

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Презаверяване на скица, от издаването, на която са изтекли 6 месеца.2399

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:чл.107,т.3 от ЗМДТ, Наредба №3/28.04.2005 – чл.35,ал.1, във връзка с §4 от ЗКИР

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на Община

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1) Заявление:

- документ за собственост

-оригинална скица

2 Презаверяване на скицата

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:заявление

7. Начини на заявяване на услугата:на деловодство; по поща; по ел.път; по факс

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя.

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 6 месеца

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, 1.8. от Наредба №12 на Общински съвет Самоков

За презаверяване на скици от издаването на които са изтекли 6 мес.

(3 дни) – 10лв.

- бърза услуга (2 дни) – 20лв.

- експресна услуга (1 ден) –30лв.

Всички такси по чл.51, т. 18 от Наредба № 12 се завишават с коефициент :

18.1 – за национален курорт Боровец - 2 пъти;

18.2 – за местен курорт и землището му (гр.Самоков – извън границите на ЗРП, с.Б.Искър, с.М.Църква, к.к Белчин бани, с.Говедарци, с.Маджаре, с.Радуил и всички вилни зони) - 1,5 пъти

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг.

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата