

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство 2390

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: Закона за българско гражданство, чл. 39; Наредба №1 на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19 февруари 1999 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2.03.1999 г.) за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство - чл. 15, ал. 3, във връзка с; чл. 15, ал. 1

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Област София, Община Самоков, гр. Самоков, ул. Македония 34, п.к. 2000, Телефони: 66613; Работно време: 08:30 до 17:30

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Молба по образец; Документ за самоличност; Документ за платена държавна такса в размер на 50.00лв. по сметка на Министерство на правосъдието; Снимка-паспортен формат- 2бр.; Нотариално заверено пълномощно-при необходимост.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Молба за установяване наличието на българско гражданство.

7. Начини на заявяване на услугата: Със заявление на гише в звено за административно обслужване

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 12 месеца

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

50 лв., на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата