

**1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока. 2113

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** чл.153, ал.3 и чл.153, ал.4 от ЗУТ

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:** Главен архитект

**4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време:** гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

**5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

Процедура:

1) Получаване на завление, придружено със следните документи:

- разрешение за строеж – оригинал;
- документ за собственост;
- скица - актуална;

2) В случай, че са налице основанията за презаверяване на разрешението за строеж се извършва услугата.

**6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга:** Заявление

**7. Начини на заявяване на услугата:** На деловодство – лично или чрез упълномощен представител

**8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:.....**

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** Разрешението за строеж губи правно действие, когато в продължение на 3 години от влизането му в сила не е започнало строителството или когато в продължение на 5 години от влизането му в сила не е завършен грубият строеж, включително покривът на сградите, а за линейни обекти на техническата инфраструктура - ако в срок 10 години от влизането му в сила не е завършено строителството.

**10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** чл.51, т.7. от Наредба № 13 на ОбС Самоков

50 % от издаденото РС от предвидената такса по общия ред по чл.153,ал.3 от ЗУТ

Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** друг.

**12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: неприложимо.**

**13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**  
**[e-uslugi@samokov.bg](mailto:e-uslugi@samokov.bg)**

**14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата**