

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:Одобряване на ПУП – 2117

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.129 от ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: кмета

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

1.)Получаване на заявление със следните документи:

- документ за собственост;

-актуална скица;

- Заповед на кмета по чл.124а ал.2 от ЗУТ или чл.135 от ЗУТ

- Проект за ПУП- 3 екз.

2.)Разглеждане на Общински експертен съвет /чл.128 ал.8 от ЗУТ/

3.) Обявяване на проекта за ПУП на заинтересованите лица /чл.128 ал.1, ал.2 и ал.3 от ЗУТ/ 4.Одобряване на ПУП / чл.129 от ЗУТ/.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление по образец

7. Начини на заявяване на услугата: лично или с пълномощно

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя.

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:
чл.51 т.11 от Наредба №12 на ОбС Самоков

т.11.1 – до два урегулирани поземлени имота / УПИ / – 30,00лв.

т.11.2 – от два до пет УПИ - 60,00 лв.;

т.11.3 – над пет УПИ - 100,00 лв.;

т.11.4 – За поземлен имот/ПИ/ извън регулация - 50,00 лв.;

т.11.5 – За два и повече ПИ извън регулация - 100,00лв.

Всички такси по чл.51, т. 18 от Наредба № 12 се завишават с коефициент :

18.1 – за национален курорт Боровец - 2 пъти;

18.2 – за местен курорт и землището му (гр.Самоков – извън границите на ЗРП, с.Б.Искър, с.М.Църква, к.к Белчин бани, с.Говедарци, с.Маджаре, с.Радуил и всички вилни зони) - 1,5 пъти

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Административен съд – София област

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: съдебен ред, 14- дневен срок от уведомлението

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата