на постоянно / дългосрочно/ пребиваване в Р България – 10 лв.
- 29.Пресъставяне на акт за раждане на дете, родено в чужбина, граждански брак сключен в чужбина и акт за смърт на починало лице в чужбина – 10 лв.
- 27.**/нова Решение №109/17.02.2012г/**Признаване от Общината на чуждестранни съдебни решения и актове, свързани с гражданско състояние и гражданска регистрация – такса 10 лв.
- 28.**/нова Решение №109/17.02.2012г/**Оформяне на документи за установяване на българско гражданство – такса 7 лв.

## РАЗДЕЛ VII

## Такса за административни услуги

**Чл.55а** (изм. с Решение № 1317/17.04.2014г. на Общински съвет – Самоков, изм.с Решение № 758/23.02.2017г.) За извършени услуги от отдел "Местни данъци и такси" се заплащат следните такси:

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на самостоятелни обекти в сгради и на имоти в населени места, за които няма одобрена кадастрална карта:

- Обикновена услуга - 5 дни -10,00 лева
- Експресна услуга - 3 дни - 24,00 лева
- Еднодневна услуга -1 ден - 30,00 лева

1А. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на самостоятелни обекти в сгради, на земеделски земи и на имоти в населени места с одобрена кадастрална карта:

- Обикновена услуга - 5 дни - 30,00 лева
- Експресна услуга - 3 дни - 45,00 лева
- Еднодневна услуга - 1 ден - 60,00 лева

1. Издаване на дубликат за платени данъци – 1,50лв./страница

2. Издаване на удостоверение за декларирани данни:

- Обикновена услуга (14 дни) – 4,00лв.
- Бърза услуга (7 дни) – 6,00лв.
- Експресна услуга (3 дни)– 8,00лв.

3. Издаване на удостоверение за платен данък наследство:

- Обикновена услуга (14 дни) – 5,00лв.
- Бърза услуга (7 дни) – 10,00лв.
- Експресна услуга (3 дни) – 15,00лв.

4. Издаване на служебна бележка за МПС:

- Обикновена услуга (14 дни) – 4,00лв.
- Бърза услуга (7 дни) – 6,00лв.
- Експресна услуга (3 дни) – 8,00лв.

6. Издаване на заверено копие от данъчна декларация по ЗМДТ – 3,00лв./страница

**Чл.56** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на:

1. за жилищни имоти – 5,00лв.
2. за нежилищни имоти – 15,00лв.

**Чл.57** За издаване на документ за собственост или продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5,00лв.

**Чл.58** изм. с Решение №1698/23.12.2010 г Таксата за издаване на удостоверение за ненормирано работно време за 1 /една/ година е 100 лв. за обекти на територията на гр. Самоков и к-с „Мальовица”, 50 лв. за обекти в селата, 500 лв. за обекти в курорт Боровец.

**/2/** Таксата за еднократно удължаване на работното време на обектите при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и др./ е в размер на 10 лв. на час удължено работно време.

**/3/** Таксата се заплаща при предявяване на заявлението за издаване на удостоверение.

**Чл.59./отменен/**

**Чл.60./отменен/**

**Чл.61./отменен/**

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **Такса за рекламни площи**

**Чл.62** За разпространяването на информация със средствата на външната реклама - надписи, информационно указателни табели, светлинни пана, обемни фигури, транспаранти и др. на територията на Община Самоков се заплащат следните такси:

**/1/** За к.к. Боровец, Мальовица, с. Говедарци и с. Бели Искър:

1. Рекламни съоръжения с рекламна площ до 8 кв.м. - 14,40 лв. на кв.м. на месец.

2. Рекламни съоръжения с рекламна площ от 8 до 15 кв.м. – 12,00 лв. на кв.м. на месец.

3. Рекламни съоръжения с рекламна площ над 15 кв.м. - 9,60 лв. на кв.м. на месец.

**/2/** За гр. Самоков и останалите селища:

1. Рекламни съоръжения с рекламна площ до 8 кв.м. - 12,00 лв. на кв.м. на месец.

2. Рекламни съоръжения с рекламна площ от 8 до 15 кв.м. - 9,60 лв. на кв.м. на месец.

3. Рекламни съоръжения с рекламна площ над 15 кв.м. - 7,20 лв. на кв.м. на месец.

**Чл.63** За ползване на рекламно съоръжение, изградено от Община Самоков се заплаща такса в размер на 120 лв. на месец.

**Чл.64** За издаване на разрешение за рекламна дейност с валидност до един месец – за раздаването на листовки, проспекти, стокови мостри, проби и др. с рекламна цел се заплаща такса в размер на 6,00 лв. на лице.

**Чл.65** За издаване на разрешение за лепене на рекламни материали на места, определени от Община Самоков, се заплаща такса, както следва:

**/1/.** За к.к. Боровец, Мальовица, с. Говедарци и с. Бели Искър – 1,20 лв. на брой.

**/2/.** За Самоков и останалите селища – 0.60 лв. на брой.

**Чл.66** Рекламно – информационните елементи се разполагат на територията на общината въз основа на одобрени проекти от главния архитект на общината, след предварително заплащане на таксите по чл. 62, ал.1 и ал.2 за срок до 3 години.

**Чл.67** Физически и юридически лица, които имат неизплатени задължения към Община Самоков не могат да ползват услугите по този раздел.

*Посочените цени в настоящия раздел са с включено ДДС.*

## **РАЗДЕЛ IX**

### **Такса за гробни места**

**Чл.68 /1/ /изм. Решение № 1317/17.04.2014г./** За ползване на гробни места се прави регистър и се заплащат еднократно такси, както следва:

1. Нов единичен гроб до 10 години – 30 лв. в гр. Самоков и 5 лв. в селата от общината;

2. Семеен двоен гроб до 10 години – 60 лв. в гр. Самоков, 10 лв. в селата от общината;

**/2/** За урнов гроб се заплащат по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

**/3/** Разрешение за заграждение на гробно място – 2 лв.

**/4/ /нова Решение № 336/30.06.2016г./** Еднократно почистване на гробно място, както следва:

-единичен гроб – 5лв.

-двоен гроб – 10лв.

**Чл.69** Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

## **РАЗДЕЛ X**

### **Такса куче**

**Чл.70 /1/ изм.Реш.645/22.02.13г** За притежаване на куче, собственикът заплаща годишна такса в размер на 10,00лв.

**/2/** Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година.

**/3/** Когато кучето е придобито след 31 март на съответната година, таксата се заплаща в едномесечен срок от придобиването му. В този случай таксата е в размер на 1 лв. за всеки месец до края на годината, включително и за месеца на придобиването.

**/4/ изм.Реш.645/22.02.13г** От такса се освобождават собственици на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарно медицинската дейност

## **РАЗДЕЛ XI**

### **/нов Решение №109/17.02.2012г/**

**Чл.70а.** (1) Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя в зависимост от:

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;

2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;

3. местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България;

4. вида на обекта;

5. възможността за напояване.

(2) Размерът на таксата се определя по следната формула:

$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол}$ , където

T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2.5;

К<sub>плоч</sub> - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К<sub>к</sub> - коефициентът за категорията на населеното място;

Кпол - коефициентът за поливност.

(3) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:

1. за обектите по чл. 70б, ал.1:

а) при площ до 1 дка. включително – 2.00;

б) при площ над 1 до 5 дка. включително – 3.00;

в) при площ над 5 до 10 дка. включително – 4.00;

г) при площ над 10 дка. – 5.00;

2. за обектите по чл.70б, ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга – 2.

(4) За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по ал.3 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(5) Коефициентът за категорията на населеното място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

групи по категория	вид на обекта по чл.70б, ал.1	вид на обекта по чл.70б, ал.2
За земи в землищата на населени места от I категория и национални, и местни курорти	13.00	1.20
За земи в землищата на населени места от IV, V и VI категория	9.00	0.80
За земи в землищата на населени места от VII и VIII категория	6.00	0.50

(6) За линейни обекти коефициентът за категорията на населеното място е 1.00.

(7) Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни – 1.00.

**Чл.70б** (1) При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически и спортни обекти; на жилищни и вилни сгради; на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определя по реда на чл.70б, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2) При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти; обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспорта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии; обекти на отбраната и националната сигурност; игрални полета на игрища за голф; хидромелиоративна инфраструктура; обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на

хранително-вкусовата промишленост, стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.70а, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

**Чл.70в** (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя от комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2) Размерът на таксата по чл.70а за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

## Г Л А В А Т Р Е Т А

### **Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица**

**Чл.71** За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл.72 /1/** Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услугите от общината. Те включват и съответен дял от:

1.1. преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

1.2. материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

1.3. разходи за управление и контрол;

1.4. разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи и оценка на влиянието върху околната среда;

1.5. пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност;

**/2/** Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

**/3/** Цените на услугите са прости и пропорционални.

**/4/** Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**/5/** Цените на услугите по точки 1, 2, 3, 6, 7, 11, 12, 14, 18, 22, 23, 24 и 29.1 от „Списък за допълнителните видове услуги и цени за тях” са определени при срок за изпълнение 10 дни. Предоставянето на бързи услуги (5 дни) и експресни услуги (2 дни) увеличава цените съответно със 50% и 100%.

**Чл.73** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се уреждат със заповед на кмета на общината.

**Чл.74** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Списък за допълнителните видове услуги и цени за тях**

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис - извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	2,50 лв./ стр.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	2,50 лв./ стр.
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	2,50 лв./ стр.
4. /изм.Решение № 573/27.10.2016г./	Копирни услуги за една страница : - черно бяло  - цветно	A 4 - 0,15 лв. A 3 – 0,25лв. A 4 – 1,00лв. A 3 – 2,00лв.
5.	Бланки	0,10 лв./стр.
6.	Заверка на копие от актове, договори, заповеди, решения, протоколи и други документи	2,50 лв./ стр.
7.	Становища за държавна приемателна комисия	20 лв./бр.
8.	Пропуски за превоз на инвалиди	Безплатно
9.	<b>изм. с Решение №1698/23.12.2010</b>	10 лв.
	<b>г.</b> Издаване на удостоверение за собствено производство и реализация на железарски сечива	
10.	Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства	5,00 лв.
11.	Издаване на удостоверения за частна ветеринарно – медицинска практика	50,00 лв.
12.	отменен с Решение №1698/23.12.2010 г.	
13.	Регистрация на горска и земеделска техника	5,00 лв.
14.	Регистрация на кучета	5,00 лв.
15. /изм. Решение № 1641/20.11.2014г./	Ползване зали общинска собственост	40,00 лв./час
16./изм.Решение № 499/16.09.2016г./	Услуги за весели ритуали: 1. Провеждане на ритуал в обредна зала на Община Самоков - за дните събота и неделя	100,00лв.



	-за дните от понеделник до петък	60,00лв.
	2. Изнесен ритуал извън обредната зала	180,00 лв.
17. Изм.№645/22.02.13г	Услуги за тъжни ритуали: - ползване на катафалка в рамките на града - изкопаване на гробно място	25,00 лв./курс 65,00 лв.
Изм. с Решение № 1208 / 06.02.2014г.	- осигуряване на ковчег/обикновен/	60, 00 лв./бр.
Изм. с Решение № 1208/06.02.2014г.	- осигуряване на надгробен знак/кръст/	12,00лв./бр.
Изм.№645/22.02.13г	- превоз извън града	1,50лв/км.,но не по-малко от 25.00лв/курс/
18. <b>изм. Решение №109/17.02.2012г., № 758/23.02.2017г./</b>	Издаване на разрешителни: - разрешително за кастрене  - разрешително за отсичане и изкореняване на дървесна растителност  - издаване на превозен билет за транспортиране на дървен материал	10,00лв. 20,00лв. 10,00лв.
19.	Паша на дребен добитък в общински пасища  Паша на едър добитък	1,00 лв./бр.на година 10,00 лв./бр.на година
20. /изм. Решение №1317/17.04.2014г./	Ползване на земеделски земи: пасища,мери	15 лв./дка / за година
21/изм. Решение №1317/17.04.2014г./	Ползване на земеделски земи:Ниви и ливади	20,00 лв./дка/за година
22.	Писмени справки на частни лица, фирми , адвокати по преписки в правен отдел по компетентност, както и по движението на съдебни	10,00 лв.

	дела, образувани по жалби срещу актове на гл. архитект	
<b>23/изм. Решение №109/17.02.2012г., изм.Решение № 713/22.12.2016г./</b>	Услуги, извършвани от сектор „Транспортно и жилищно обслужване” - за издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници  - за издаване на пропуски за товарно-разтоварна дейност в забранените за движение на МПС зони	25,00лв. за една година  30,00 лв./годишно
24.	- такса за холограмен стикер Услуги, свързани с общинска собственост, приватизация и концесии:	6,00лв./бр.
24.1	Препис от документи	2,50лв
24.2	Изготвяне на ксерокопия на документи със заверка	2,50лв
24.3	Издаване на служебни бележки, удостоверения и становища	10,00лв./ стр.
24.4	Производства по продажби, учредяване право на строеж, делба, дарение, концесия на и върху общински имоти	-10,00лв. - за жилищни имоти -15,00лв.- за нежилищни имоти
24.5	Заверка на молба - декларация	20,00лв./бр.
24.6	Издаване на служебни бележки и удостоверения за продажби по ЗПСК	10,00лв.
<b>25./изм.Решение № 1988/25.06.2015г./</b>	Входни билети в постоянна експозиция на Исторически музей- Самоков и Художествена галерия „Проф. Васил Захариев”:	

25.1	Ученици от Община Самоков по образователни програми предложени от музея	безплатно
25.2	Ученици, студенти и пенсионери	1,00лв.
25.3.	Възрастни	2,00лв.
25.4	Хора с увреждания и деца до 6 години	безплатно
25.5	Обзорна беседа на български език	5,00лв.
25.6	Обзорна беседа на чужд език	10,00лв.
25.7	Семеен билет (родители с деца)	4,00лв.
26.	Входни билети в обект Байракли джамия:, комбинирани билети и други услуги	
26.1	Ученици студенти и пенсионери	0,50лв.
26.2	Възрастни	1,00лв.
26.3	Хора с увреждания и деца до 6 години	безплатно
26.4	Ученици от Община Самоков по образователни програми предложени от музея	безплатно
26.5	Обзорна беседа на български език	3,00лв.
26.6	Обзорна беседа на чужд език	5,00лв.
26.7	Семеен билет (родители с деца )	2,00лв.
26.8	Комбиниран билет за трите обекта: Исторически музей – Самоков, художествена галерия „Проф. Васил Захариев” и обект Байракли джамия:	

	Възрастни	4,00лв.
	Ученици и пенсионери	
	Обзорна беседа на български език	2,00лв.
	Обзорна беседа на чужд език	10,00лв.
	Семеен билет (родители с деца)	20,00лв.
		5,00лв.
26.9	Заплащане за специализирани услуги:	
	Устна консултация	10,00лв.
	Писмена консултация	4,00лв. на страница
26.10	Изработка на исторически справки и експертизи:	
	за един обект	20,00лв.
	за група обекти	100,00лв.
27.	Право за ползване на експозиционни зали	40,00 лв.
28.изм. Решение №109/17.02.2012г., Решение №1317/17.04.2014г., доп.Решение № 713/22.12.2016г./	Такси за Боровец и останалите населени места на месец:	100,00 лв.
	- файтон	50,00 лв
	- ездитен кон	
	-кучешки впряг	50,00лв.
	- моторни шейни	100,00 лв.
	- четириколесен мотор	100,00 лв.
29. /изм.Решение № 499/16.09.2016г./	Цени на услуги с автовишка:	
29.1.	за работа с автовишка със стрела 12 метра	– 30,00 лв./час с вкл. ДДС
29.2.	за работа с автовишка със стрела 23 метра	35,00 лв./час с вкл. ДДС
	за пробег в двете посоки	2, 50 лв./км с

29а /нова Решение №11110/21.11.2013г., изм. С Решение № 1208/06.02.2014г.	За ползването на терени и части от уличната мрежа, както и обособени паркинги за паркиране на пътни превозни средства, се определят цени с ДДС, както следва: - на територията на к.к. Боровец - 2лв./час, 10лв./ден или 5лв. за ½ ден /паркиране 12.00- 17.00 ч./ - на територията на с. Белчин и Белчин бани - 1 лв./час или 3 лв./ден	
30	Цена за ползването на стълб за улично осветление, общинска собственост, за полагане на кабел	0.60 лв./бр. с вкл. ДДС
31	Такса за ползване на ски шанца	
31.1	- от отбори на клубове, които не са регистрирани на територията на Община Самоков	12.00 лв. на ден на състезател с вкл. ДДС
31.2	- за провеждане на състезания извън тези под егидата на Община Самоков	60.00 лв. на ден с вкл. ДДС
32	Такси за ползване на Многофункционална спортно-атрактивна зала „Самоков”	
32.1	Такси за ползване на МСАЗ „Самоков” от външни организации:	
32.1.1	Ползване на базата за изложения, базари, борси	2400.00 лв./ден
32.1.2	Ползване на базата за провеждане на семинари и обучения	600,00 лв./1/2 ден 1200,00 лв./ден
32.1.3	Ползване на базата от държавни и обществени организации, партии	1200,00 лв./ проява
32.1.4	Ползване на базата за детски продукции	600,00 лв./ проява
32.1.5	Ползване на базата за концерти и	2400,00 лв./

	шоупрограми	проява
32.1.6	Ползване на малка конферентна зала(2 бр.)	30,00 лв./за ½ ден 60,00 лв./ден
32.1.7	Ползване на базата за спортни прояви: - спортни прояви, организирани от спортни федерации и държавни организации и клубове  - клубове, регистрирани в гр. Самоков и спортни прояви, организирани за купа „Самоков”  - прояви от физически лица	100,00 лв./час 600,00 лв./за 12 часа  10% от таксите по т.32.1.8.1 и 32.1.8.2  50 лв./час
32.1.8	Минимални такси за ползване на залите за тренировки:	
32.1.8.1	Основна зала: - мъже и жени  Зала 2 /сутерен/	30,00 лв./ тренировка до 1 час 20,00 лв./тренировка до 1 час
32.1.8.2	За общински клубни отбори се заплаща 10% от таксите по т.32.1.8.1 и т. 32.1.8.2	
32.1.8.3/изм. с Решение № 31/17.12.2015г./	Помощни зали: -детско-юношески отбори, танцови и други общински формации	6,30лв. на час с ДДС при заетост на залата до 26 часа месечно  4,00лв. на час с ДДС при заетост от 26 до 60 часа месечно  3,50лв. на час при заетост над 60 часа месечно
	-извън клубни и частни занимания	30,00 лв./
32.2	Такси за наемане на рекламни площи в МСАЗ „Самоков”:	

	-Първа зона - фойета, игрална площ и зад информационното табло; -Втора зона – оградна стена около игрището и седалките; -Трета зона – всички останали площи;	
32.2.1	Такса за разполагане на РИЕ за 1 мероприятие: -първа зона	200,00 лв./кв.м. с ДДС
32.2.2	Месечна такса за разполагане на РИЕ: -втора зона  -трета зона	800,00 лв./кв.м. с ДДС  600,00 лв./кв.м. с ДДС
	*За мероприятия извън обхвата на посочените такси или такива с продължителност повече от 1 ден се уреждат с договор, като се формират пакетни цени. Договорите се подписват от Кмета или упълномощено от него длъжностно лице.	
33	Цени на билети за мероприятия, организирани от Община Самоков	
33.1	Минимални цени за деца до 12 години	0,50 лв.
33.2	Минимална цена за всички останали категории граждани	1,00 лв.
	*Всички графици за ползване на залите се съгласуват и утвърждават до 25 число на предходния месец от директора на ОП „Спортни имоти и прояви”	
34	Такса за ползване на фитнес в Многофункционална спортно-атраaktivна зала „Самоков”	5,00 лв./ден с ДДС 20.00 лв./месец с ДДС
35	Годишна абонаментна карта за посещение на спортни мероприятия, провеждани в МСАЗ ”Самоков”	50,00 лв.с ДДС
36	Такса за ползване на сауна	мин.10 лв./час за физически лица 30 лв./час за

		отбори
37	Такса за ползване на джакузи	мин. 10 лв./час
	Такси за ползване на услуги в спортен център на хотел „Арена“:	
38	Такса за ползване на басейн :	
/приета с Решение №1186/25.02.2010г., изм. с Решение № 31/17.12.2015г., изм. с Решение № 805/23.03.2017г./	- възрастни	5 лв/ 1 посещение
	- ученици	3 лв/ 1 посещение
	- деца от 7 г. до 12 г.	2 лв/ 1 посещение
	- организирани ученически групи	1,50 лв/посещение
	Такса за ползване на плувен басейн	3 лв.
	- за пенсионери	
	Такса за ползване на приключенски душ	5 лв.
	Карта седмична за ползване на плувен басейн	
	-за деца, ученици до 19 г. и пенсионери	10 лв.
	Карта месечна за ползване на плувен басейн	
	- за деца, ученици до 19 г. и пенсионери	25 лв.
	Такса за обучение на деца и ученици до 19 г. /с включена такса за ползване на плувен басейн/	7 лв./час
	Такса за обучение на възрастни/с вкл	
		8,50 лв./час
	Такса за ползване на сауна - финландска	7 лв/ 1 посещение
	Такса за ползване на арома - сауна	7 лв/ 1 посещение
	Такса за ползване на парна баня	7 лв/ 1 посещение
	Такса за ползване на джакузи	6 лв/ 1 посещение
	Такса за масаж:	
	- цялостен	18 лв./1 час
	- частичен	10 лв./ ½ час



Такса за ползване на фитнес – зала:	5 лв/ 1 посещение
<u>Кarti за услуги:</u>	10 лв./1 ден
1. Басейн + фитнес + сауна	28 лв./1 седмица 70 лв./1 месец
2. Спа-пакет /сауна, парна баня, арома-сауна, джакузи, приключенски душ и релакс зона, кърпа/ Спа-пакет с басейн	16лв. / 1 посещение 24 лв./1 седмица 60 лв./1 месец 20лв. / 1 посещение
3.Басейн	16 лв./1 седмица 40 лв./1 месец
4.Фитнес	16 лв./1 седмица 30 лв./1 месец
5.Неограничен достъп:	15 лв./1 ден 35 лв./1 седмица 75 лв./1 месец

За групови посещения - над 5 души, и ученици, семейства /родители с деца / и инвалиди - 20% отстъпка от цената.

39 - приета с  
Решение  
№1473/09.09.2010 г.

такси за ползване на базата на стадион „Искър”:

1.За спортни прояви, организирани от спортни федерации, държавни организации и клубове - **минимум 200 лв./час** и възможност за договаряне с отбора.

2.За клубове, регистрирани в гр.Самоков за обществена дейност и за спортни мероприятия организирани за купа „Самоков” – **без заплащане на такса.**

40-приета с  
Решение  
2065/09.09.2011 г.

#### **40.1 Читателски абонамент:**

40.1.1 За 1 година:

- Читатели до 14 год. – 2.00 лв.
- Читатели над 14 год. – 3.00 лв.

40.1.2. За определен кратък срок, който дава право за ползване на

библиотечните материали само на място в библиотеката:

- 1 ден – 1.00 лв.

40.1.3. Безплатен читателски абонамент

- Библиотекарите от региона (настоящи и бивши)
- Служителите на Градски исторически музей – Самоков
- Дарители на библиотеката по преценка на ръководството
- **40.2. Библиотечни услуги :**

#### **40.2.1. Основни библиотечни услуги:**

Съгласно Глава пета, чл. 51, ал. 2 от Закона за обществените библиотеки, основните библиотечни услуги се предоставят безвъзмездно. Те включват:

- Ползването на библиотечните колекции в библиотеката и извън нея;
- Предоставянето на вербална библиографска и фактографска информация;
- Достъп до собствени традиционни и електронни бази данни и интернет достъп за образователни, социални и научни цели в рамките на един астрономически час.

#### **40.2.2. Специализирани библиотечни услуги:**

Съгласно Глава пета, чл. 52, ал. 2 от Закона за обществените библиотеки, специализираните библиотечни услуги **се предоставят възмездно**.

##### 40.2.2.1. Копирни услуги (чернобели):

- Формат А4 – текст:
  - едностранно - 0.10 лв.
  - двустранно - 0.15 лв.
- Формат А3 – текст:
  - едностранно - 0.20 лв.
  - двустранно - 0.40 лв.
- Формат А4 – изображение:
  - едностранно - 0.20 лв.
  - двустранно - 0.30 лв.
- Формат А3 – изображение:
  - едностранно - 0.40 лв.
  - двустранно - 0.80 лв.

##### 40.2.2.2. Разпечатка от принтер:

*Чернобял:*

- Формат А4 – текст – 1 стр. – 0.20 лв.
- Формат А4 – изображение – 1 стр. - 1.00 лв.

*Цветен:*

- Формат А4 – текст – 1 стр. – 1.00 лв.
- Формат А4 – изображение – 1 стр. - 2.00 лв.

40.2.2.3. Сканиране на изображения – 1 обект/ 1 страница – 0.50 лв.

40.2.2.4. Ползване на интернет от потребители без читателски абонамент

1 час – 1 лв.

40.2.2.5. Междубиблиотечно книгозаемане (МЗС)

Съгласно съответната пощенска тарифа + 2.00 лв.

#### **40.3. Санкции и обезщетения:**

**40.3.1.** На основание чл. 66 от Закона за обществените библиотеки, който повреди, унищожи или

изгуби документ от библиотечния фонд, се наказва с глоба от 200 до 500 лв.

**40.3.2.** На основание чл. 31, ал. 5, т. 1 от Наредбата за запазване на библиотечните фондове, ако зает библиотечен документ бъде повреден или не може да бъде върнат, потребителят се задължава да го замени с идентичен в библиографско отношение екземпляр, с друго издание на същото заглавие, с равностойно по съдържание и цена издание или да заплати в 5-кратен размер пазарната му стойност.

т. 41 с Решение №33/22.12.2011 г.	1.За организирани групи от ученици от Община Самоков /вход и наем за кънки/ – било – 1,00 лв.	става – 2.50 лв.
	2.За организирани групи от ученици от други общини /вход и наем за кънки/ – било – 3,00 лв.	става – 3,50 лв.
	3.Вход за възрастни – било – 3,00лв., лв.	става – 3,50 лв.
	4.Вход за деца и учащи се до 19 год. – било – 1,00 лв. , лв.	става-2.00 лв.
	5.Наем на кънки за деца и учащи се до 19 г.- било – 1,00 лв. лв.	става – 2,00 лв.
	6.Наем на кънки за възрастни- било-2,00 лв. лв.	става – 2,50 лв.
	7.Карта седмична за вход и наем на кънки /нова/ за деца и учащи се до 19 г. – лв.	12,00 лв.
	за за възрастни 20.00лв	–
	8. Карта седмична за вход /нова/ за деца и учащи се до 19 г. – лв.	8,00 лв.
	за възрастни – лв.	15,00 лв.
	9. Карта месечна за вход и наем на кънки /нова/ за деца и учащи се до 19 г. – лв.	24,00 лв.

за възрастни – лв.	40,00
10. Карта месечна за вход /нова/ за деца и учащи се до 19 г. – лв.	18,00
за възрастни – лв.	30,00

т.42 /изм.с Решение  
№1003/12.09.2013г.,  
изм. с Решение №  
31/17.12.2015г.,  
изм.Решение №  
573/27.10.2016г./

Цени за хотелско настаняване в общински хотел „Арена“:

1. Индивидуално хотелско настаняване - нощувка със закуска:

Настаняване ВВ	ПЕРИОД 2016-2017			
	01/12-15/12 01/03-30/04	16/12-27/12 03/01-28/02	НГ период 28/12-02/01	01/05- 30/11
Двойна стая /цена за 2 възрастни/	70.00	80.00	120.00	60.00
Единична стая	50.00	56.00	84.00	45.00
Апартамент /цена за 2 възрастни/	80.00	90.00	140.00	70.00
<b>Апартамент /двустаен/ /цена за 2 възрастни/</b>	<b>90.00</b>	<b>100.00</b>	<b>150.00</b>	<b>80.00</b>

Цените са в лева, на ден и включват:

- нощувка и закуска;
- ползване на басейн, сауна и зона за релакс;
- ползване на паркинг;
- хотелска застраховка, туристически данък, ДДС;
- безплатен Wi-Fi.

2. /отм.Решение № 573/27.10.2016г./

3. /изм. Решение № 573/27.10.2016г./ **Допълнителни условия и услуги:**

3. Допълнителни условия и услуги:
  - 3.1. Дете до 3,99 г. се настанява безплатно;
  - 3.2. Дете от 4 до 11,99 г., настанено на редовно легло в двойна стая/апартамент ползва 50 % намаление от цената на възрастен;
  - 3.3. Дете от 4 до 11,99 г., настанено на допълнително легло в двойна стая/апартамент при двама пълноплащащи - безплатно;
  - 3.4. Второ дете от 4 до 11,99 г., настанено на допълнително легло в двойна стая/апартамент при двама пълноплащащи ползва 70 % намаление от цената за възрастен;
  - 3.5. Възрастен или дете над 12 г., настанени на допълнително легло в двойна стая/апартамент при двама пълноплащащи заплащат 70 % от цената за възрастен;
  - 3.6. Конферентна зала – наем на час – 30,00 лева;
  - 3.7. Конферентна зала – наем на зала за цял ден /9:00-18:00 ч./ – 120,00 лева;
  - 3.8. Мултимедиен проектор – наем на час – 20,00 лева;
  - 3.9. Сейф за 24 часа – 4,00 лева;
  - 3.10. Интернет – безплатен.
  - 3.11. Доплащане за закуска /за външни гости/ - 8,00 лева/човек на блок маса;
  - 3.12. Доплащане за обяд – 12,00 лева/човек на сет меню или блок маса /в зависимост от заетостта/;
  - 3.13. Доплащане за вечеря – 15,00 лева/човек на сет меню или блок маса /в зависимост от заетостта/;
  - 3.14. Мултимедиен проектор – наем на ден – 80,00 лева;
  - 3.15. Екран – наем на ден – 40,00 лева;
  - 3.16. Флипчарт – наем на ден – 20,00 лева;

4. При организирани групови запитвания или предлагане на пакети при повече от една нощувка, ценовите условия се уреждат с договор, като се формират пакетни цени. Договорите се подписват от кмета или упълномощено от него длъжностно лице. Към утвърдените цени за индивидуално настаняване се прилага намаление в рамките до 20 % съобразно бройки и нощувки, като цените се утвърждават от кмета или упълномощено от него лице.

5. Цените на храните и напитките в сектор „хранене” се определят в зависимост от асортимента, продуктовата себестойност и пазарната цена, като се одобряват от кмета или упълномощено от него лице.

**т.43 /нова с Решение № 824 / 06.06.13г. изм. Решение № 759/23.02.2017г./**

Цени за услуги в МК Цари Мали град:

1. Вход за комплекса:
  - Възрастни - 4 лв
  - Ученици, пенсионери и студенти - 2 лв
  - Деца под 7 год. и хора с увреждания - безплатно
  - Обходен комбиниран билет за крепостта и етногр. музей - 6 лв
  - Обходен комбиниран билет за учащи и пенсионери - 3лв

2. Екскурзоводски услуги:

- Беседа български език - 10 лв
- Беседа чужд език - 15лв
- Аудиогид - 4 лв с депозит 10 лв при връщане на устройството

3. Допълнителни условия и услуги:

- Понеделник - почивен ден
- Безплатен ден - един ден седмично със заповед на Директора

4. Цените на сувенири и други артикули за продажба в музейния комплекс се определят в зависимост от продуктовата себестойност и пазарната цена, като се одобряват от кмета или упълномощено от него лице.

Цени за услуги в Етнографски музей, с. Белчин

1. Вход за музея:

- Възрастни - 2 лв
- Ученици, пенсионери и студенти - 1 лв
- Деца под 7 год. и хора с увреждания - безплатно
- Обходен комбиниран билет за крепостта и етногр. музей - 6 лв
- Обходен комбиниран билет за учащи и пенсионери - 3лв

2. Екскурзоводски услуги:

- Беседа български език - 3 лв
- Беседа чужд език - 5лв
- Аудиогид - 4 лв с депозит 10 лв при връщане на устройството

3. Допълнителни условия и услуги:

- Понеделник - почивен ден
- Безплатен ден - един ден седмично със заповед на Директора

4. Цените на сувенири и други артикули за продажба в музейния комплекс се определят в зависимост от продуктовата себестойност и пазарната цена, като се одобряват от кмета или упълномощено от него лице.

5. /изм.и доп. Решение № 215/21.04.2016г./ Продажба на книги и сувенири:

- |  |           |
|--|-----------|
| - Книга «Самоков и околността му»      | 20,00 лв. |
| - Книга „Кметовете на Самоков”         | 5,00 лв.  |
| - Книга „Община Самоков”               | 4,00 лв.  |
| - Албум „Поздрав от Самоков”           | 12,00 лв. |
| - Албум „Пътеводител за Самоков”       | 2,50 лв.  |
| - Албум «Крискарец»                    | 3,50 лв.  |
| - Албум «Г. Белстойнев»                | 3,50 лв.  |
| - Албум «З. Зограф”                    | 3,50 лв.  |
| - Албум „Д. Зограф”                    | 3,50 лв.  |
| - Албум „Н. Образописов”               | 3,50 лв.  |
| - Албум „Ал. Миленков”                 | 3,50 лв.  |
| - Албум „Първите български фотографии” | 3,00 лв.  |
| - Албум за лепенки                     | 2,00 лв.  |
| - Майстори на XX век                   | 5,00 лв.  |

За всички останали сувенири и други артикули за продажба в Исторически музей-Самоков и МК „Цали Мали град” цените се определят в зависимост от продуктовата себестойност и пазарната цена с 20 % надценка, като се одобряват от кмета или упълномощено от него лице.

**т.44** /нова приета с Решение № 1208/06.02.2014г./ Минимални такси за ползване на спортната зала в сградата на СУ „Никола Велчев”-Самоков от външни ползватели:

44.1. Ползване на залата почасово - 15,00 лв./час

- 44.2. Ползване на залата за провеждане на прояви, организирани от спортни федерации, държавни организации и клубове – 200,00 лв./ден.
- 44.3. Ползване на залата за детски продукции – 100,00 лв./мероприятие
- 44.4. Ползване на залата за провеждане на семинари и обучения – 100,00 лв./мероприятие.

**т.45** /нова приета с Решение № 1987/25.06.2015г./ Такса за поддържане на общи части в сградата на бившия „Партиен дом“- Самоков

- 45.1. За помещения в сградата с големина под 50.00 кв. м. - 10.00 лв./месец без ДДС;
- 45.2. За помещения в сградата с големина над 50.00 кв. м. - 20.00 лв./месец без ДДС;
- 45.3. За помещения в сградата с големина над 100.00 кв. м. - 30.00 лв./месец без ДДС.

**т.46** /нова приета с Решение № 2110/10.09.2015г./ Такса за въжена линия и пирамида в парк „Туристическа градина“

1. Такса за ползване на въжено съоръжение:

- за преминаване на линия „Детски кръг“ – 2лв.
- за преминаване на линия „Голям кръг“ – 3лв.
- за организирани групи от ученици и деца от Община Самоков над 12 броя – бесплатно

2. Такса за ползване на въжено съоръжение

- пирамида за деца от 3 до 12 години – бесплатно.

**т.47** /изм. с Решение № 268/19.05.2016г./ Такса за входен билет за разглеждане на действащ модел на металургично съоръжение за преработка на първично добито в пещерите желязо „САМОКОВ“, наричан още „Мадан“:

- Деца до 6 навършени години и хора с увреждания посещават съоръжението бесплатно;
- Ученици, студенти и пенсионери заплащат входна такса в размер на 1 /един/ лев;
- Възрастни заплащат входна такса в размер на 2 /два/ лева;
- Семейен билет / възрастни с деца / заплащат входна такса в размер на 3 /три/ лева.

**т.48** /нова Решение № 758/23.02.2017г./ „Такси за ползване на Регионалния център за управление на отпадъците-Самоков“

- Цена за сепариране и депониране на смесени битови отпадъци за членове на сдружението - 23.78 лв/тон
- Цена за депониране на смесени битови отпадъци за членове на сдружението - 15.30 лв./тон
- Цена на разделно събрани (чисти) биоразградими отпадъци - 11.40 лв./тон
- Цена на замърсени растителни отпадъци - 30.40 лв./тон
- Цена за сепариране и депониране на отпадъци от юридически лица, осъществяващи своята дейност извън границите на организираното сметосъбиране, на регионално депо-Самоков, заплащат такса на собственика на депото - 55.20 лв./тон + отчисленията по чл.60 и чл.64 от ЗУО за съответната година.

**т.49** /нова Решение № 758/23.02.2017г./ „Услуги с режещи моторни инструменти“ със следните подточки:

- 49.1 Услуга с моторен хросторез - 9 лв./мч или 72 лв./мсм
- 49.2 Услуга с моторен трион 15.60 лв./мч или 124.80 лв./мсм

**Забележка всички цени са с включено ДДС!**

## Г Л А В А Ч Е Т В Ъ Р Т А

### **Административнонаказателни разпоредби**

(приета с Решение №1216/19.01.2006г. на Общински съвет - Самоков)

**Чл.75** Който декларира данни и обстоятелства с невярно съдържание, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба в размер от 50 до 500 лева, а за юридически лица и ЕТ, с имуществена санкция от 100 до 500 лева.

**Чл.76** За не внесена в срок такса по раздел IV, на физическите лица се налага глоба в размер до 200 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция от 200 до 500 лв.

**Чл.77** Който при извършване на хотелиерство в средство за подслон или място за настаняване не подава ежемесечно информация /чрез справка-декларация/ в Община Самоков за настанените туристи и реализираните от тях нощувки, се наказва с глоба 100 лв., а едноличните търговци и юридическите лица с имуществена санкция от 200 лв.

**Чл.78** Ако след деклариране прекратяването на дейност в търговския обект се установи, че лицата /физически или юридически/ продължават да упражняват такава, на физическите лица се налага глоба в размер от 50 до 500 лв., а на юридическите лица се налага имуществена санкция от 50 до 500 лв.

**Чл.79** Не внесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Граждански процесуален кодекс.

**Чл.80** Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

**Чл.81** Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

### **Допълнителна разпоредба**

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1."Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2."Ползватели" са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3."Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение:

а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто



с определена чужда помощ.

б) сумите, които лицата, настанени в Домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово-терапевтичен процес.

в) помощите, определени с акт на Министерски съвет.

г) даренията с хуманитарна цел, направени от лица, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване.

д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

### **Преходни и заключителни разпоредби**

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси и влиза в сила от датата на приемането и от Общински съвет – Самоков.

§5. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

***Наредбата е приета с Решение №1099/ 15.12.2005 г. на Общински съвет – Самоков, допълнена и изменена с Решение №1216/ 19.01.2006г., Решение №1229/ 23.02.2006г., Решение №1404/26.05.2006г., Решение №1575/20.07.2006г., Решение №1836/25.01.2007г., Решение №1843/25.01.2007г., Решение №1872/22.02.2007г., Решение №1912/22.03.2007г., Решение №2015/ 17.05.2007г., Решение №26/18.12.2007г., Решение №73/31.01.2008г., Решение №123/31.01.2008г. Решение № 501/25.09.2008г.; Решение № 713/29.01.2009г.; Решение № 356/29.05.2008г; Решение № 307/29.05.2008г.; Решение № 578/20.11.2008г.; Решение № 306/29.05.2008г.; Решение № 251/17.04.2008г.; Решение № 715/29.01.2009г.; Решение № 747/26.02.2009г.; Решение № 823/30.04.2009 г.;Решение № 876/21.05.2009 г.; Решение № 1087/26.11.2009 г.;Решение № 1110/26.11.2009 г. ; Решение №1185/25.02.2010 г.; Решение №1186/25.02.2010 г.; Решение №1345/24.06.2010 г; Решение №1473/09.09.2010 г.; Решение №1698/23.12.2010 г. Решение №2065/09.09.2011 г.; Решение №2077/09.09.2011 г.Решение №33/22.12.2011г Решение №82/26.01.2012г; Решение №109/17.02.2012г:Решение №505/25.10.2012г,Решение №584/13.12.2012г, Реш.645/22.02.13г; Решение № 1003/12.09.2013г.; Решение № 1093/24.10.2013г.; Решение № 1110/21.11.2013г.; Решение № 1208/06.02.2014г.; Решение №1317/17.04.2014г.; Решение № 1438 / 26.06.2014г.; Решение № 1641/20.11.2014г.; Решение № 1734/12.02.2015г.; Решение № 1987/25.06.2015г.; Решение № 1988/25.06.2015г.; Решение № 2110/10.09.2015г.; Решение № 2111/10.09.2015г.; Решение № 31/17.12.2015г.; Решение № 215/21.04.2016г.; Решение №268/19.05.2016г.; Решение № 336/30.06.2016г.; Решение № 499/16.09.2016г.; Решение № 500/16.09.2016г.; Решение № 573/27.10.2016г.; Решение № 686/22.12.2016г.; изм.Решение №***

**713/22.12.2016г.; Решение № 758/23.02.2017г.; Решение № 759/23.02.2017г.;  
Решение № 805/23.03.2017г.**