

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на удостоверение за собственост на земеделска земя от емлячен регистър, 2122

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/ издаването на индивидуалния административен акт: чл.12, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кметовете на села/кметските наместници

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Кметствата

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата:

- лично или чрез упълномощено лице в кметството;

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: Безсрочно

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: не се заплаща

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: По-горестоящ административен орган или съда

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата