

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план 2120

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** §4, т.2 ЗКИР

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на община

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

1) Заявление – свободен текст

-документ за собственост

2 Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:**заявление - свободен текст

**7. Начини на заявяване на услугата:**на деловодство; по поща; по ел.път; по факс

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**до следваща промяна в собствеността

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:**няма

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Друг.

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:**. По реда на АПК.

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата