

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти /2130

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.148, ал.2 от ЗУТ във връзка с чл.147, ал.1 от ЗУТ, чл.153 от ЗУТ.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: документ за собственост на имота актуална скица, скица с виза, конструктивно становище, заверено от Технически контрол и придружено със ситуационна схема-3 екз., архитектурен проект /при необходимост/. Изготвя се разрешението за строеж, обявява се в РО НСК и на възложител и след изтичане на 14-дневният срок за обявяване се издава, влязло в законна сила.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата:Заявление в деловодство на Община Самоков, по електронен път.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:5 години

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл. 51, т.7 от Наредба №12 на Общински съвет гр.Самоков.

Определяема - В зависимост от стойността на обекта, съобразно Наредба №12 на Общински съвет гр.Самоков. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: РО НСК

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: 14 дни от датата на обявлението пред РО НСК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата