

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване / поправка или заздравяване на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване. 2096

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.195 и чл.196 ЗУТ

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на община

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство”; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Процедура:

1) Получаване на заявление: когато се подава от собственик се прилага документ за собственост;

2) Назначаване на комисия по чл.196, ал.1 ЗУТ;

3) Уведомително писмо до заинтересованите лица за присъствие на проверката и представяне на документи;

4) Извършване на проверка и изготвяне на констативен протокол;

5) Издаване на заповед;

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата:

- лично или чрез упълномощено лице на деловодство;

- чрез лицензиран пощенски оператор;

- на e-mail : samokov@samokov.bg;

- по факс на телефон 0722/600 50

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя.

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: няма

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане: няма

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Административен съд – София област

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: Съдебен ред; 14-дневен срок, съгласно чл.215, ал.4 от ЗУТ

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата