

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на акт за узаконяване на строеж/ 2392

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: §127 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: Документ за собственост, актуална скица, констативен акт за извършеното незаконно строителство, Проект- заснемане за узаконяване по всички необходими проектни части, Положителни становища и договори с необходимите експлоатационни дружества и контролни органи, Декларация за годината на построяване, Декларация за съгласие от съсед или съсобственик/при необходимост/, Пълномощно / при необходимост/

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата: Заявление в Деловодството на Община Самоков

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 5 години

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.10 от Наредба № 12 на ОбС Самоков

Определяема – от специалист в зависимост от стойността на обекта

/Стойността на разрешението за строеж в троен размер/

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: РО НСК

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: в 14-дневен срок от издаването му пред РО НСК

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата