

Задължителна информация относно предоставяните административни услуги:

1. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите: Регистрация на пътни превозни средства с животинка тяга **2087**

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт: чл.167, ал.1, т.4 от ЗДвП и чл. 18в от Наредба №1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на община Самоков на Общински съвет - Самоков

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт. В случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт: Кмет на община Самоков

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време: гр.Самоков п.к. 2000, ул.Македония № 34, гише „Деловодство“; samokov@samokov.bg; тел.за връзка 0722/66630; всеки делничен ден от 08.30 до 17.30 часа

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи. В случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът: Регистрацията се извършва въз основа на заявление по образец /приложение №1/, подадено от собственика на ППС с животинска тяга до кмета на община Самоков, кмета на кметство или кметския наместник, към което е приложено копие от ветеринарен паспорт на добитъка. Кметът на община Самоков или определено от него длъжностно лице, кметът на кметство или кметският наместник разглежда заявлението и при наличие на всички необходими изисквания, в двуседмичен срок от приемането му, вписва данните на собственика в специален регистър по образец /приложение№2/. Регистър се води на хартиен и/или електронен носител във всяко населено място в община Самоков, като започва с регистрационен №1 и индекс за съответното населено място. На собственика на регистрираното ППС с животинска тяга се издава регистрационен талон и регистрационна табела, номерата на които съответстват на номера от регистъра.

6. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга: Заявление

7. Начини на заявяване на услугата: лично или чрез упълномощено лице.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя: не се предоставя

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт: до промяна в обстоятелствата

10. Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:10.00 лева. Заплаща се на гише в звено за административно обслужване в брой; на гише в звено за административно обслужване в брой, на гише в звено за административно обслужване с банкова карта (ПОС), по банков път и чрез интернет страницата на община Самоков - раздел "Деловодна справка, местни данъци и такси, плащания".

Задължителна информация относно предоставяните административни услуги:

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Друг

12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата: по реда на АПК.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:
e-uslugi@samokov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата: чрез сайта, на гише в ЦАО или по пощата