

---

# **Н А Р Е Д Б А**

**ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА  
ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ  
НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ В  
Община Самоков**

**гр.Самоков, януари 2017 година**

**Глава първа**  
**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.1 (1)** С тази наредба се уреждат условията и реда за организиране и провеждане на публични търгове или публично оповестени конкурси за отдаване под наем и разпореждане с имоти и вещи и ограничени вещни права върху тях-общинска собственост.

**(2)** Търговете и конкурсите, провеждани по реда и условията на тази наредба, са публични и общодостъпни.

**(3)** Наредбата се прилага съответно и при разпореждане и отдаване под наем на имоти и вещи, включени в дълготрайните материални активи на търговски дружества с повече от 50 на сто участие на общината в капитала. В тези случаи представляващия по регистрацията търговското дружество, изпълнява всички функции на кмета на общината, регламентирани с тази глава.

**Чл.2.** По реда на тази наредба се извършва отдаване под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

- 1.недвижими нежилищни имоти - частна общинска собственост;
- 2.имоти или части от имоти, публична общинска собственост, които не подлежат на концесиониране;
3. земи от ОПФ и земи и гори от ОГФ, както и на земи в строителни граници;
4. движими вещи – общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, вещи за стопански и административни нужди и др.
5. имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена.
- 6.общински терени за поставяне на преместваеми обекти (павилиони, гаражни клетки и други елементи на градското обзавеждане).

**Чл.3.** По реда на тази наредба се извършва продажба чрез публичен търг или публично оповестен конкурс на:

1. недвижими имоти - частна общинска собственост;
2. движими вещи - общинска собственост: машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, вещи за стопански и административни нужди и др.

**Чл.4.** По реда на тази наредба се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс:

1. учредяване на възмездно право на строеж - чл.37, ал.1 от ЗОС;
2. учредяване право на надстрояване или пристрояване върху недвижим имот - частна общинска собственост по реда на чл.38 от ЗОС, когато води до обособяване на самостоятелен обект;
3. учредяване право на ползване.

**Глава втора**  
**ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ ИЛИ**  
**ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС**

**Чл.5.** Решение за провеждане на публичен търг с явно или тайно наддаване или публично оповестен конкурс се взема от Общинския съвет, по предложение на Кмета на Община Самоков.

**Чл.6.** Решението за провеждане на публичен търг съдържа:

1. наименованието на обекта на търга;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване
3. началната тръжна цена;
3. стъпката на наддаване, която се определя в размер между 1 и 10 на сто от началната тръжна цена;

## Наредба за търговете и конкурсите в Община Самоков

4. размера на депозита и крайния срок за внасянето му;
5. мястото, където се закупува тръжната документация, и цената ѝ;
6. срока за закупуване на тръжната документация, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на обявлението за провеждане на търга;
7. срока за подаване на предложения за участие в търга, който не може да бъде по-кратък от 15 дни от датата на обявлението за провеждане на търга;
8. срока за извършване на огледи на обекта на търга, съответно на активите на търговското дружество;
9. предварителните квалификационни изисквания към участниците в търга - в случаите, в които са поставени такива изисквания.

**Чл.7.** Решението за провеждане на публично оповестен конкурс съдържа:

1. наименованието на обекта на конкурса;
2. минималната конкурсна цена - в случаите, когато такава е определена;
3. мястото, където се закупува конкурсната документация, и цената ѝ;
4. срока за закупуване на конкурсната документация;
5. условията за закупуване на конкурсната документация, включително необходимите документи, които следва да бъдат представени при закупуването ѝ;
6. предварителните квалификационни изисквания към участниците в конкурса - в случаите, когато са поставени такива изисквания;
7. срока, в който лицата, закупили конкурсна документация, могат да отправят искане за разяснения по процедурата за провеждане на конкурса;
8. размера и вида на депозита за участие и крайния срок за внасянето му;
9. срока за подаване на оферти.

**Чл.8.(1)** Кмета на Общината организира процедурата за провеждане на публични търгове и конкурси по реда чл.6 и чл.7, като издава заповед за провеждане на процедурата. Заповедта съдържа данните по чл.6 и чл.7, както и:

1. срок за закупуване на тръжната или конкурсна документация;
2. срок за подаване на предложения за участие в търга или оферти за конкурса;
3. срок за извършване на огледи на обекта на търга или конкурса;
4. срок за внасяне на депозита;
5. място, ден и начален час на провеждането на търга или конкурса;
6. дата, място и час за провеждане на повторен търг;

**(2)** Със заповедта по ал.1 се утвърждава тръжната или конкурсната документация.

**(3)** В срок до 7 дни от влизане в сила на заповедта на кмета, се публикува обявление. Обявлението за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се публикува задължително в един местен вестник, в интернет-страницата на Община Самоков и може да бъде разгласено по друг подходящ начин.

### **Глава трета** **ТРЪЖНА И КОНКУРСНА КОМИСИЯ. ТРЪЖНА И КОНКУРСНА** **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Чл.9.(1)** Провеждането на търга или конкурса се извършва от комисия, назначена от Кмета на Общината със заповед.

**(2).** Комисията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс е в състав от три до седем члена, между които председател и правоспособен юрист. В състава на комисията може да бъде включен и общински съветник по предложение на Председателя на ОбС. Със заповедта за назначаване състава на комисията, се определят и резервни членове.

**(3)** Когато предмет на публичния търг /публично оповестения конкурс/ е отдаване под наем или разпореждане с имот на територията /в землището/ на друго населено място в общината, в състава на комисията се включва кмета на кметство /кметския наместник/.

## Наредба за търговете и конкурсите в Община Самоков

(4) Когато предмет на публичния търг /публично оповестения конкурс/ е отдаване под наем на имоти или части от тях - общинска собственост, предоставени за управление на училища, детски градини и обслужващи звена, в състава на комисията се включва директора /ръководителя/ или определен от него служител от съответното звено.

(5) Решенията на тръжните и конкурсните комисии се вземат с обикновено мнозинство от членовете им. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола или доклада на комисията.

(6) В случай, че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за попълването на състава ѝ, но за срок не по-дълъг от един ден. В случай, че и след отлагането на заседанието съставът на комисията не може да бъде попълнен, Кметът на Община Самоков издава заповед за допълване на състава на комисията с нови членове.

**Чл. 10. (1)** Членовете на комисията за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс могат да бъдат лица, в състав съгласно чл.9, които декларират, че:

1. нямат материален интерес от класирането на определен участник;
2. нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване конфликт на интереси от класиране на определен участник;

(2) Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

(3) Членовете на комисията подписват и представят декларация за съответствие на обстоятелствата по ал.1 и за спазване изискванията по ал.2 в деня на заседанието, определен за провеждане на публичния търг или публично оповестения конкурс след запознаване със списъка на участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

(4) Председателят на тръжната или конкурсната комисия организира съхраняването на подадените предложения за участие в търга или конкурса.

**Чл.11.** Тръжната документация за провеждане на публичен търг се утвърждава от Кмета на Община Самоков едновременно със заповедта по чл. 8 и съдържа:

1. обстоятелствата по чл. 6 с конкретни данни за всяко от тях;
2. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;
3. основанията за недопускане до участие в търга;
4. разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор;
5. проект на договор за обекта предмет на търга;
6. информационен меморандум или описание на обекта, предмет на търга.

**Чл.12.** Конкурсната документация за провеждане на конкурс се утвърждава от Кмета на Община Самоков едновременно със Заповедта по чл.8 и съдържа:

1. правила за провеждането на конкурса, включващи:
  - а) разяснения по провеждането на конкурса;
  - б) изисквания към съдържанието на офертата за участие в конкурса, включително списък на документите, които следва да бъдат приложени към нея;
  - в) условия за задържане и връщане на депозита;
  - г) изисквания в случаите на участие в конкурса чрез юридически лица, консорциуми или други форми на сдружаване, специално учредени за участие в конкурса - в случай че в конкурсната документация е предвидено участие на такива лица;
  - д) условия и ред за получаване на допълнителна информация за обекта на конкурса, извън съдържащата се в информационния меморандум, включително чрез извършване от участниците на собствен правен и финансов анализ, както и списък на документите, които участниците следва да представят за това;

## Наредба за търговете и конкурсите в Община Самоков

- е) проект на договор или декларация за неразгласяване на информация, чието подписване е условие за допускане до участие в конкурса;
  - ж) условията на конкурса, по които ще се оценяват офертите;
  - з) критерии за оценяване на офертите и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка;
  - и) условия на сделката, които задължително следва да бъдат приети от участниците, за което те представят писмена декларация;
  - к) проект на договор;
  - л) срок за депозиране на оферти;
2. информационен меморандум;
3. други документи по преценка на Кмета на Община Самоков.

### **Глава четвърта. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ**

#### **Раздел I.**

##### **Условия и ред за провеждане на публични търгове**

**Чл.13.(1)** В търговете могат да участват всички физически и юридически лица, подали Предложение за участие в публичен търг с явно или тайно наддаване.

**(2)** Предложенията за участие в публичен търг се подават в Деловодството на Община Самоков в запечатан непрозрачен плик в срока, определен със Заповедта по чл.8. Върху плика се отбелязват името на участника и цялостното наименование на обекта. Подаденото предложение се завежда с входящ номер, дата и час на постъпване в деловодството.

**(3)** В плика с предложението се представят всички изисквани документи за участие в търга, съгласно утвърдената тръжна документация.

**(4)** При публичен търг с тайно наддаване в плика с предложението се представят освен всички изисквани документи за участие в търга, съгласно утвърдената тръжна документация и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, в който се поставя предлаганата от тях ценова оферта.

**(5)** Участниците в публичните търгове и публично оповестените конкурси, както и всички присъстващи трети лица, са длъжни да спазват утвърдените тръжни /конкурсни/ правила и реда в залата /помещението/, където се провежда съответната процедура. Дадените в изпълнение на тези изисквания указания на председателя на тръжната /конкурсната/ комисия, са задължителни за всички присъстващи. От момента на регистрацията в съответната процедура участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин.

**(6)** При неспазване изискванията на ал.5 или на дадените указания, председателят на тръжната /конкурсната/ комисия, предупреждава съответното лице, че при повторно нарушение ще бъде отстранено от помещението. При повторно нарушение, лицето /включително и ако е участник в процедурата или негов представител или пълномощник/, се отстранява от помещението и от участие /за участниците или техните представители или пълномощници/, като внесеният депозит на отстранения участник се задържа. При при необходимост се изисква съдействие от охраната на сградата. При отказ за доброволно напускане на помещението, се уведомяват органите на МВР за нарушаването на обществения ред.

**(7)** При необходимост и по негова преценка, в случаите по ал.6 председателят на тръжната /конкурсната/ комисия преустановява провеждането на съответната процедура за един час. След изтичане на посоченото време процедурата започва от действието, при което е била прекъсната. Фактите и обстоятелствата по тази и предходната алинея, се отразяват в протокола.

## Наредба за търговете и конкурсите в Община Самоков

(8) След приключване на съответната процедура, документите остават на съхранение в Община Самоков.

### Раздел II

#### **Провеждане на публичен търг с явно наддаване**

**Чл.14. (1)** В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

(2) Лицата, които представляват участниците, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

(3) В случаите по чл.9, ал.6 търгът се отлага за същия час и място на следващия ден.

**Чл.15. (1)** След откриването на търга тръжната комисия проверява съдържанието на подадените предложения.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. са подадени след срока, определен със заповедта по чл.8;

2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

5. не съдържат който и да е от документите, посочени в тръжната документация в съответствие с чл.11;

(3) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал. 2, като посочва конкретното основание.

(4) При закъснение на участник или негов представител след откриване на публичния търг с явно наддаване, същия може да се допусне до участие само с решение на тръжната комисия, ако не е приключило обявяването на допуснатите участници.

(5) Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура на публичен търг.

**Чл.16.** След обявяване на допуснатите по реда на чл.15 ал.3 участници в процедурата по явно наддаване председателят обявява началната цена, от която наддаването започва и стъпката на наддаването..

**Чл.17. (1)** Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит се задържа.

(3) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил при условията на ал.1.

**Чл.18. (1)** Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на предложенията за участие в търга.

(2) В случай че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(3) В случай че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен

## Наредба за търговете и конкурсите в Община Самоков

ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(4) В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(5) След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, и закрива търга.

### Раздел III.

#### **Провеждане на публичен търг с тайно наддаване**

**Чл.19.(1)** Постъпилите оферти за участие в търг с тайно наддаване се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за депозирането им.

(2) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

(3) Лицата, които представляват участниците, подали предложения, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване.

(4) В случаите по [чл.9, ал.6](#) търгът се отлага за същия час и място на следващия ден.

**Чл.20. (1)** След откриването на търга тръжната комисия разпечатва подадените предложения по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на подадените предложения.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. са подадени след срока, определен със заповедта по чл.8;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;
4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;
5. не съдържат който и да е от документите, посочени в тръжната документация в съответствие с чл.11;

(3) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал. 2, като посочва конкретното основание.

**Чл.21. (1)** След обявяване на допуснатите по реда на чл.20 ал.3 участници в процедурата по тайно наддаване Председателят на комисията пристъпва към отваряне на пликовете с ценовите предложения по реда на тяхното постъпване и оповестява предложената цена на присъстващите.

(2) Ценовите предложения се подписват от трима членове на комисията по публичния търг с тайно наддаване..

(3) Офертите се класират от комисията според размера на предложената цена. Публичният търг с тайно наддаване се смята за спечелен от участника, предложил най-висока цена, която се обявява пред всички участници и търгът се закрива.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, публичният търг с тайно наддаване продължава между тях с явно наддаване и започва от тази цена, при стъпка на наддаване определена в тръжната документация.

(5) При постъпила само една оферта, Председателят на комисията обявява за спечелил участника, ако е допуснат до участие и ценовото му предложение е не по-ниско от началната тръжна цена.

(6) В случай, че в резултат на отстраняване на други участници и декласиране остане само един участник, публичният търг се провежда и същият се обявява за спечелил по предложената от него цена, ако не е по-ниска от обявената начална тръжна цена.

## Наредба за търговете и конкурсите в Община Самоков

**Чл.22.(1)** Когато за провеждането на публичен търг не се регистрира нито един участник, както и когато не бъде обявен участник за спечелил търга, комисията го обявява за непроведен и се провежда нов търг.

(2) При обявяване на повторен публичен търг, се закупува отново тръжна документация, независимо дали е закупувана такава от съответния участник в предходен публичен търг.

**Чл.23. (1)** За резултатите от публичния търг с явно или тайно наддаване, комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията и от представителите на всички участници в търга. При отказ на участник да подпише протокола това обстоятелство се удостоверява от членовете на тръжната комисия. Заверено копие от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена, след приключването на търга. При писмено поискване от друг участник, същият има право да получи копие от протокола.

(2) При наличие на особено мнение на член на комисията, същото задължително се мотивира и се описва в протокола.

**Чл.24. (1)** Въз основа на резултатите от публичния търг с явно или тайно наддаване, Кметът на Общината издава заповед, с която определя спечелилия участник и класирането до трето място. В заповедта се посочват: цената; сроковете, реда, начина и условията на плащането на цената; дължимите данъци, такси и режийни разноски; други изисквания, които купувача, приемателя на ограниченото вещно право или наемателя трябва да внесе и/или изпълни.

(2) Заповедта по предходната алинея се издава в 7-дневен срок от приключване на процедурата по провеждането на публичния търг. Участниците в търга се уведомяват писмено за решението по предходното изречение.

(3) Заповедта по ал.1 може да се оспори от заинтересуваните участници в публичния търг, по реда на Административно-процесуалният кодекс /АПК/.

(4) В срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта по ал.1 Кметът на Общината освобождава депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга се задържа и се прихваща срещу продажната цена, цената на съответното вещно право или от наемната цена. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта по ал.1, Кмета на Общината задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

(5) Със Заповедта по ал.1 за определяне на участника, спечелил търга, задължително се определя и срокът за сключване на договор.

(6) Ако спечелилият не внесе дължимите суми до изтичане на определения срок, той губи правата си за сключване на сделката /договора/, както и внесения депозит.

(7) В случаите, когато на публичен търг не се е явил кандидат, при обявяване на нов търг със същия предмет Кметът на Община Самоков може да внесе предложение в ОбС за намаляване началната тръжна цена с не повече от 50 на сто.

## **Глава пета**

### **Провеждане на публично оповестен конкурс на един етап**

**Чл.25.** На всички лица, закупили конкурсна документация, Кмета на Община Самоков издава сертификат за регистрация и те имат право да подадат оферта.

**Чл.26. (1)** Офертите се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация, и се депозират в запечатан непрозрачен плик най-късно до изтичането на срока, определен със Заповедта по чл.8. Върху плика се отбелязват пълното наименование на обекта на конкурса, името (фирмата) и адресът на подателя.



## Наредба за търговете и конкурсите в Община Самоков

(2) Офертите се подават в деловодството на Община Самоков и върху тях се вписват входящ номер, дата и час на постъпването им. Допълнения или изменения на подадените оферти не се допускат.

**Чл.27.(1)** Постъпилите оферти се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за депозирането им.

(2) В деня и часа, определени за провеждането на конкурса, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ.

(3) На заседанието на комисията за отваряне на предложенията, могат да присъствуват представляващите кандидатите, техните пълномощници или лично. Липсата или закъснението на участник или негов представител, не е основание за отстраняване от участие.

(4) Всяка страница от офертите се подписва от трима членове на конкурсната комисия.

**Чл.28. (1)** Не се разглеждат оферти, които:

1. са подадени след определения срок ;
2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;
3. са подадени от лица, които не са получили сертификат за регистрация;
4. не съдържат изрично приемане на условията по конкурса ;
5. са подадени от лице, което не е внесло депозит за участие.

(2) Извън случаите по ал. 1, ако някоя от офертите не отговаря на изискванията, посочени в конкурсната документация, Кметът може да определи срок за отстраняване на допуснатите нередовности. В писмото до участника се посочват нередовностите, които следва да бъдат отстранени.

(3) При необходимост конкурсната комисия може да предложи на Кмета на Община Самоков да изиска от участниците или от част от тях да представят и писмени разяснения по депозираните оферти.

(4) Ако нередовностите не бъдат отстранени в определения срок и/или не бъдат представени поисканите писмени разяснения, съответният кандидат не се допуска до по-нататъшно участие в конкурса.

(5) Не се допускат изменения или допълнения на офертите, които водят до промяна на съдържащите се в тях параметри.

**Чл.29.** След разглеждане на офертите конкурсната комисия извършва оценката им в съответствие с критериите, определени с конкурсната документация, и изготвя мотивиран доклад до Кмета на Община Самоков, съдържащ предложение за класация.

**Чл.30.** В случай че всички подадени оферти са неудовлетворителни с оглед целите на конкурса, определени в конкурсната документация и/или посочените в офертите цени, Кмета на Община Самоков може да вземе мотивирано решение за прекратяване на конкурса и за освобождаване на внесените от участниците депозити.

**Чл.31. (1)** След като се запознае с предложението на конкурсната комисия по чл. 29, освен в случаите по чл.30, в срок до 7 дни Кмета на Община Самоков със заповед определя спечелилия конкурса участник и участника, класиран на второ място.

(2) Всички участници в конкурса се уведомяват писмено за взетото решение, като внесените депозити се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта, а депозитът на спечелилия конкурса се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от продажната цена, цената на вещното право или наемната цена.

(3) В случай, че след съобщаване на Заповедта по ал. 1 тя бъде обжалвана от участник в конкурса, Кмета на Община Самоков задържа и неговия депозит до окончателното приключване на производството по жалбата.

**Чл.32.** Със Заповедта по чл.31 за определяне на участника, спечелил конкурса, задължително се определя и срокът за сключване на договор.

**Глава шеста**  
**СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**Чл. 33. (1)** Договорът по сделката се сключва:

1. при продажба, учредяване на вещно право или ползване под наем чрез публичен търг с явно или тайно наддаване - в срок 30 дни от датата на Заповедта по чл. 24, ал.6;

2. при продажба чрез публично оповестен конкурс - в срока, определен съгласно чл.32.

**(2)** В договора за продажба, учредяване на вещно право или ползване под наем задължително се включва достигнатата на търга цена при проведена тръжна процедура, съответно условията, при които е спечелен конкурсът - при проведен публично оповестен конкурс.

**(3)** Договорът се сключва с участника, спечелил търга с явно или тайно наддаване, съответно конкурса след представянето на документи за извършените плащания в посочения срок.

**Чл.34. (1)** Ако в срока по чл. 33, ал.1, т.1 не бъде сключен договор по вина на участника, спечелил търга, Кмета на Общината въз основа на доклад на тръжната комисия взема решение за даване на нов срок 30 дни за сключване на договор с класирания на второ място участник.

**(2)** Ако в срока по чл. 33, ал.1, т 2 не бъде сключен договор по вина на участника, спечелил конкурса, Кмета на Общината въз основа на доклад на конкурсната комисия може да вземе мотивирано решение за:

1. даване на срок за сключване на договор с класирания на второ място участник, или

2. прекратяване на конкурса;

**(3)** С решението по ал. 1, съответно по ал. 2, т. 1, се определя и нов срок, в който класираният на второ място участник следва да внесе отново депозита за участие.

**(4)** Ако в определения срок не бъде сключен договор по причини, независещи от волята на участника, спечелил търга или конкурса, съответно на класирания на второ място участник в случаите по ал. 1 - 3, Кмета на Общината взема решение за удължаване на срока за сключване на договор.

**Чл.35.** Ако участникът, спечелил търга или конкурса, съответно класираният на второ място участник, на когото е даден срок за сключване на договор в случаите по чл. 34, ал. 1 - 3, не сключи по своя вина договора в определения срок, внесеният от него депозит се задържа.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Процедури за провеждане на търгове и конкурси, започнали преди приемане на тази наредба, се довършват по досегашния ред.

**§ 2.** Счита се за започнала по смисъла на предходния параграф процедура, за която има прието Решение за провеждане на търг или конкурс от ОбС.

**§ 3.** Указания по прилагането на Наредбата, както и контролът по нейното изпълнение, се възлагат на Кмета на Общината.

**§ 4.** Настоящата наредба се издава на основание чл.8, ал.2 и ал.4 от Закона за общинската собственост и чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Приета с Решение № 782, по протокол № 22/23.02.2019г.