

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Справки /устни и писмени/ от кадастралната карта и кадастралните регистри /2099

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.55 от ЗКИР във връзка с § 4 от ПЗР.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на Община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: Деловодство Община Самоков

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Заявление по образец с приложени документи: документ за собственост на имота, актуална скица, документ за собственост на имота.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление.

7. Начини на заявяване на услугата: Заявление в деловодство на Община Самоков или по поща.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: чл.51, т.1.9 от Наредба № 12 на ОбС Самоков - 2,00 лв. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: По реда на АПК

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата