

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Издаване на разрешение за строеж /2112

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.148

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Главен архитект на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: документ за собственостодобрени проекти от Главния архитект на Община Самоков-3 екз., заедно с всички съпътстващи го присъединителни договори и становища от инстанции, Оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите от лице по чл. 142, ал.6 ЗУТ, пълномощно/при необходимост/.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата:Заявление в деловодство на Община Самоков

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: 5 години

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл. 51 , т.7 от Наредба №12 на Общински съвет гр.Самоков.

В зависимост от обекта, съобразно Наредба № 12. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: РО «НСК».

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: 14 дни от датата на обявлението пред Началника на РО НСК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата