

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Прокарване на временен път до УПИ, които имат лице по проектирани нови улици.2116

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.190 и чл.191 от ЗУТ

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Кмет на Община

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

1) Заявление, придружено със следните документи:

- документ за собственост;

- актуална скица

- доказателства за отказ за преминаване от засегнатите имоти

2) Издаване на заповед или отказ за издаване на заповед на кмета

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:**заявление

**7. Начини на заявяване на услугата:**на деловодство; по поща; по ел.път; по факс

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** не се предоставя

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** до реализиране на одобрен ПУП за улицата.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:**

Чл.51 от Наредба № 12 на ОбС Самоков

Определяема – от специалиста в зависимост от имотите. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** АССО

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** съдебен ред; 14 –дневен срок

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)

**14. Начини на получаване на резултата от услугата:** чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата