

# **Наредба № 3**

## **за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Самоков**

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** /1/С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Самоков.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.
2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговска дейност и предоставяне на услуги на открито върху терени общинска собственост.
3. Разрешителен режим: за извършване на търговска дейност с ненормирано работно време.

**Чл.2** Целта на наредбата е при извършването на търговската дейност да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;
2. Защита на обществения ред;
3. Опазване на околната среда.
4. Спазване на принципите за защита на конкуренцията.

**Чл.3** Общинските информационни масиви са за служебно ползване и съдържат данни за:

1. Дейности в стационарни и преместваеми обекти.
2. Дейности на открито върху терени общинска собственост.

### **ГЛАВА ВТОРА**

#### **ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА САМОКОВ**

##### **РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН ТЪРГОВСКИ МАСИВ “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”**

**Чл.4** /1/ Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:
  - 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
  - 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
  - 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
  - 1.4. Места за настаняване;
  - 1.5. Обекти за услуги /салони, сервизи, работилници, автомивки, ателиета и други подобни/;
  - 1.6. Паркинги;
  - 1.7. Бензиностанции и газстанции;
  - 1.8. Зали за хазартни игри;
  - 1.9. Компютърни и интернет зали;
  - 1.10. Складове;
  - 1.11. Аптеки, дрогерии;
  - 1.12. Търговски комплекси, базари, пазари – когато общата площ се ползва от няколко търговци с отделни помещения или щандове, всяко помещение/щанд е търговски обект;
  - 1.13. Пунктове за вторични суровини;
2. Преместваеми:
  - 2.1. Павилиони, каравани, фургони и др.подобни.

/2/ Информационният масив съдържа:

1. Номер и дата на уведомлението за вписване;
2. Вид на обекта;
3. Адрес на обекта, телефон за контакт, имейл адрес;
4. Наименование на фирмата, код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
5. Седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;
6. Име на лицето, представляващо търговеца;
7. Собственик на имота, в който се осъществява дейността;
8. Предмет на дейностите, които се извършват в обекта;
9. Работно време;
10. Забележка.

**Чл.5** /1/ За вписване в информационния масив по чл.3, т.1, физическите или юридическите лица трябва да подадат уведомление в 2 /два/ екземпляра до кмета на общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в новооткрития обект по образец /Приложение 1/ в деловодството.

За функциониращи търговски обекти уведомление се подава в 3-месечен срок от влизане в сила на настоящата наредба.

/2/ В уведомлението по ал.1 търговецът декларира, че притежава документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Идентификация ЕИК/БУЛСТАТ /, а за лица, които не са регистрирани в Търговския регистър - документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз;
2. Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните/ОДБХ/ - София област, за търговия с храни;
3. Регистрация в Регионална здравна инспекция /РЗИ/- София област, за дейност в обекти с обществено предназначение;
4. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптеки, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/;
5. За търговски обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписва номер и дата на издаденото от Община Самоков Удостоверение за ненормирано работно време.

**Чл.6** /1/ На подадените два екземпляра уведомления се поставя входящ номер и дата от длъжностно лице в деловодството.

/2/ В 14-дневен срок от постъпване на уведомлението длъжностно лице, упълномощено от кмета го вписва в информационен масив по чл.3, т.1, като един екземпляр се връща на търговеца по служебен път.

/3/ В случай на констатирани непълноти в уведомлението, длъжностното лице писмено уведомява търговеца /лицето/ и определя 14-дневен срок за отстраняването им.

**Чл.7** При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомлението, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл.6 чрез подаване на уведомление по образец /Приложение 2/. В случаите на преустановяване дейността в обекта лицето, извършващо дейност в него връща издаденото уведомление.

## ***РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ***

**Чл.8.** На територията на община Самоков се въвежда лятно и зимно часово време на търговските обекти, както следва:

- лятно часово време /от 01.05 до 31.10/ - от 6 до 24 часа
- зимно часово време /от 01.11 до 30.04/ - от 6 до 23 часа.

**Чл.9.** Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се обявява в близост до входа на обекта.

**Чл.10.** /1/ С ненормирано работно време могат да работят обектите за търговия и туризъм.

/2/ Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 23.00 ч. през зимен период, респективно след 24.00 ч. през летен период.

/3/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на следните условия:

- Заведенията да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.

- За обекти, намиращи се в жилищни сгради, следва да има протокол от общото събрание на живущите, в който с решение е дадено съгласие от обитателите за работа на обекта с ненормирано работно време.

- Когато заведението е на открито, като ресторант-градина и маси на тротоара пред заведението, същото следва да е на не по-малко от 30 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 22.00 часа.

- Дискотеките да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места. Не могат да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

**Чл.11.** /1/ За търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се подава заявление до кмета на общината, придружено от следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на битов шум, издаден от оторизирана фирма. Измереното ниво следва да бъде под допустимото. Измерването се извършва след 23 часа /за ЗХР/.

2. Становище от РУП гр. Самоков за липса на констатирани нарушения на обществения ред в обекта през последните 6 месеца от датата на подаване на заявлението/за ЗХР/.

3. Становище от РУПБС за съответствие на обекта с изискванията за пожарна безопасност.

4. Договор за охрана на обекта с лице, притежаващо разрешение за извършване на охранителна дейност.

5. Документ за собственост или друг документ, от който да е видно, че лицето може да извършва дейност в обекта.

6. Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация.

7. За обекти, намиращи се в жилищни сгради – протокол от общото събрание на живущите, в който с решение е дадено съгласие от обитателите за работа на обекта с ненормирано работно време.

8. Декларация за наличието на издадено удостоверение за категория на обекта /за ЗХР/.

9. Документ за платена такса.

/2/ Кмета на общината назначава със заповед комисия, състояща се от петима членове, която да разглежда подадените заявления и дава предложения за издаване или отказ за издаване на удостоверения за ненормирано работно време на обектите.

/3/ Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава удостоверение за ненормирано работно време за съответната календарна година, като след изтичането ѝ се подава заявление за издаване на удостоверение за следващата календарна година с приложено становище от РУП и документ за платена такса. Удостоверението се поставя на видно място в обекта.

/4/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в регистър от определено от кмета длъжностното лице.

/5/ При промяна на работното време или на обстоятелства, вписани в удостоверението, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да подаде заявление до кмета на общината за отразяване на настъпилите промени.

/6/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно удостоверение за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/. Удостоверението се издава от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

**Чл.12.** Кметът на общината със заповед променя ненормираното работно време или отнема издаденото удостоверение, ако в рамките на една година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РЗИ София област.

2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от служители на общинска администрация или от органите на МВР.

3. Два и повече случая на нарушаване на обществения ред, установени по законния ред.

**Чл.13.** Таксата за издаване на удостоверение за ненормирано работно време за една година и таксата за еднократно удължаване на работното време е определена в Наредба № 12 на Общински съвет Самоков.

**Чл.14.** Работното време може да бъде удължено, както следва:

1. Обекти с денонощен режим на работа - лоби-барове, бар-казина, игрални зали, бензиностанции и газостанции и магазини и заведения към тях, аптеки, магазини за хранителни стоки и др.под.- от 0.00 до 24.00 часа.
2. Заведения, работещи с нощен режим – нощни барове, дискотеки, пиано-барове – до 04.00 часа.
3. Заведения, работещи с нощен режим – бар-клубове и бар-вариетета – до 03.00 часа.
4. За останалите обекти – до 02.00 часа.

### **ГЛАВА ТРЕТА**

#### ***РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ***

**Чл.15.** /1/ Търговска дейност на открито е тази, която се осъществява върху терени, общинска собственост - улици, тротоари, площади, панаири, пазари, базари и други подобни, извършвана:

1. в или от превозни средства.
2. с временни съоръжения – търговски маси, щандове, стелажи, сергии, витрини, помощни съоръжения и други подобни, които не са трайно прикрепени върху терена.
3. чрез разполагане на маси, столове, пейки пред заведенията за хранене и развлечения.
4. чрез разполагане на атракционни, увеселителни, циркови съоръжения.

**Чл.16.** /1/ Търговска дейност на открито се извършва от физически и юридически лица, получили разрешително от кмета на общината или от упълномощено от него лице.

/2/ Изготвените разрешителни се издават и вписват в регистър, след заплащане на съответната такса, както следва: за к.к. Боровец-след заплащане на таксата за целия период на разрешителното, а за всички останали населени места в общината-след заплащане на I-та месечна такса.

**Чл.17.** /1/ Физически и юридически лица, желаещи да получат разрешително за временно извършване на търговска дейност и/или разрешително за поставянето на маси, столове и пейки за сервиране на открито върху терен общинска собственост подават заявление, адресирано до кмета на общината.

/2/ Заявлението трябва да съдържа следните данни: пълно наименование на физическото или юридическото лице, БУЛСТАТ или ЕГН, адрес и седалище на управление, материално отговорно лице, вид на търговската дейност, която ще бъде извършвана, период на извършване, местоположение:

/3/ Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документи, изискващи се от нормативни и поднормативни актове, които уреждат упражняването на съответната дейност.

2. Документи за регистрация като земеделски производител, за лицата, които ще извършват продажба на земеделска продукция.

3. Снимки и др. материали/ситуационно решение, схема и др./, доказващи адаптацията на преместваемите съоръжения в градската среда.

/4/ Когато към заявлението не са приложени необходимите документи, на заявителя се изпраща съобщение да отстрани пропуските в седемдневен срок от получаване на известието.

/5/ При надлежно комплектовани документи, разрешителното се издава в 14-дневен срок от подаване на заявлението или от отстраняване на нередовностите по него.

/6/ Възможността, броя, местоположението и начина на разполагане на съоръжения за извършване на търговска дейност на открито върху терен общинска собственост се определя след разглеждането на подадените заявления с приложени документ от комисия, назначена със заповед на кмета на общината. Комисията се състои от минимум 5 члена, като задължително в нея участват правоспособен юрист и архитект.

/7/ Не се разрешава извършването на търговска дейност върху терени общинска собственост, без издадено разрешително от кмета на Община Самоков или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл.18.** /1/ Не се издава разрешително за извършване на търговска дейност върху терени общинска собственост в следните случаи:

1. Когато към заявлението не са приложени необходимите документи и заявителят не отстрани пропуските в седемдневен срок от получаване на известие за това;

2. При липса на градоустройствена възможност за заемане на заявления в заявлението общински терен;

3. При нецелесъобразност за заемане на заявления в заявлението общински терен;

4. /отм. с Решение № 1008/2016г. по адм.д.№ 757/2016г. на АССО/

/2/ /отм. с Решение № 1008/2016г. по адм.д.№ 757/2016г. на АССО/ или когато мястото е предоставено на друг кандидат.

**Чл.19.** Разрешителното за ползване на общински терен може да бъде отнето със Заповед от Кмета на Община Самоков, когато:

1. Мястото не се използва по предназначение;

2. Мястото не се използва от лицето или фирмата, на която е предоставено;

3. Когато обществените нужди налагат това, като на лицата се възстановява част от платената такса, пропорционално на периода, за който е прекратено ползването;

4. /отм.с Решение № 1008/2016г. по адм.д.№ 757/2016г. на АССО/

5. /отм.с Решение № 1008/2016г. по адм.д.№ 757/2016г. на АССО/

6. /отм.с Решение № 1008/2016г. по адм.д.№ 757/2016г. на АССО/

**Чл.20.** /1/ Разрешителното се съхранява в оригинал от търговеца, като при поискване се представя на контролните органи, заедно с документ за платена такса за ползване.

/2/Разрешението губи своята правна сила при неплащане на таксата, както и с изтичането на срока, за който то е издадено.

/3/ Търговецът е длъжен да освободи заеманата площ в тридневен срок, считано от датата на изтичане или прекратяване на издаденото разрешение.

/4/ При неосвобождаване на общински терен в посочения в предходната алинея срок се пристъпва към освобождаване на същия, по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

**Чл.21.** За физически и юридически лица, ползващи за търговска дейност общински терен без издадено разрешително, се прилагат мерките по чл. 20, ал. 4.

**Чл.22.** /1/ При издаване на разрешително търговецът заплаща такса, определена с Наредба № 12, за квадратен метър разрешена площ.

/2/ Таксите се внасят при получаване на разрешителното.

/3/ При ползване на терена повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10-то число на текущия месец.

/4/ При прекратяване на ползването на определените в разрешителното площи, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешение за ползване.

/5/ При намаляване на размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

/6/ При монтирани с разрешение на гл. архитект на постоянно място навеси, тенти, шапрони и др. конструкции, за които има издадено разрешение за сезонна търговия за периода, през който не се извършва търговска дейност, ползвателите на общински терени заплащат съответните таксите по Наредба № 12.

/7/ Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемана /използвана/ разрешената площ.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА** **ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.23/1/** Забранява се:

1.Извършването на търговска дейност без подадено уведомление, съгласно разпоредбите на чл.5/пет/;

2.Извършването на търговска дейност върху терени общинска собственост без издадено разрешително;

3.Самоволното удължаване на работното време;

4.Търговска дейност на открито с пиротехнически изделия с увеселителна цел, извън обектите по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия и обекти с издадено разрешение от гл. архитект.

5.Търговска дейност на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, лекарства и лекарствени материали, петролни продукти и дериватите им, стоки, които поради този начин на предлагане, могат да бъдат опасни за здравето и други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.

6.Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.

7.Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, фасади, входни врати и др. на жилищни сгради и дворове.

8. Използване на терени общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.

9.Излагане на стоки от номенклатурата на търговските обекти пред и около обекта /пред входни врати, витрини и др./ с рекламна и търговска цел.

10.Сервирането на открито пред магазини за хранителни и нехранителни стоки, ателиета, павилиони и др., които не са заведени за хранене и развлечение.

11.Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### ***АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

**Чл.24** /1/ При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава II, Раздел I от тази наредба на физическите лица и еднолични търговци се налагат глоби в размер от 50 лв. до 100 лв., а на юридическите лица - имуществена санкция в размер от 100 лв. до 200 лв.

/2/ При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава II, Раздел II от тази наредба на физическите лица и еднолични търговци се налагат глоби в размер от 500 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 5000 лв.

/3/ При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава III и глава IV от тази наредба на физическите лица и еднолични търговци се налагат глоби в размер от 100 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 5000 лв.

**Чл.25** /1/ Актовете по установяване на административни нарушения се съставят от упълномощени от кмета служители от общинската администрация, както и от органите на МВР.

/2/ Въз основа на актовете, кметът на общината или упълномощен от него заместник-кмет издава наказателни постановления.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### ***ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

§ 1 Наредбата се издава на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от упълномощения заместник кмет, от служители на звено за защита на потребителите и от други упълномощени от кмета длъжностни лица и от служителите на МВР - Самоков.

§ 3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на общината.

§ 4 Настоящата Наредба № 3 е приета от Общински съвет – Самоков с Решение № 90 по Протокол № 5/28.01.2016г. и влиза в сила от 18.02.2016г. и отменя глава VI от Наредба № 1 за общественения ред и опазване общинските имоти на територията на Община Самоков.

*С решение № 1008/2016г. по адм.д.№ 757/2016г. на АССО, отменени разпоредбите на чл.18, ал.1, т.4 и чл.19, т.4, т.5 и т.6.*

Приложение 1

Община Самоков  
Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

До  
Кмета на Община Самоков

У В Е Д О М Л Е Н И Е

за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба № 3 на ОБС - Самоков

от фирма \_\_\_\_\_  
/точно наименование на фирмата /  
ЕИК \_\_\_\_\_  
/Код по ЕИК / Булстат /  
седалище \_\_\_\_\_  
/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM, ел. поща /  
\_\_\_\_\_ /трите имена на лицето, представляващо търговеца/  
адрес на търговския обект \_\_\_\_\_  
/адрес на търговския обект, телефон /GSM/  
собственост \_\_\_\_\_  
/данни за собственика на обекта/  
вид на търговския обект \_\_\_\_\_  
/магазин, ЗХР, ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова/  
предмет на дейност \_\_\_\_\_  
/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./  
работно време: \_\_\_\_\_  
почивни дни: \_\_\_\_\_ Ненормирано работно време до \_\_\_\_\_ ч.

Декларирам, че притежавам следните документи:

1. Идентификация ЕИК/БУЛСТАТ/, а за лица, които не са регистрирани в Търговския регистър – документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз.....;
2. Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните - София област, \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ търговия \_\_\_\_\_ с храни.....;
3. Регистрация в Регионална здравна инспекция /РЗИ/ - София област, за дейност в обекти с обществено предназначение.....;
4. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптеки, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.....;
5. Удостоверение за \_\_\_\_\_ ненормирано работно време №.....

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящото уведомление, се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.

Уведомител:

/подпис/

Попълва се от общинска администрация:

Уведомлението е вписано под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ в информационен масив за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

Длъжностно лице:

/подпис и печат/  
Приложение 2  
До  
Кмета на Община Самоков

Община Самоков  
Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

за промяна на обстоятелствата, вписани в информационния масив за търговски дейности в  
стационарни и преместваеми обекти по чл. 5 от Наредба № 3 на ОбС - Самоков

от фирма \_\_\_\_\_  
/точно наименование на фирмата /  
ЕИК \_\_\_\_\_  
/Код по ЕИК / Булстат /  
седалище \_\_\_\_\_  
/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM, ел.поща /  
\_\_\_\_\_ /трите имена на лицето, представляващо търговеца/  
адрес на търговския обект \_\_\_\_\_  
/адрес на търговския обект, телефон /GSM/  
собственост \_\_\_\_\_  
/данни за собственика на обекта/  
вид на търговския обект \_\_\_\_\_  
/магазин, ЗХР, ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова/  
предмет на дейност \_\_\_\_\_  
/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./  
работно време: \_\_\_\_\_  
почивни дни: \_\_\_\_\_ Ненормирано работно време до \_\_\_\_\_ ч.  
**ПРОМЕНЕНИ ДАННИ ИЛИ ОБСТОЯТЕЛСТВА:**

.....  
.....  
.....

Декларирам, че притежавам следните документи:

1. Идентификация ЕИК/БУЛСТАТ /за лица които не са регистрирани в Търговския регистър – документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз/.....;
2. Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните - София област, за търговия с храни .....
3. Регистрация в Регионална здравна инспекция /РЗИ/- София област, за дейност в обекти с обществено предназначение.....;
4. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптеки, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/.....;
5. Удостоверение за ненормирано работно време № .....

*При следваща промяна в обстоятелствата, вписани в настоящото уведомление, се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок.  
Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.*

Уведомител:  
/подпис/

Попълва се от общинска администрация:  
Уведомлението е вписано под № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ в информационен масив за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

Длъжностно лице:  
Page 8 of 9



/подпис и печат/